

**POROČILO O DELU
JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE
za leto 2024 in
ZAKLJUČNI RAČUN
za leto 2024**



Ljubljana, februar 2025



POROČILO O DELU (LETNO POROČILO) JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE ZA LETO 2024

Javni zavod Hiša za otroke, Zaloška 59, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: Špela Isop, univ. dipl. prav.

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali :

Aleš Hribernik, ing. multi., Sandra Smiljanič, univ. dipl. psih., Simona Mikec, univ. dipl. pedagog., Špela Dermastja, dipl. soc., Urša Kovač, univ. dipl. prav., Vesna Babnik, univ. dipl. soc. del.

Ljubljana, februar 2025

KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO

a) SPLOŠNI DEL

1.	PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE.....	4
2.	ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE.....	5
2.1.	MODEL BARNAHUS IN POSTOPEK VZPOSTAVITVE HIŠE ZA OTROKE.....	5
2.2.	ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE.....	5
3.	PREDSTAVITEV VODSTVA JAVNEGA ZAVODA IN FUNKCIJE ČLANOV VODSTVA.....	6
4.	POROČILO DIREKTORJA	7
5.	POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA	8
6.	OPIS DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA.....	9
6.1.	GLAVNE NALOGE JAVNEGA ZAVODA.....	9
6.2.	VIZIJA IN POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA.....	11
7.	OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA	11
8.	OPIS VPLIVA OKOLJA NA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA.....	12

b) POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA.....	13
2.	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV JAVNEGA ZAVODA.....	16
2.1.	VNAPREJ OPREDELJEN PROJEKT – HIŠA ZA OTROKE (NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM).....	16
2.2.	BILATERALNI PROJEKT Z ISLANDIJO.....	17
2.3.	SODELOVANJE V FOKUSNI SKUPINI ISPCAN – PRIPRAVA MEDNARODNEGA OKVIRJA ZA ZAŠČITO OTROK, ŽRTEV SPOLNIH ZLORAB.....	17
2.4.	EVALVACIJA BARNAHUS STANDARDOV V OKVIRU PROMISE BARNAHUS NETWORK.....	18
2.5.	DIGITALNO ORODJE ZA USPOSABLJANJE.....	18
2.6.	VARNA TOČKA UNICEF.....	18
2.7.	MENTORSTVO ŠTUDENTKI.....	18
2.8.	EVALVACIJE TIMA.....	19
2.9.	DELOVNA SKUPINA ZA OBLIKOVANJE VSEBIN NA PODROČJU OBRAVNAVE MLADOLETNIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ.....	19
2.10.	IZVEDENE ANKETE IN NJIHOVA ANALIZA.....	19
3.	SEZNAM NAGRAD IN PRIZNANJ.....	20
4.	DOLGOROČNI CILJI JAVNEGA ZAVODA.....	20
5.	LETNI CILJI JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE ZA LETO 2024.....	21
5.1.	CILJI, POVEZANI S CELOSTNO OBRAVNAVO OTROK.....	21
5.1.1.	STATISTIKA OBRAVNAVANIH OTROK.....	22
5.2.	CILJI, POVEZANI Z UREDITVIJO PROSTOROV JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE.....	26

5.3.	CILJI, POVEZANI Z AKTIVNOSTMI GLEDE USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ ZAPOSLENIH.....	27
5.4.	CILJI, POVEZANI Z IZVAJANJEM PROGRAMOV MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ.....	30
5.5.	CILJI, POVEZANI S POVEČANJEM OZAVEŠČENOSTI PRISTOJNIH INSTITUCIJ, CILJNIH SKUPIN IN ŠIRŠE JAVNOSTI O PROBLEMATIKI TER DOSTOPNOSTI POMOČI ZA OTROKE, ŽRTVE IN PRIČE KAZNIVIH DEJANJ	31
5.5.1.	OBISKI S PREDSTAVITVIJO HIŠE ZA OTROKE	32
5.6.	CILJI, POVEZANI Z ZAKONITIM, UČINKOVITIM IN RACIONALNNIM POSLOVANJEM JAVNEGA ZAVODA.....	32
5.7.	CILJI, POVEZANI S PROMOCIJO ZDRAVJA ZAPOSLENIH.....	32
6.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	33
7.	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	37
8.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA.....	39
9.	INFORMACIJE O NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDICAH.....	39
10.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KAKOVOSTI POSLOVANJA.....	39
11.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA.....	41
12.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	41
13.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA OBRAZCU »IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC«.....	42
14.	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKA POLITIKA.....	45

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	47
2.	POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPOABNIKOV.....	49
3.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	55
4.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV O NAČELU DENARNEGA TOKA.....	55
5.	DODATNA RAZKRITJA.....	58

I. POSLOVNO POROČILO

a) SPLOŠNI DEL

1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE

Polni naziv:	JAVNI ZAVOD HIŠA ZA OTROKE
Skrajšano ime:	Hiša za otroke
Angleško ime:	Public Institution Children's House
Naslov:	Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana
Sedež:	Ljubljana
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Davčna številka:	20581904
Matična številka:	9022635000
Transakcijski račun:	SI5601100-6000074034
Šifra dejavnosti:	86.909
Ustanovitelj:	Republika Slovenija
E-pošta:	gp@hisa-za-otroke.si
Zastopa:	Špela Isop (vršilka dolžnosti direktorice, od 17. 1. 2025)
Sveta zavoda:	Mija Cankar – predsednica mag. Andrej Del Fabro – podpredsednik mag. Alenka Colja dr. Andrej Omulec dr. Simona Rajšp Tanja Mate Urša Kovač
Strokovni svet:	Zoran Stankić Rupnik – predsednik Marjeta Švab Širok – podpredsednica Barbara Jenkole Žigante dr. Bernarda Dobnik Renko Maja Plaz Tatjana Milavec Vinko Stojnšek

2. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE

2.1. MODEL BARNAHUS IN POSTOPEK VZPOSTAVITVE HIŠE ZA OTROKE

V Evropi se za hiše za otroke uporablja islandsko poimenovanje BARNAHUS (island. hiša za otroke). Takšen model obravnave otrok je bil povzet po ameriškem konceptu »Children's advocacy centre (CAC)«, ki se je razvil kot odgovor na preiskovanje in obravnavo spolnih zlorab otrok v Alabami leta 1985 in ima danes preko 1.000 centrov po Združenih državah Amerike. V evropskem kontekstu je model Barnahus najprej zaživel na Islandiji, nato so sledile tudi druge skandinavske države.

Z namenom oblikovanja otrokom prijaznega pravosodja je v okviru Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije nastala ideja vzpostavitve projekta Barnahus v Republiki Sloveniji. Finančna in strokovna podpora projektu je bila zagotovljena v okviru Evropske unije prek programa podpore strukturnim reformam v sodelovanju z Generalnim direktoratom Evropske komisije za podporo strukturnim reformam (DG REFORM) in Sveta Evrope, katerih namen je bil podpreti Republiko Slovenijo pri vzpostavitvi prve Hiše za otroke po modelu Barnahus. Na podlagi ugotovitev je nastal Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21). Del finančne podpore projekta pa je bil zagotovljen v okviru sredstev Norveškega finančnega mehanizma.

S podporo Norveškega finančnega mehanizma je bilo v okviru projekta *Izobraževanje - krepitev človeških virov* zagotovljeno financiranje pilotnega delovanja Hiše za otroke, in sicer prenova, preureditev in oprema prostorov za izvajanje dejavnosti, zaposlitev ustreznega kadra, izvedba usposabljanj za zaposlene, zunanje sodelavce in drugo strokovno osebje, izvedba pilotnega delovanja, evalvacija in priprava načrta za nadaljnji razvoj storitev ter izvedba aktivnosti za dvig ozaveščenosti splošne in strokovne javnosti.

2.2. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE

Vlada Republike Slovenije je na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke in 10. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v zvezi s šestim odstavkom 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) sprejela Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 121/21 z dne 23. 7. 2021. Javni zavod je bil ustanovljen z navedenim sklepom, ki je hkrati uredil status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in financiranje zavoda. Ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije pa izvaja Vlada Republike Slovenije. Javni zavod je pravna oseba javnega prava in ima pravice, dolžnosti ter odgovornosti, ki so zakonsko določene, opredeljene s sklepom o ustanovitvi ter statutom zavoda.

