

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/06 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter na podlagi 10. in 17. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke (Uradni list RS, št. 121/21 in 195/21) je svet zavoda na svoji 6. seji dne 17. junija 2022 sprejel naslednji

STATUT Javnega zavoda Hiša za otroke

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (ustanovitev zavoda)

(1) Ustanovitelj Republika Slovenija je na podlagi 10. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/06 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in na podlagi 6. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v Hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21; v nadaljnjem besedilu: ZZOKPOHO) s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke (Uradni list RS, št. 121/21 in 195/21; v nadaljnjem besedilu: sklep) ustanovil javni zavod z naslednjimi imenom, skrajšanim imenom in sedežem:

- ime zavoda: Javni zavod Hiša za otroke;
- skrajšano ime zavoda: Hiša za otroke;
- ime zavoda v angleškem jeziku: Public Institution Children's House;
- skrajšano ime zavoda v angleškem jeziku: Children's House;
- sedež: Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana.

(2) Zavod opravlja dejavnosti, ki so navedene v 6. in 7. členu sklepa.

(3) Zavod posluje z žigom, ki je opredeljen v 4. členu sklepa.

(4) Znak in grafično podobo zavoda določa priloga 1 tega statuta.

2. člen (vsebina)

S tem statutom se urejajo organizacija Javnega zavoda Hiša za otroke (v nadaljnjem besedilu: zavod v ustreznem sklonu), delo organov zavoda in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

II. STATUS IN ZASTOPANJE ZAVODA

3. člen (status zavoda)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v sklepu, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

(2) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir. Za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti jamči zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

(3) Republika Slovenija je odgovorna za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti zavoda, omejeno subsidiarno, in sicer do višine sredstev, ki jih za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda zagotavlja v proračunu Republike Slovenije.

(4) Republika Slovenija ne odgovarja za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti zavoda.

4. člen **(zastopanje zavoda)**

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki zavod zastopa samostojno in brez omejitev.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in sklepom ali statutom zavoda, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne zaposlene s posebnimi pooblastili, in sicer v skladu z zakonom in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Direktor lahko pooblasti posamezne zaposlene tudi za podpisovanje aktov, pogodb in listin ter tudi za zastopanje zavoda pred sodiščem in drugimi organi.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

5. člen **(cilj organiziranosti)**

Zavod mora biti organiziran tako, da lahko v predkazenskih in kazenskih postopkih opravlja svoje naloge, ki jih ima po ZZOKPOHO, ter zagotavlja celostno obravnavo mladoletnih, oškodovancev in prič po načelu največje koristi za otroka.

6. člen **(organizacijske enote)**

(1) Zaradi uresničevanja cilja iz prejšnjega člena lahko zavod svojo dejavnost kot javno službo opravlja v eni organizacijski enoti ali več organizacijskih enotah.

(2) Organizacijske enote nimajo statusa poslovnih enot in tudi nimajo pooblastil v pravnem prometu. Posamezno organizacijsko enoto vodi vodja organizacijske enote, ki ga imenuje in razreši direktor zavoda.

(3) Vodja organizacijske enote po navodilih direktorja zavoda vodi in organizira delovni proces v organizacijski enoti.

(4) O ustanovitvi organizacijske enote na predlog direktorja zavoda odloča svet zavoda.

7. člen **(druge oblike organiziranosti)**

(1) V zavodu se lahko organizirajo tudi strokovne skupine, strokovne službe ter stalna ali začasna predmetna, področna, projektna ali delovna telesa.

(2) O ustanovitvi skupin, služb in teles iz prvega odstavka tega člena s sklepom odloča direktor zavoda, v katerem določi njihov namen in cilj, delovno področje, sestavo in trajanje.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda in strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

9. člen (število članov in mandat)

(1) Svet zavoda sestavlja sedem članov, od katerih je pet predstavnikov ustanovitelja, eden je predstavnik nevladnih organizacij, eden pa je predstavnik v zavodu zaposlenih delavcev. Člani sveta zavoda se imenujejo oziroma izvolijo na način in po postopku, kot je to določeno v 11. in 12. členu sklepa.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

10. člen (imenovanje predstavnikov ustanovitelja in predstavnika nevladnih organizacij)

Direktor zavoda najmanj 90 dni pred potekom mandata obvesti Vlado Republike Slovenije o poteku mandata članov sveta zavoda, ki jih imenuje vlada, in ministra, pristojnega za družino, o poteku mandata predstavnika nevladnih organizacij ter ju pozove, da imenujeta nove člane sveta zavoda v skladu s sklepom.

11. člen (izvolitev predstavnika delavcev)

(1) Predstavnika delavcev v svetu zavoda izvolijo delavci zavoda na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ju določata zakon in ta statut.