Javni zavod je organiziran enotno za območje Republike Slovenije, območnih organizacijskih enot nima oblikovanih. V okviru javnega zavoda niso oblikovane organizacijske enote za posamezna področja celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič v predkazenskem in kazenskem postopku glede določenih kaznivih dejanj.

Skladno z 8. členom Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke in 8. členom Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke so organi javnega zavoda svet zavoda, direktor in strokovni svet.

3. PREDSTAVITEV VODSTVA JAVNEGA ZAVODA IN FUNKCIJE ČLANOV VODSTVA

Organi javnega zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet.

Svet zavoda sestavlja sedem članov, ki imajo ustrezna znanja ali izkušnje s področja dela z otroki, psihiatrične ali psihološke obravnave otrok, vzgoje ali otrokovih pravic, od katerih:

- pet članov imenuje ustanoviteljica (Vlada Republike Slovenije), in sicer dva člana na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje, in po enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za družino, ministrstva, pristojnega za zdravje, in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- enega člana, predstavnika nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic, imenuje minister, pristojen za družino, na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na svoji spletni strani ali na drug primeren način;
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Od 17. 1. 2025 dalje opravlja vlogo vršilke dolžnosti direktorice Špela Isop.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki je sestavljen iz sedmih članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, socialni delavci, psihologi, zdravniki ali drugi strokovnjaki z izkušnjami na področju dela z otroki žrtvami kaznivih dejanj. Člani strokovnega sveta so bili s sklepom direktorja imenovani dne 22. 4. 2022. Po enega člana so predlagali Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in Odvetniška zbornica Slovenije, ostali člani so bili imenovani na predlog nevladnih oziroma vladnih organizacij. Izbrani strokovnjaki prihajajo iz različnih področij dela, kar zagotavlja multidisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje.

Člani strokovnega sveta in njihovi namestniki so:

- Zoran Stankić Rupnik, odvetnik – predsednik,
- Marjeta Švab Širok, vrhovna sodnica – podpredsednica,
- Maja Baškovič, vrhovna sodnica – nadomestna članica vrhovne sodnice,
- Barbara Jenkole Žigante – vrhovna državna tožilka,
- Mirjam Kline – nadomestna članica vrhovne državne tožilke,
- Vinko Stojnšek – predstavnik Generalne policijske uprave,
- Bernarda Dobnik Renko – klinična psihologinja,
- Tatjana Milavec – Skupnost centrov za socialno delo in
- Maja Plaz – predstavnica nevladnih organizacij (Društvo SOS Telefon).

4. POROČILO DIREKTORJA

Na področju strokovnega dela, in sicer celostne obravnave otrok, ki je naša glavna naloga po Zakonu o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke, smo povečali število obravnavanih primerov. Leto 2024 je prineslo več izdanih odredb sodišča, in sicer se je število sodnih odredb v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečalo za 60 %. Na podlagi izdanih sodnih odredb smo lansko leto izvedli 70 % več zaslišanj otrok kot leto pred tem. Z več prakse smo izvedbo celostne obravnave otrok še izboljšali.

V tesnem sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje smo v okviru bilateralnega projekta z Islandijo, ki je bil organiziran in voden s strani Ministrstva za pravosodje, pripravili tri strokovna gradiva in sicer Smernice za implementacijo novih terapevtskih metod v zavodu, Povezave Hiše za otroke z družinskimi postopki in Smernice za obnovitvena usposabljanja v zavodu. Z navedenim smo naše strokovne kvalitete dodatno nadgradili.

Ministrstvo za pravosodje je z Ministrstvom za digitalno preobrazbo, Javnim zavodom Hiša za otroke in Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani sodelovalo pri razvoju digitalnega orodja za usposabljanje. Gre za pilotno orodje z omejeno uporabo in osnovnim naborom funkcionalnosti. Orodje v tej obliki uporablja Hiša za otroke v okviru svojega notranjega omrežja za usposabljanje izvajalcev forenzičnih intervjujev z otroki oziroma za splošno usposabljanje izvajalcev, ki izvajajo razgovore z otroki v stiski. Navedeno orodje nam je v lanskem letu omogočilo izvedbo praktičnih treningov, ki so zaradi možnosti interakcije z avatarjem, ki predstavlja otroka, omogočili bolj realistično obliko treniranja izvedbe intervjujev z otroki. Nato pa je Ministrstvo za pravosodje v sodelovanju s štirimi ministrstvi v okviru Ciljnega raziskovalnega programa 2024 pristopilo k nadaljnjemu razvoju orodja v obliki skupnega raziskovalnega projekta, v okviru katerega bodo omogočene dodatne funkcionalnosti orodja. Javni zavod sodeluje s podajo nasvetov, izkušenj ter s testiranjem orodja.

Zaposleni v javnem zavodu so se tekom celega leta usposabljali in izobraževali na različnih domačih ter tujih dogodkih ter so na tak način še dodatno okrepili svoje kompetence. Hkrati pa so zaposleni svoje znanje predajali drugim strokovnjakom z različnih delovnih področij.

Lansko leto smo oblikovali komunikacijsko strategijo, katere namen je bil ozaveščati javnost o tem, da je javni zavod institucija, ki omogoča otrokom prijazen forenzični intervju in telesni pregled, pri katerih je vedno vključena strokovna pomoč v obliki krizne podpore otrokom. Vsebine, namenjene ozaveščanju, smo objavljali na spletni strani javnega zavoda in na družbenem omrežju Facebook.

V letu 2024 je Ministrstvo za pravosodje nadgradilo izgled prostorov, v katerih javni zavod deluje, in sicer so prostori sedaj otrokom prijaznejši z novimi preprogami v pastelnih barvah. Februarja 2024 je Ministrstvo za pravosodje zaključilo izgradnjo dvigala, ki otrokom, ki so zaslišani v javnem zavodu, omogoča prihod v javni zavod po drugi poti in jim onemogoči, da bi prišli v stik z osumljencem oziroma obdolžencem kaznivega dejanja. Stene dvigala smo polepili z nalepkami, ki otrokom omogočajo prijetnejši vstop v naše prostore.

Na področju kadrovskih zadev je prišlo jeseni do zmanjšanja števila zaposlenih strokovnih delavcev, ki izvajajo zaslišanje otroka ter nudijo otroku krizno podporo, in sicer je iz javnega zavoda odšla ena zaposlena na podlagi podane redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavke. V začetku leta 2025 je bila na izpraznjeno delovno mesto zaposlena nova strokovna delavka.

V letu 2024 je Ministrstvo za pravosodje izvedlo nadzor nad zakonitostjo delovanja javnega zavoda. Pregled delovanja javnega zavoda je obsegal tri področja pregleda poslovanja s poudarkom na skladnosti poslovanja s predpisi in notranjimi akti, in sicer pregled organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol, pregled kadrovskega poslovanja in pregled finančnega poslovanja. Odprava nepravilnosti predstavlja izziv za novo vršilko dolžnosti direktorice javnega zavoda v letu 2025, pri čemer je cilj odprava ugotovljenih nepravilnosti ter zagotovitev nemotenega delovanja javnega zavoda. Po izvedenem nadzoru je direktorica javnega zavoda Simona Mikec podala odstopno izjavo in je bila z dnem 16. 1. 2025 razrešena.

Špela Isop
vršilka dolžnosti direktorice
Javnega zavoda Hiša za otroke

5. POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA

Sestava Sveta zavoda v letu 2024

Svet zavoda Hiša za otroke ima sedem članov, pet predstavnikov ustanoviteljice Vlade Republike Slovenije (dva predstavnika iz Ministrstva za pravosodje, po ena predstavnica pa iz Ministrstva za zdravje, Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti), eno članico kot predstavnico zaposlenih in enega člana imenovanega kot predstavnika nevladnih organizacij.

Mandat članov Sveta zavoda traja do 17. 12. 2025. Bivša predsednica Sveta zavoda dr. Mateja Hudoklin je junija 2024 podala odstopno izjavo kot članica Sveta zavoda, zato jo je Vlada Republike Slovenije z dnem 11. 7. 2024 razrešila in namesto nje za novega člana imenovala mag. Andreja Del Fabra. Za novo predsednico Sveta zavoda je bila na seji Sveta zavoda dne 25. 7. 2024 imenovana Mija Cankar, za podpredsednika pa mag. Andrej Del Fabro.