(2) Volitve predstavnika delavcev razpiše svet zavoda najmanj 60 dni pred iztekom mandata s sklepom o razpisu volitev. Svet zavoda določi datum volitev in rokovnik volilnih opravil ter imenuje tričlansko volilno komisijo. Sklep se objavi na oglasni deski uprave in v vseh organizacijskih enotah, če so te ustanovljene.

(3) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico. Predlog kandidature mora biti podan v pisni obliki in poslan volilni komisiji najmanj 21 dni po dnevu razpisa volitev. Kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda mora imeti pasivno volilno pravico. Pasivno volilno pravico imajo vsi delavci, zaposleni v zavodu, ne glede na vrsto in trajanje zaposlitve, razen direktorja zavoda. H kandidaturi mora biti priloženo pisno soglasje kandidata.

(4) Volilna komisija mora najmanj tri dni pred dnevom volitev sestaviti in na oglasni deski objaviti volilni imenik, v katerega vpiše vse delavce zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

(5) Za volitve se organizira eno volišče, in sicer na sedežu zavoda. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Glasovanje mora biti organizirano tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko odloči, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(6) Voli se z glasovnicami in osebno. Vsak glasovalec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu in z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(7) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti.

(8) Za predstavnika delavcev v svetu zavoda je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov. Če dva kandidata prejmeta enako število glasov, izbere kandidata svet zavoda z glasovanjem na svoji seji.

12. člen

(odpoklic članov sveta zavoda)

(1) Člana sveta zavoda se lahko odpokliče.

(2) Člane sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, odpokliče vlada, predstavnika nevladnih organizacij pa lahko odpokliče minister, pristojen za družino, v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za odpoklic predstavnika delavcev se smiselno uporabljajo določbe 12. člena o izvolitvi. Zahtevo za odpoklic lahko dajo najmanj trije delavci zavoda. Zahteva za odpoklic mora biti pisna in obrazložena ter predložena svetu zavoda, ki mora o njej odločiti v 30 dneh od prejema. Če svet zavoda zahtevi ugodí, mora hkrati sprejeti sklep o razpisu glasovanja o odpoklicu.

13. člen

(ustanovitev sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je ustanovljen, ko so imenovani vsaj štirje člani sveta zavoda.

(2) Ustanovno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda v 30 dneh od imenovanja večine članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda svet vodi najstarejši član sveta zavoda.

(3) Svet zavoda med svojimi člani, ki jih imenuje ustanovitelj, izvoli predsednika in podpredsednika sveta zavoda.

14. člen

(sklicevanje sej)

(1) Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje sveta zavoda. V njegovi odsotnosti predsednika nadomešča podpredsednik sveta zavoda, ki ima v času nadomeščanja enaka pooblastila.

(2) Predsednik sveta zavoda sklicuje seje sveta zavoda po potrebi, najmanj pa štirikrat letno. Seje se izvedejo kot fizični sestanki, avdio-video konferenčni sestanki ali dopisne seje.

(3) Predsednik skliče sejo sveta zavoda s pisnim vabilom, ki mora biti poslano članom sveta po elektronski pošti najmanj pet dni pred sejo. Predsednik mora v vabilu predlagati dnevni red in predloge sklepov, ki naj bi jih svet sprejel, ter priložiti gradivo, ki se bo obravnavalo na seji.

15. člen
(kvorum in večina za sprejemanje sklepov)

- (1) Seja sveta zavoda je sklepčna, če je na njej prisotna več kot polovica vseh članov.
- (2) Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov, razen če je s predpisi določeno drugače.
- (3) Glasovanje je javno z dvigovanjem rok.

16. člen
(zapisnik)

- (1) O seji sveta zavoda se vodi zapisnik. Zapisnik vodi oseba, ki jo določi svet zavoda. Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Zapisnik mora biti vročen vsem članom zavoda po elektronski pošti, in sicer najpozneje osem dni po zaključku seje.
- (2) Na vsaki redni seji sveta zavoda je treba obravnavati in potrditi zapisnik prejšnje seje.

17. člen
(organi sveta zavoda)

Svet zavoda lahko imenuje svoje stalne ali začasne komisije ali druga delovna telesa kot organe sveta zavoda. Svet zavoda ob imenovanju komisije oziroma delovnega telesa določi njeno sestavo, pristojnosti in naloge.

2. Direktor zavoda

18. člen
(pristojnosti in odgovornosti direktorja zavoda ter pogoji za njegovo imenovanje in razrešitev)

Pristojnosti in odgovornosti direktorja zavoda ter pogoji za njegovo imenovanje in razrešitev so določeni v sklepu.