Delo Sveta zavoda v letu 2024

Sveta zavoda se je v letu 2024 sestal na devetih sejah, osmih v prostorih Hiše za otroke dne 15. 2. 2024, 28. 2. 2024, 26. 4. 2024, 19. 6. 2024, 25. 7. 2024, 28. 8. 2024, 26. 9. 2024 in 12. 12. 2024 ter na eni dopisni seji dne 24. 12. 2024.

Svet je na sejah obravnaval Letno poročilo Javnega zavoda Hiša za otroke za leto 2023, Program dela ter finančni in kadrovski načrt za leto 2024 ter njihove popravke in dopolnitve, Evalvacijo pilotnega delovanja Hiše za otroke v Sloveniji, razmere v Javnem zavodu Hiša za otroke, delovanje javnega zavoda in izvajanje sklepov Sveta zavoda ter ugotovitve nadzora nad zakonitostjo delovanja Javnega zavoda Hiše za otroke, ki ga je odredila ministrica za pravosodje na predlog Sveta zavoda. Svet je obravnaval tudi odstopno izjavo direktorice Javnega zavoda Hiša za otroke in sprejel sklep o njeni razrešitvi.

Na februarski in aprilski seji je Svet med drugim odločal tudi o redni delovni uspešnosti direktorice, vendar po sprejemu sklepa Sveta zavoda gradivo ni bilo posredovano Ministrstvu za pravosodje, da bi ga to posredovalo v soglasje Vladi Republike Slovenije.

Nadzor nad zakonitostjo delovanja Javnega zavoda Hiša za otroke

Ob spremljanju delovanja Javnega zavoda Hiša za otroke in razmer v zavodu je Svet zavoda v skladu z določbo 13. člena ZZOKPOHO Ministrstvu za pravosodje predlagal izvedbo nadzora nad delovanjem javnega zavoda Hiša za otroke, s poudarkom na kadrovskem poslovanju in organizaciji dela v Hiši za otroke.

V okviru nadzora so bile ugotovljene določene nepravilnosti (tudi) v poslovanju Sveta zavoda (povezane predvsem s sklicevanjem sej in vsebino zapisnikov), ki pa jih je Svet pričel odpravljati takoj po seznanitvi in jih tudi dokončno odpravil.

Mija Cankar
predsednica sveta zavoda

6. OPIS DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA

Zavod v skladu z Zakonom o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj ter mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek. Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, kot je določeno z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Javna služba celostne obravnave se zagotavlja s prostorskimi, organizacijskimi, tehničnimi in metodološkimi ukrepi v zvezi z zaslišanjem in telesnim pregledom otroka ter z izvajanjem krizne podpore in psihosocialne pomoči.

6.1. GLAVNE NALOGE JAVNEGA ZAVODA

Zavod v okviru javne službe celostne obravnave opravlja naslednje naloge:

- pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavlja organizacijo zaslišanja, podporo otroku, tehnične in prostorske možnosti za zaslihanje in strokovno pomoč sodišču pri zaslišanju;
- pri izvajanju telesnega pregleda otroka zagotavlja organizacijo, tehnične in prostorske možnosti za telesni pregled in podporo otroku;
- v okviru krizne podpore ob zaslišanju ali telesnem pregledu zagotavlja otroku pomoč svetovalca;
- v okviru izvajanja psihosocialne pomoči otroku ali njegovim družinskim članom zagotavlja psihološko, socialno in praktično pomoč.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe:

- upravlja zbirke podatkov po tem zakonu;
- oblikuje in sprejema programe ter izvaja usposabljanja in preverjanja znanja strokovnjakov, ki pomagajo pri izvajanju zaslišanja otrok, ter svetovalcev za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom;

- skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok in v ta namen oblikuje in izvaja programe multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj;
- zagotavlja prostore za izvajanje nalog policije in centrov za socialno delo v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj;
- zagotavlja informacije in strokovno podporo zaposlenim in sodelavcem zavoda;
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami;
- sodeluje z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami;
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, visokošolskimi in znanstveno-raziskovalnimi organizacijami;
- ozavešča javnost in opravlja znanstvenoraziskovalno delo s področja delovanja zavoda;
- pripravlja in objavlja letno poročilo o izvajanju nalog zavoda.

Poleg naštetih nalog lahko zavod v skladu s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke opravlja tudi tržno dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, in sicer:

- organizira prireditve, ki niso vezane na osnovno dejavnost;
- pripravlja strokovna mnenja za zunanje naročnike;
- drugo.

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke so v 7. členu našete dejavnosti zavoda po dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), in sicer so razvrščene v naslednje skupine:

C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.140	Izdajanje revij in periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/62.010	Računalniško programiranje
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
M/ 69.103	Druge pravne dejavnosti
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q/86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q/86.9	Druge dejavnosti za zdravje
Q/86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q/88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj

6.2. VIZIJA IN POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA

Vizija delovanja javnega zavoda je v oblikovanju prostora, ki je namenjen otrokom. Izvedba zaslišanja v javnem zavodu predstavlja del kazenskega postopka, izvedba tega dela kazenskega postopka se izvaja v javnem zavodu z namenom zmanjšanja stiske otroka, preprečitve ponovne viktimizacije, zagotovitve zaščite in osebne varnosti otroka. Zaslišanje otroka v javnem zavodu se zagotavlja tako, da izpovedba za sodišče predstavlja dokazno vrednost. Prostor je za otroke varen in prijazen; omogoča jim, da so slišani in sprejeti. Ključno načelo delovanja je načelo največje koristi otroka. Zaradi uresničevanja ključnega načela največje koristi otroka je otrokom v okviru multidisciplinarnega in medinstitucionalnega delovanja zagotovljena celostna obravnava, ki je strokovna, kakovostna, hitra in dostopna. Javni zavod omogoča tudi strokovno podporo v okviru usposabljanj in svetovanj zainteresiranim strokovnjakom na področju prepoznave zlorab otroka ter prispeva k senzibilizaciji problematike. S preventivnimi dejavnostmi ter z vključenostjo v skupnostne projekte na lokalni in državni ravni bo javni zavod kontinuirano prispeval k ozaveščanju javnosti o problematiki spolnih in drugih zlorab otrok.

Osnovno poslanstvo javnega zavoda je v pomoči in zaščiti otrok žrtev in prič nasilja. V otrokom varnem in prijaznem okolju je poskrbljeno za celostno obravnavo otrok na način, da so slišani in da prejmejo pomoč ter podporo. Pri vzpostavitvi otrokom prijazne multidisciplinarne in medinstitucionalne (MDMI) službe, ki je na voljo žrtvam in pričam nasilja, javni zavod sledi standardom modela Barnahus.

7. OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod je bil ustanovljen v letu 2021. Vzpostavitev novega javnega zavoda je v letu 2022 prinesla veliko administrativnih, organizacijskih, finančnih in strokovnih nalog. Po določbah Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke se je celostna obravnava mladoletnih oškodovancev in prič v predkazenskem in kazenskem postopku glede kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost pričela izvajati s 1. 5. 2022. S strokovnim delom je javni zavod pričel v letu 2023, in sicer je bilo prvo zaslišanje otroka izvedeno januarja 2023.

Razvoj javnega zavoda v letu 2023 je bil usmerjen v vzpostavitev vseh nujno potrebnih pogojev z namenom, da lahko izvaja zakonsko določene naloge. Celostna obravnava otroka je bila vzpostavljena leta 2023 in se je tega leta tudi pričela izvajati z nalogami zaslišanja otrok, krizne podpore in psihosocialne pomoči.

Leta 2024 se je število primerov celostne obravnave otrok v javnem zavodu povečalo. S 1. 5. 2024 je javni zavod skladno z Zakonom o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke pričel tudi s celostno obravnavo otrok v primeru kaznivih dejanj zoper človečnost, zoper življenje in telo, zoper zakonsko zvezo, družino in otroke ter kazniva dejanja iz 131. do 138., 140., 143.,

283., 284., 286., 296., 323. in 324. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17). Če sodišče oceni, da je to v otrokovo največjo korist, pa je od 1. 5. 2024 celostna obravnava v javnem zavodu zagotovljena tudi mladoletnim storilcem kaznivih dejanj, ki še niso stari osemnajst let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek. Slednje je za javni zavod predstavljalo dodaten izziv, zato so zaposleni skupaj s strokovnjaki različnih strok pristopili k izdelavi smernic obravnave. V letu 2024 se je število obravnavanih otrok bistveno povečalo, in sicer se je število sodnih odredb v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečalo za 60 %. Na podlagi izdanih sodnih odredb smo lansko leto izvedli 70 % več zaslišanj otrok kot leto pred tem. Z več prakse so strokovne delavke javnega zavoda izvedbo celostne obravnave otrok še izboljšale.

Hkrati so bili v letu 2024 dodatno urejeni prostori javnega zavoda, in sicer je bila dokončana izgradnja dvigala za otroke, pri čemer je bilo delo organizirano s strani Ministrstva za pravosodje, financirano pa iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma. Ministrstvo za pravosodje je s pomočjo sredstev Norveškega finančnega mehanizma kupilo opremo za telesne preglede otrok in izvedlo ureditev zunanosti poslovnega prostora na delu objekta, kjer je vhod v poslovne prostore.

V času od ustanovitve do zaključka leta 2024 so zaposleni v javnem zavodu uspešno sodelovali z mednarodnimi organizacijami in so tekom teh nekaj let od pričetka delovanja javnega zavoda aktivnosti na področju sodelovanja v mednarodnem prostoru okrepili. Krepi se tudi sodelovanje z organizacijami, ki delujejo v slovenskem prostoru.

Največji izziv vsekakor predstavlja dejstvo, da je javni zavod prva Hiša za otroke v Sloveniji, zato je zelo pomembno, kako se razvija, načrtuje in izvaja naloge, tako v strokovnem, kot v organizacijskem smislu.

Razvoj javnega zavoda je v prvi vrsti usmerjen v vzpostavitev stabilne dejavnosti celostne obravnave otrok in dobro umeščenost v slovenski sodni sistem in sistem pomoči otrokom. Dosedanje izkušnje, ki so jih zaposleni v zavodu izmenjali s sodniki, tožilci, odvetniki in centri za socialno delo, so pozitivne. Le-ti največkrat poudarijo pristop do otroka, ki je usmerjen k temu, da otroku sodelovanje v postopku predstavlja minimalno stisko. Zadovoljni so z izvedbo zaslišanj in podporo, ki jim jo javni zavod nudi. Najboljši pokazatelj, da so z delom javnega zavoda zadovoljni, je dejstvo, da se za celostno obravnavo otrok v javnem zavodu ponovno odločajo.

8. OPIS VPLIVA OKOLJA NA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA

Delovanje javnega zavoda je usmerjeno v pomoč in podporo otrokom, ki so se kot oškodovanci ali priče znašli v predkazenskem oziroma kazenskem postopku. Z okoljem, v katerem javni zavod deluje, je zavod tesno povezan.

Ključni vidiki vpliva na okolje, ki jih v javnem zavodu prepoznavamo:

- Stabilno financiranje javnega zavoda ima pomemben vpliv na delovanje zavoda, saj je na ta način zagotovljena kontinuirana, visoko strokovna in stabilna pomoč otrokom.
- Jasna in učinkovita zakonodaja omogoča boljše delovanje zavoda in določa obseg delovanja.
- Splošna ozaveščenost o problematiki zlorabe otrok in nasilja nad njimi lahko vpliva na podporo in razumevanje, ki ga zavod prejema. Okolje, ki se zaveda teh težav, lahko prispeva k večji podpori in sodelovanju.

- Medinstitucionalno sodelovanje in povezave z drugimi institucijami so ključnega pomena za uspešno delovanje zavoda. Institucije, ki spodbujajo sodelovanje in koordinacijo, omogočajo bolj celovito obravnavo otrok.
- Okolje, ki spodbuja ozaveščanje in izobraževanje prek medijev, lahko prispeva k večji podpori in percepciji javnosti do vsebin, povezanih s spolno zlorabo otrok.

Vse te komponente okolja so medsebojno povezane in vplivajo na delovanje javnega zavoda. Vseh vidikov se v javnem zavodu zavedamo in si prizadevamo za ustvarjanje okolja, ki omogoča najboljše možno delo pri zaščiti in pomoči zlorabljenim otrokom, pred, med in po opravljenem forenzičnem intervjuju.

Na delo javnega zavoda je v letu 2024 pomembno vplival začetek uporabe Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke, in sicer v zvezi z določenimi kaznivimi dejanji (zoper človečnost, zoper življenje in telo, zoper zakonsko zvezo, družino in otroke ter drugimi kaznivimi dejanji iz drugega odstavka 2. člena navedenega zakona). Javni zavod izvaja za ta kazniva dejanja celostno obravnavo otrok od 1. 5. 2024 dalje. Navedeno je pomenilo povečanje števila sodnih odredb v letu 2024, zaradi česar je bilo potrebno znotraj javnega zavoda prilagoditi organizacijo strokovnega dela z namenom, da smo pravočasno in s čim manj odlašanja otrokom zagotovili celostno obravnavo.

b) POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke leta 2021. V omenjenem zakonu so opredeljene naloge javnega zavoda, procesno pa se delovanje javnega zavoda dopolnjuje z Zakonom o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo).

Hiša za otroke deluje kot javni zavod v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in spremljajočo veljavno zakonodajo, ki opredeljuje načine, vlogo, zaposlovanje, finančno poslovanje in delovanje javnih zavodov.

Zakoni, uredbe, pravilniki ter drugi predpisi, ki zavezujejo javni zavod, so navedeni v nadaljevanju:

- **ZAKONI:**

Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Ur.l.RS št. 54/21)

Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19)

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19)

Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPdVE)

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06)

Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1)

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO)

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdVE)

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19)

Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO)

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO)

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18)

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20)

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23)

- UREDBE:

Uredba o načinu sodelovanja med Javnim zavodom Hiša za otroke in drugimi udeleženci pri zagotavljanju celostne obravnave v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 135/22)

Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20 in 191/20)

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18)

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19)

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20)

Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10 in 173/20)

Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17)

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18)

Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)

Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18)

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)

Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)

Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15)

- PRAVILNIKI:

Pravilnik o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 60/22)

Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 28/14, 52/14 in 88/16)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke, sprejet na Seji sveta zavoda dne 28.2.2022

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev Javnega zavoda Hiša za otroke in študijskega centra za narodno spravo (Uradni list RS, št. 99/23)

- DRUGO:

Sklep Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke št. 00720-19/2021 z dne 22.7.2021

Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke z dne 15.12.2021, ki je bil objavljen v Ur.l.RS št. 195 z dne 15.12.2021 (stran 12115)

Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)

Kolektivna pogodba za zdravstvo in socialno varstvo (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21 in 181/21)

2. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod je bil do 30. 4. 2024 kot projektni partner vključen v projekt Norveškega finančnega mehanizma. Naloge in dejavnosti so bile do zaključka projekta povezane s projektnimi aktivnostmi, ki so opisane v poglavju, kjer so predstavljeni letni cilji javnega zavoda v letu 2024. Od 1. 5. 2024 dalje je bil javni zavod v celoti financiran iz proračuna Republike Slovenije.

Javni zavod je sodeloval tudi pri izvedbi bilateralnega projekta ter pri drugih programih. Izvedeni programi, dejavnosti in projekti, ki jih je v lanskem letu izvajal javni zavod, so opisani v poglavju, kjer so opisani letni cilji.

2.1. VNAPREJ OPREDELJEN PROJEKT – HIŠA ZA OTROKE (NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM)

S podporo Norveškega finančnega mehanizma je bilo v okviru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov zagotovljeno financiranje projekta z naslovom Hiša za otroke in sicer prenova, preureditev in oprema prostorov za izvajanje dejavnosti javnega zavoda, zaposlitev ustreznega kadra v javnem zavodu, izvedba usposabljanj za osebje javnega zavoda, zunanje sodelavce in drugo strokovno osebje, izvedba pilotnega delovanja, evalvacija in priprava načrta za nadaljnji razvoj storitve ter izvedba aktivnosti za dvig ozaveščenosti splošne in strokovne javnosti.

Nosilec projekta je bilo Ministrstvo za pravosodje, javni zavod se je leta 2022 vključil kot projektni partner. V letu 2023 je Ministrstvo za pravosodje vložilo predlog za podaljšanje projekta do 30. 4. 2024, kar je bilo odobreno.