19. člen
(imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja imenuje svet zavoda s predhodnim soglasjem vlade na podlagi javnega razpisa. Imenovan je za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (2) Svet zavoda mora objaviti razpis za direktorja zavoda najmanj šest mesecev pred iztekom mandata direktorja zavoda. V razpisu mora navesti pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja zavoda, dokazila, ki jih mora predložiti k prijavi, rok za prijavo in druge podatke, ki so potrebni, da se lahko kandidati pravočasno in pravilno prijavijo. Razpis mora biti objavljen najmanj na spletni strani zavoda in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.
- (3) Svet zavoda lahko za izvedbo razpisa in oblikovanja predloga kandidata za direktorja zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo, ki izvede vsa opravila v zvezi z razpisom in oblikovanjem predloga kandidata svetu zavoda, za imenovanje direktorja zavoda.

(4) V primerih in ob pogojih, ki so določeni v sklepu, lahko svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

3. Strokovni svet zavoda

20. člen (število članov)

(1) Strokovni svet zavoda ima sedem članov.

(2) Člani strokovnega sveta zavoda so posamezniki, ki so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, socialni delavci, psihologi, zdravniki ali drugi strokovnjaki z izkušnjami na področju dela z otroki žrtvami kaznivih dejanj.

(3) Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja štiri leta.

21. člen (postopek izbire in imenovanja članov strokovnega sveta zavoda)

(1) Člane strokovnega sveta zavoda imenuje in razrešuje direktor zavoda s sklepom.

(2) Po enega člana strokovnega sveta zavoda imenuje direktor na predlog Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije in Odvetniške zbornice Slovenije. Tem upravičenim predlagateljem direktor najmanj tri mesece pred iztekom mandata pošlje poziv, naj predlagajo kandidate za imenovanje za člane strokovnega sveta zavoda.

(3) Člana strokovnega sveta zavoda, ki je predstavnik nevladnih organizacij, imenuje direktor zavoda izmed predlaganih kandidatov nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic, na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na spletnih straneh zavoda in pošlje nevladnim organizacijam.

(4) Preostale člane strokovnega sveta zavoda direktor imenuje izmed predlaganih kandidatov na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na spletnih straneh zavoda.

(5) Strokovni svet zavoda med svojimi člani izvoli predsednika in podpredsednika strokovnega sveta zavoda.

22. člen (način dela strokovnega sveta zavoda)

Strokovni svet zavoda dela na sejah. Za sklicevanje, vodenje sej in odločanje na njih se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki se nanašajo na delovanje sveta zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen (akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

(1) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest opredeljuje pristojnosti, odgovornosti, medsebojne povezave in obveznosti notranjih organizacijskih enot, strokovnih skupin, strokovnih služb, območnih enot ter stalnih oziroma občasnih predmetnih, področnih in projektnih skupin oziroma drugih delovnih teles.

(2) Predlog akta iz prejšnjega odstavka je treba pred sprejetjem ali spremembo dati v obravnavo delavcem zavoda in sindikatu, če je ta v zavodu organiziran. Organ, ki je pristojen za sprejetje akta, mora obravnavati dane pripombe in predloge ter do njih zavzeti stališče.

24. člen **(drugi splošni akti)**

Posamezna vprašanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti in poslovanjem zavoda se lahko uredijo z drugimi splošnimi akti, ki jih sprejema direktor zavoda, če ni za sprejetje takega akta pristojen svet zavoda.

25. člen **(objava aktov zavoda)**

Splošni akti, ki so sprejeti v zavodu, morajo biti objavljeni na oglasni deski zavoda in na spletni strani zavoda.

VI. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

26. člen **(javnost dela in obveščanje)**

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela:

- z dajanjem informacij o svojem delu ustanovitelju, njegovim pristojnim organom in institucijam ter javnosti,
- s pripravo poročil o izvajanju letnega programa dela in finančnega načrta za ustanovitelja,
- z delom organov zavoda na javnih sejah, pri čemer se javnost lahko izključi le v primeru varstva koristi otrok,
- z obvestili za javnost v pisni obliki ali na novinarskih konferencah.

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA TER UVELJAVITEV

27. člen **(spremembe in/ali dopolnitve)**

(1) Ta statut lahko spremeni ali dopolni svet zavoda na lastno pobudo, lahko pa tudi na podlagi predloga ustanovitelja, direktorja ali strokovnega sveta zavoda. Spremembe in dopolnitve začnejo veljati, ko ustanovitelj da soglasje za to.

(2) Po uveljavitvi sprememb in/ali dopolnitev svet zavoda sprejme prečiščeno besedilo statuta.

28. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko po njegovem sprejetju da soglasje zanj ustanovitelj.

Dr. Mateja Hudoklin
predsednica sveta zavoda