Do zaključka projekta 30. 4. 2024 je bilo predvideno, da bodo izvedene še vse preostale aktivnosti. Pri izvajanju aktivnosti je javnemu zavodu pomagalo Ministrstvo za pravosodje kot nosilec projekta, in sicer gre za sledeče aktivnosti:

- nadaljevalno usposabljanje za izvajanje forenzičnega intervjuja v organizaciji Poliklinike Zagreb;
- usposabljanje za krizno podporo in psihosocialno pomoč je bilo izvedeno v okviru usposabljanja na Irskem;

- izdelava priročnika s protokoli za koordinacijo med službami Otrokova pot v kazenskem postopku in celostna obravnava v Hiši za otroke;
- izvedba opazovanja dela za vodjo glavne pisarne, informatika in pravnico Job shadowing v Zagrebu.

Ministrstvo za pravosodje je v okviru projekta izvedlo naslednje aktivnosti, kjer je sodeloval tudi javni zavod:

- usposabljanje za strokovne delavce šole;
- usposabljanje za sodnike;
- prenova vhoda v javni zavod;
- izvedba zaključnega posveta.

2.2. BILATERALNI PROJEKT Z ISLANDIJO

Bilateralni projekt z Islandijo je bil organiziran in voden s strani Ministrstva za pravosodje. Prijavljen je bil z namenom vzpostavitve internih protokolov za delovanje javnega zavoda po zaključku vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke. Glavni cilj je bil ohraniti usposobljenost kadrov in raven strokovnega znanja. Javni zavod se bo moral ukvarjati s primeri otrok s posebnimi potrebami, otroki – žrtvami spletnih kaznivih dejanj, otrok udeleženih v zelo konfliktnih razveznih postopkih. Po drugi strani pa bo moral organizirati usposabljanja za ohranjanje usposobljenosti strokovnega osebja, predvsem izvajalcev forenzičnih intervjujev in strokovnjakov za psihosocialno pomoč travmatiziranim otrokom. Javni zavod je edina tovrstna ustanova v Sloveniji in brez predhodnih izkušenj, zato želimo v javnem zavodu v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje graditi na znanju in izkušnjah Barnahusa Islandija, ki ima najdaljšo tradicijo.

Vsebine bilateralnega projekta so bile naslednje:

- vloga Hiše za otroke pri obravnavi otrok v zelo konfliktnih razveznih postopkih;
- priprava Smernic za obnovitvena usposabljanja v Javnem zavodu Hiše za otroke;
- izbira in uvedba novih terapevtskih metod v Javnem zavodu Hiša za otroke.

2.3. SODELOVANJE V FOKUSNI SKUPINI ISPCAN – PRIPRAVA MEDNARODNEGA OKVIRJA ZA ZAŠČITO OTROK, ŽRTEV SPOLNIH ZLORAB

V letu 2023 je bil javni zavod povabljen k sodelovanju v fokusni skupini za pripravo mednarodnega okvirja za zaščito otrok, žrtev spolnih zlorab v okviru organizacije ISPCAN - Mednarodno združenje za preprečevanje zlorabe in zanemarjanja otrok. Fokusna skupina je v letu 2023 izmenjala izkušnje različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z otroki z izkušnjo spolne zlorabe z namenom identifikacije strategij in virov za odziv na spolno zlorabo otroka v različnih nacionalnih kontekstih.

Na povabilo PROMISE Barnabus Network in Barnafid Linköping University se je strokovna delavka javnega zavoda udeležila predkonference ISPCAN 2024 konference z naslovom *Working together to protect children in times of crisis*, ki je potekala od 18. do 21. 8. 2024 v Uppsali, Švedska. V okviru predkonference je strokovna delavka v delovni skupini Collaborative Practice/Barnabus working group dne 18. 8. 2024 predstavila prispevek *How to implement the Barnabus Quality standards in different country contexts in Europe*.

2.4. EVALVACIJA BARNAHUS STANDARDOV V OKVIRU PROMISE BARNAHUS NETWORK

Standardi kakovosti Barnahus so bili razviti v okviru PROMISE Barnahus Network in v letu 2023 se je začela evalvacija Standarda 5 – Medinstitucionalna obravnava primerov. Namen evalvacije je razvoj orodja za podporo izvajanja standarda 5, ki bo zagotavljal pomoč pri vodenju primerov in bo zasnovan tako, da se ga bo lahko prilagojeno uporabilo v različnih nacionalnih kontekstih. V letu 2024 je bil javni zavod vključen v vse nadaljnje aktivnosti pri evalvaciji Barnahus standarda 5 in tudi ostalih standardih (v teku je priprava na začetek evalvacije standarda o zaščiti otrok). Predstavnica javnega zavoda je v letu 2024 na podlagi povabila pričela delovati kot članica svetovalne skupine, ki je sestavljena iz predstavnikov Barnahus Networka, ki vodi skupino, ter iz držav Estonije, Finske, Švedske, Združenega kraljestva in Slovenije. Namen je, da bo navedeni standard predstavljen na Barnahus Forumu 2025 v mesecu juniju.

2.5. DIGITALNO ORODJE ZA USPOSABLJANJE

Ministrstvo za pravosodje je z Ministrstvom za digitalno preobrazbo, Javnim zavodom Hiša za otroke in Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani sodelovalo pri razvoju digitalnega orodja za usposabljanje. Gre za pilotno orodje z omejeno uporabo in osnovnim naborom funkcionalnosti. Orodje je bilo dano v uporabo javnemu zavodu, in sicer se orodje uporablja v okviru notranjega omrežja za usposabljanje izvajalcev forenzičnih intervjujev z otroki oziroma za splošno usposabljanje izvajalcev, ki izvajajo razgovore z otroki v stiski.

V okviru Ciljnega raziskovalnega programa 2024 je Ministrstvo za pravosodje pristopilo k nadaljnjemu razvoju orodja v obliki skupnega raziskovalnega projekta v sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. S tem bodo omogočene dodatne funkcionalnosti, dostop do usposabljanja širšemu krogu uporabnikov na daljavo preko interneta ter uporabo orodja za usposabljanje izvajalcev razgovorov z otroki tudi v drugih situacijah.

Javni zavod sodeluje s podajo nasvetov, izkušenj ter s testiranjem orodja.

2.6. VARNA TOČKA UNICEF

Konec leta 2023 je javni zavod podpisal dogovor o sodelovanju v projektu Varne točke, ki je organiziran s strani Unicef Slovenija. Sodelovanje z Unicef Slovenija je javni zavod ohranjal tudi v letu 2024 na način, da so bili zaposleni seznanjeni z usposabljanji, ki so jih na Unicef Slovenija organizirali. Zaposleni v javnem zavodu so se udeležili dveh usposabljanj na daljavo:

- uvodnega usposabljanja za UNICEF-ove varne točke,
- izobraževanja o zaščiti in varovanju otrok (Safeguarding).

Zaposleni v javnem zavodu so se seznanili s priročnikom z nasveti za pogovor z otroki o duševnem zdravju, ki so ga na Unicef Slovenija izdali ob obeležbi svetovnega dneva otrok.

2.7. MENTORSTVO ŠTUDENTKI

V letu 2024 je javni zavod s Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici sklenil pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu za eno študentko. Študijsko prakso je

študentka v nestrjnjeni obliki opravila v obdobju od 8. 4. 2024 do 19. 8. 2024 . Študentka je bila vključena v pomoč pri organizaciji delovanja javnega zavoda, v pomoč pri administrativnem in tehničnem delu ter v dopolnilno strokovno delo. Strokovne naloge so bile študentki predstavljene preko individualnega mentorstva in konzultacije.

2.8. EVALVACIJE TIMA

V letu 2024 sta bili izvedeni dve dvodnevni evalvacijski srečanja tima. Vsebina evalvacije v mesecu maju 2024 je bila namenjena izmenjavi znanj, pregledu protokolov, navodil ter idej o možnosti nadgradenj in izboljšav. Vsem zaposlenim je bilo predstavljeno pridobljeno znanje in izkušnje s študijskih poti. Zaposleni so pregledali priporočila evalvacije projekta in naredili načrt dela glede priporočil. Vsebina evalvacijskih dni v mesecu oktobru 2024 je bila namenjena pregledu dela in načrtovanju leta 2025.

2.9. DELOVNA SKUPINA ZA OBLIKOVANJE VSEBIN NA PODROČJU OBRAVNAVE MLADOLETNIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ

Ker so se s 1. 5. 2024 širile naloge javnega zavoda tudi na druga kazniva dejanja in možnost vključitve mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski in kazenski postopek, je bila v javnem zavodu novembra 2023 ustanovljena delovna skupina za izvajanje nalog celostne obravnave mladoletnih storilcev kaznivih dejanj v Hiši za otroke, katere naloga je pregled obstoječih pravnih podlag, ki urejajo obravnavo mladoletnih storilcev kaznivih dejanj, priprava protokola za izvajanje celostne obravnave mladoletnih storilcev kaznivih dejanj v Hiši za otroke in priprava izobraževanja oziroma predaja znanja za strokovne delavce Hiše za otroke. Člani delovne skupine so v letu 2024 pripravili Protokol celostne obravnave mladoletnega storilca kaznivih dejanj v Hiši za otroke in oblikovali kriterije za vključitev te skupine otrok v psihosocialno pomoč. Pri pripravi protokola so bile upoštevane sodobne smernice za obravnavo mladoletnih storilcev kaznivih dejanj ter osebne okoliščine mladoletnika.

2.10. IZVEDENE ANKETE IN NJIHOVA ANALIZA

Konec leta 2024 so bile v javnem zavodu pripravljene ankete, ki jih izpolni vsak otrok po zaslišanju. Iz izpolnjenih anket je razvidno, da so otroci z obravnavo v javnem zavodu zadovoljni in se v njem dobro počutijo. Najbolj pohvalijo prijaznost in občutek varnosti. Podrobnejša analiza anket bo narejena v letu 2025.

Po dveh izvedenih usposabljanjih z naslovom Vloga odvetnika v Hiši za otroke so udeleženci po izvedenem usposabljanju izpolnili kratko anketo. Odgovarjali so na vprašanja o zadovoljstvu z organizacijo usposabljanja, vsebino in trajanjem usposabljanja ter uporabnostjo. Skupna ocena usposabljanja je bila 4,41, najvišje je bila ocenjena rubrika uporabnost usposabljanja 4,46. Med predlogi so udeleženci navedli, da si v prihodnje želijo več praktičnih primerov iz prakse, radi bi si ogledali kakšen posnetek, želijo pridobiti znanja o tem, kako naj pripravijo otroka na postopek in dodatna znanja iz postavljanja vprašanj.

3. SEZNAM NAGRAD IN PRIZNANJ

Javni zavod v letu 2024 ni prejel posebnih nagrad ali priznanj, niti nagrade ni prejel posameznik, povezan z dejavnostjo javnega zavoda.

4. DOLGOROČNI CILJI JAVNEGA ZAVODA

Dolgoročni cilji javnega zavoda so usmerjeni v celostno medinstitucionalno in multidisciplinarno obravnavo otrok žrtev in prič nasilja. Ključna naloga je usklajeno delovanje kazenskih preiskovalnih postopkov in postopkov za zaščito otroka.

V programu dela za leto 2024 smo si zastavili dolgoročne cilje, ki jih kot javni zavod želimo doseči pri svojem delovanju in pri obravnavi vsakega posameznega primera. V letu 2024 smo te cilje nagovarjali dnevno v obliki različnih dejavnosti in nalog ter skrbeli za njihovo uresničevanje in prepletanje.

Dolgoročni cilji javnega zavoda so:

- umeščenost javnega zavoda v slovenski sistem celostne pomoči obravnave mladoletnih oškodovancev in prič v predkazenskem in kazenskem postopku glede določenih kaznivih dejanj, ki zasleduje cilj pridobitve dokaznega gradiva za izvedbo kazenskega postopka ob zagotavljanju največje koristi otroka;
- hitra, učinkovita in kakovostna pomoč otrokom, ki so žrtve ali priče v predkazenskih ali kazenskih postopkih;
- združitev najboljših strokovnjakov različnih specializacij, ki delujejo timsko in zagotavljajo največjo korist otrokom;
- izvajanje forenzičnega intervjuja in telesnega pregleda v javnem zavodu;
- nudenje celostne obravnave otroku v obliki krizne podpore in psihosocialne pomoči;
- vključenost v medinstitucionalno obravnavo otroka;
- podpora in pomoč – tudi družinskim članom in drugim, ki niso osumljenci;
- zagotavljanje prostora za izmenjavo izkušenj, dobrih praks med strokovnjaki, usposabljanja in mentorstva na temo zlorab in zaščite otrok;
- ozaveščanje laične in strokovne javnosti o problematiki zlorabe s pomočjo preventivnih akcij;
- nudenje podpore raziskovalnemu delu;
- vključevanje v pripravo in izvajanje zakonodaje ter politike na nacionalni in mednarodni ravni.

Srednjeročni cilji javnega zavoda so določeni za obdobje štirih let. Vezani so na program dela in sledijo dolgoročnim ciljem ter viziji delovanja javnega zavoda:

- **CELOSTNA OBRAVNAVA OTROK V PREDKAZENSKEM IN KAZENSKEM POSTOPKU:**
 - ❖ Obravnavo otrok v javnem zavodu je v večini primerov, ko so otroci žrtve ali priče kaznivih dejanj, utečen del predkazenskega in kazenskega postopka. To velja predvsem za primere, kadar so otroci žrtve ali priče kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost. Vsi sodelujoči v kazenskem postopku prepoznajo prednosti obravnave v javnem zavodu z vidika varovanja največje koristi otroka.
 - ❖ V javnem zavodu redno (vsakodnevno) potekajo forenzični intervjuji, krizna podpora, psihosocialna pomoč in telesni pregledi otrok.
 - ❖ Javni zavod je vključen v multidisciplinarno obravnavo otrok.
- **USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJA:**

- ❖ Strokovni delavci v javnem zavodu so dodatno usposobljeni za področje obravnave zlorabljenih otrok in nudijo kakovostne oblike pomoči otrokom in staršem.
- ❖ Javni zavod organizira in izvaja programe usposabljanj za strokovno javnost.
- PROSTORI JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE
 - ❖ V sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje bodo v obdobju 4-ih let ocenjene potrebe po vzpostavitvi dodatne lokacije javnega zavoda in že zaključene prve aktivnosti, ki so povezane z iskanjem lokacije ter organizacijo nove enote/novih enot.
- OZAVEŠČANJE LAIČNE IN STROKOVNE JAVNOSTI
 - ❖ Javni zavod je vključen v ozaveščanje javnosti o problematiki spolnih zlorab preko preventivnih akcij, objav na družbenih omrežjih in objav v medijih.
- VKLJUČENOST V RAZISKOVALNO DELO, RAZVOJ STRATEGIJ ZA DELO Z OTROKI, ŽRTVAMI KAZNIVIH DEJANJ IN ZAKONODAJNO POLITIKO NA NACIONALNI IN MEDNARODNI RAVNI
 - ❖ Strokovni delavci javnega zavoda redno sodelujejo v delovnih skupinah, raziskovalnih in strokovnih projektih, vezanih na področje obravnave otrok, žrtev kaznivih dejanj. Z aktivnimi prispevki se udeležujejo posvetov, kongresov in seminarjev.

5. LETNI CILJI JAVNEGA ZAVODA HIŠE ZA OTROKE ZA LETO 2024

Naloge javnega zavoda so opredeljene v Zakonu o zaščiti otrok in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke. Zadani letni cilji v letu 2024 so bili povezani z vzpostavitvijo stabilne dejavnosti v obsegu, ki ga določa zakon. Letne cilje, ki smo si jih zadali za leto 2023, ko je javni zavod začel delovati, so bili v programu dela za leto 2024 dopolnjeni s konkretnimi vsebinskimi nalogami.

5.1. CILJI, POVEZANI S CELOSTNO OBRAVNAVO OTROK

V letu 2024 je javni zavod izvajal nalogo celostne obravnave otrok tekoče v skladu s pripadom zadev, strokovno in brez nepotrebnega odlašanja.

Od 1. 5. 2024 dalje javni zavod poleg celostne obravnave otrok, ki so oškodovanci ali priče v predkazenskem in kazenskem postopku, s področja kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost izvaja tudi celostno obravnavo otrok za določena druga kazniva dejanja, ki so določena v drugem odstavku 2. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke. Od istega datuma dalje javni zavod v primerih, ko to zahteva zagotavljanje največjih koristi otroka, zagotavlja tudi celostno obravnavo otroku, ki je oškodovanec ali priča drugega kaznivega dejanja, ob smiselni uporabi zakonskih določil pa tudi mladoletniku, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek. V letu 2024 smo izvajali naloge za otroke po prvem odstavku 1. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke za različna kazniva dejanja, ki so določena v drugem odstavku 2. člena navedenega zakona, nismo pa obravnavali otrok iz drugega odstavka 1. člena zakona, saj v javni zavod niso bili napoteni.

Izdelanega protokola celostne obravnave otroka v Hiši za otroke in obrazca za spremljanje celostne obravnave otrok nismo prilagajali ter nadgrajevali, saj potrebe po tem niso bile izkazane.

- IZVAJANJE FORENZIČNIH INTERVJUJEV

V letu 2024 so bile v javnem zavodu za izvajanje forenzičnih intervjujev usposobljene tri strokovne delavke ter direktorica. V letu 2024 so vse usposobljene izvajale zaslišanja otrok, pri čemer je direktorica javnega zavoda z izvajanjem zaslišanj pričela julija 2024. Zaradi prenehanja delovnega razmerja eni od strokovnih delavk so od oktobra dalje zaslišanja izvajale dve strokovni delavki in direktorica javnega zavoda.

Na podlagi vzpostavljenega dogovora o sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve in v skladu s prehodno določbo 42. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke so uradne osebe policije kot zunanji strokovnjaki za izvajanje forenzičnega intervjuja izvedle štiri zaslišanja otrok.

- IZVAJANJE KRIZNE PODPORE

V letu 2024 smo v javnem zavodu nadaljevali z vzpostavljeno prakso načina izvajanja krizne podpore, kot je bila vzpostavljena v letu 2023. Osebno vročanje vabila otroku v prostorih javnega zavoda in krizna podpora otroku sta se izkazala za zelo dobro prakso, ki v nadaljevanju pomagata, da otroci lažje spregovorijo na zaslišanju.

Krizno podporo so v letu 2024 izvajale vse tri strokovne delavke ter direktorica javnega zavoda. Krizna podpora je nudena vsem otrokom, ki so na podlagi sodne odredbe napoteni v javni zavod.

- IZVAJANJE PSIHOSOCIALNE POMOČI

V psihosocialno pomoč je bilo v letu 2024 vključenih 11 otrok in 3 odrasli (starši otrok iz dveh sodnih odredb). Psihosocialno pomoč so v letu 2024 izvajale dve strokovni delavki in direktorica javnega zavoda. Vključitev v psihosocialno pomoč je sledila izvedenemu zaslišanju otroka. Srečanja so potekala tedensko, povprečno trajanje psihosocialne pomoči je bilo med 5 in 6 meseci.

- IZVAJANJE TELESNIH PREGLEDOV

V letu 2024 je bilo z namenom vzpostavitve telesnih pregledov izvedenih več aktivnosti v sodelovanju z različnimi deležniki. Večkrat tekom leta so bili predstavniki javnega zavoda preko telefona in elektronske pošte v kontaktu s predstavniki Ginekološke klinike Ljubljana in Inštituta za sodno medicino; izvedeni so bili sestanki z osebami, ki so bile naknadno formalno imenovane za člane delovne skupine za vzpostavitev telesnih pregledov. Novembra 2024 je bila oblikovana delovna skupina za vzpostavitev telesnih pregledov v Hiši za otroke. Člani delovne skupine so predstavniki javnega zavoda, Inštituta za sodno medicino, Ginekološke klinike Ljubljana, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za pravosodje in Generalne policijske postaje. Delovna skupina se je sestala dvakrat, in sicer enkrat še pred uradnim imenovanjem oktobra 2024 in nato novembra 2024. Telesni pregledi se v letu 2024 v javnem zavodu še niso pričeli izvajati.

5.1.1. STATISTIKA OBRAVNAVANIH OTROK

V letu 2024 smo prejeli 57 odredb sodišč, na podlagi katerih je bilo v celostno obravnavo vključenih 79 otrok. Opravili smo skupaj 75 zaslišanj (seštevek stolpca »izvedena zaslišanja« iz tabele za leto 2024 in stolpca »zaslišani v letu 2024« iz tabele za leto 2023).

Tabela 1: Število odredb sodišča, oškodovancev in izvedena zaslišanja v letih 2022-2024

SODIŠČE	2022	2023				2024				
	ODREDBE SODIŠČA	ODREDBE SODIŠČA	ŠTEVILO OŠKODOVANECV	IZVEDENA ZASLIŠANJA	ZASLIŠANI V LETU 2024	ODREDBE SODIŠČA	ŠTEVILO OŠKODOVANECV	IZVEDENA ZASLIŠANJA	PREKLICANA ZASLIŠANJA	ZASLIŠANI V LETU 2025
OJ Cerknica						1	1			1
OJ Idrija						2	3	2		1
OJ Koper						1	3	3		
OJ Kranj						1	1			1
OJ Ljubljana						3	4	4		
OŽ Celje		2	2	2	-	1	2			2
OŽ Koper		7	7	6	1	9	9	7	1	1
OŽ Kranj		6	8	8	-	3	5	1		4
OŽ Krško		-	-	-	-	1	1			1
OŽ Ljubljana		6	8	8	-	15	22	20		2
OŽ Maribor		2	4	4		6	11	11		
OŽ Murska Sobota		-	-	-	-					
OŽ Nova Gorica	1	6	18	7	12	5	7	7		
OŽ Novo mesto	1	6	7	8	-	6	6	4		2
OŽ Ptuj		-	-	-	-	2	3	3		
OŽ Slovenj Gradec		-	-	-	-	1	1			1
SKUPAJ	2	35	54	43	13	57	79	62	1	16

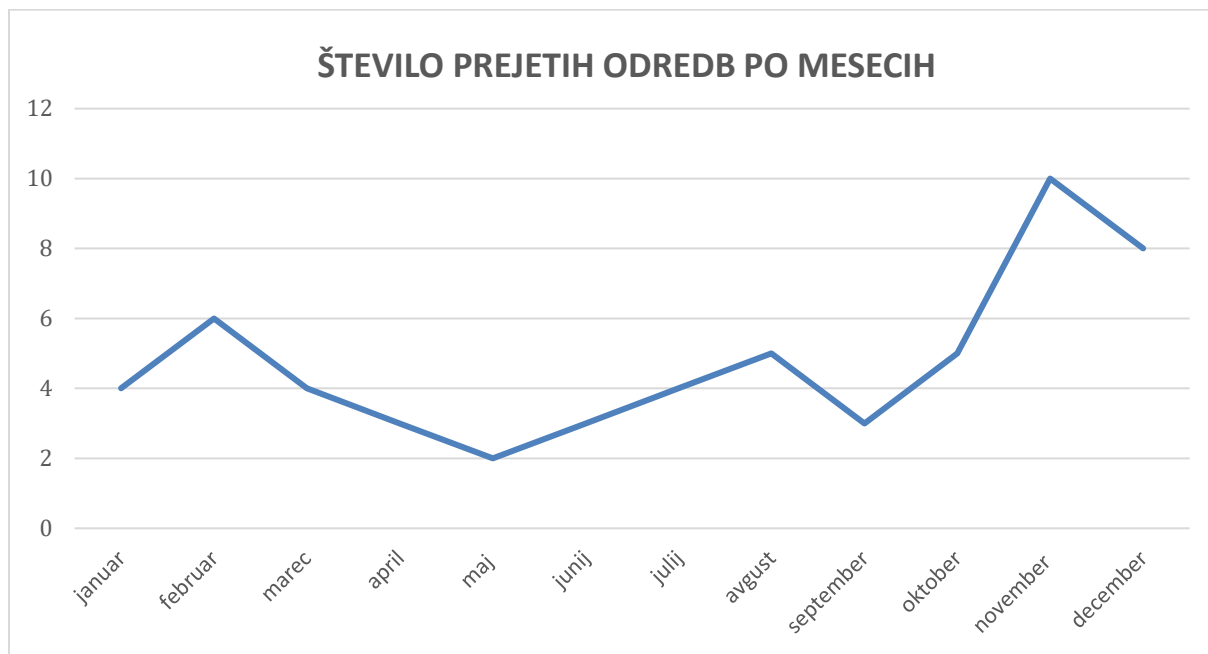
Največ odredb smo prejeli od Okrožnega sodišča v Ljubljani, sledijo okrožna sodišča iz Kopra, Maribora in Novega mesta. Poleg okrožnih sodišč smo prejeli odredbe tudi od 5 okrajnih sodišč.

Tabela 2: Število prejetih odredb od sodišč v letu 2024

sodišče	število odredb	število otrok
OKRAJNO SODIŠČE CERKNICA	1	1
OKRAJNO SODIŠČE IDRİJA	2	3
OKRAJNO SODIŠČE KOPER	1	3
OKRAJNO SODIŠČE KRANJ	1	1
OKRAJNO SODIŠČE LJUBLJANA	3	4
OKROŽNO SODIŠČE CELJE	1	2
OKROŽNO SODIŠČE KOPER	9	9
OKROŽNO SODIŠČE KRANJ	3	5
OKROŽNO SODIŠČE LJUBLJANA	15	22
OKROŽNO SODIŠČE MARIBOR	6	11
OKROŽNO SODIŠČE NOVA GORICA	5	7
OKROŽNO SODIŠČE NOVO MESTO	6	6
OKROŽNO SODIŠČE PTUJ	2	3
OKROŽNO SODIŠČE SLOVENJ GRADEC	1	1
OKROŽNO SODIŠČE KRŠKO	1	1

Grafikon s številom prejetih odredb po mesecih kaže, da smo največ odredb dobili v mesecu novembru (10 odredb) in decembru (8 odredb), sledijo februar (6 odredb), avgust (5 odredb) in oktober (5 odredb). Tekom leta je število prejetih odredb postopoma naraščalo, zelo pomembno pa je, da odredbe prihajajo kontinuirano.

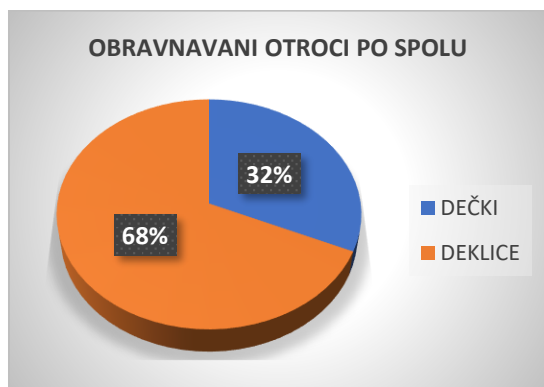
Grafikon 1: Število prejetih odredb po mesecih v letu 2024



Povprečna starost obravnavanih otrok je bila 12,6 let. Najmlajši otrok, ki je bil vključen v celotno obravnavo, je bil star 4 leta, najstarejši dekleti sta bili stari 26 (gre za dve dekleti s posebnimi potrebami, pri katerih je bila staršem podaljšana roditeljska pravica).

Glede delitve po spolu je bilo 68 % obravnavanih otrok ženskega spola, 32 % pa je bilo dečkov. V zvezi z ugotavljanjem obstoja družinskih vezi med žrtvijo oziroma pričo in storilcem je bilo ugotovljeno, da so bili v 59 % primerov osumljenci ali obdolženci družinski člani.

Grafikon 2: Obravnavani otroci po spolu v letu 2024

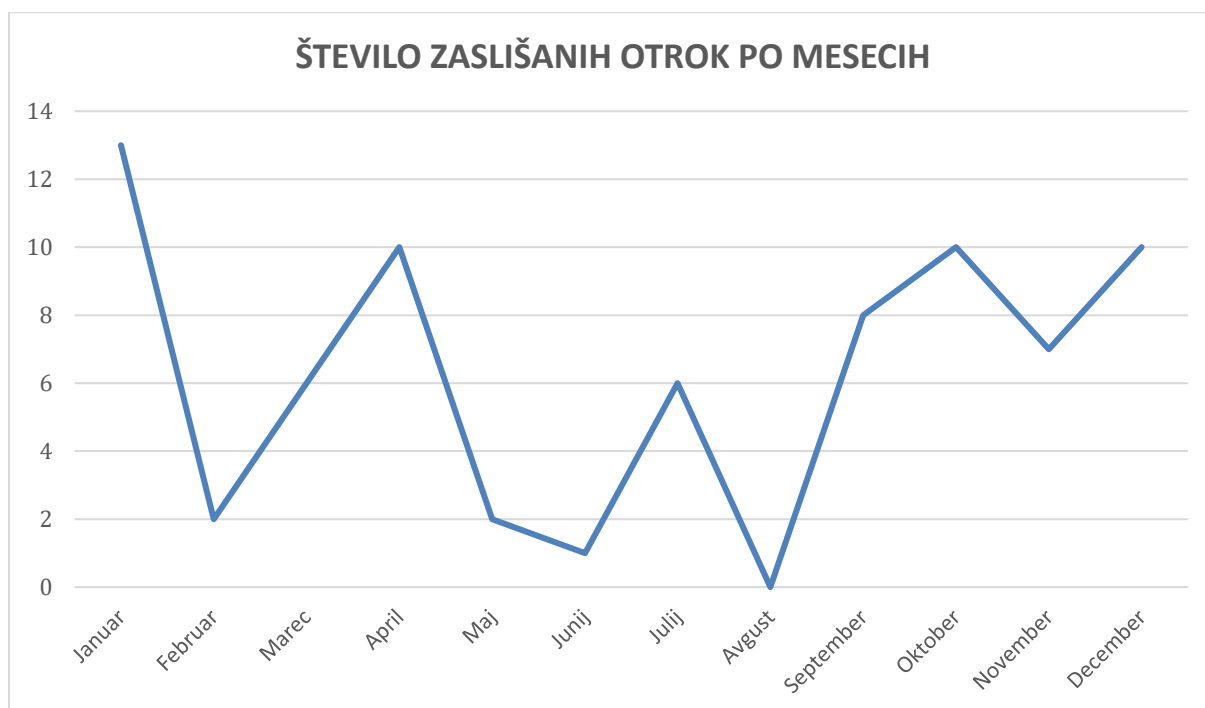


Grafikon 3: Razmerje do žrtve



Največ otrok je bilo zaslišanih v mesecu januarju (13 otrok), nato po številu zaslišanj sledijo meseci april, oktober in december (v vsakem mesecu je bilo zaslišanih 10 otrok), v mesecu septembru je bilo 8 zaslišanj, v mesecu novembru je bilo izvedenih 7 zaslišanj, v marcu in juliju 6 zaslišanj, 2 zaslišanja sta bili izvedeni februarja in maja in eno zaslišanje v juniju. V mesecu avgustu zaradi sodnih počitnic zaslišanj ni bilo.

Grafikon 4: Število zaslišanih otrok po mesecih v letu 2024



Povprečno število dni med prejeto odredbo in pripravljanim sestankom je bilo 27 dni, med prejeto odredbo in zaslišanjem pa 47 dni. Višje povprečne številke so zaradi primerov, pri katerih je prihajalo do preložitve obravnave in so bili razlogi za preložitve vedno na strani sodišča oziroma drugih udeležencev kazenskega postopka. Opažamo, da usklajevanje večjega števila deležnikov predstavlja izziv.

V letu 2024 je policija v naših prostorih izvedla 2 pogovora z otroki. Oba primera sta bila napotena iz Policijske uprave Ljubljana.

V spodnji tabeli so navedene vrste kaznivih dejanj, v katerih so bili oškodovanci otroci napoteni v javni zavod. Največkrat je šlo za kombinacijo več kaznivih dejanj. Poleg kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost smo v lanskem letu že obravnavali tudi kazniva dejanja nasilja v družini in zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje.

Tabela 3: Obravnavana kazniva dejanja

KAZNIVO DEJANJE po določbah Kazenskega zakonika	število primerov
170. člen (Posilstvo)	1
171. člen (Spolno nasilje)	2
172. člen (Spolna zloraba slabotne osebe)	3
173. člen (Spolni napad na osebo, mlajšo od petnajst let)	33
176. člen (Prikazovanje, izdelava, posest in posredovanje pornografskega gradiva)	2
191. člen (Nasilje v družini)	4
192. člen (Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje)	4

V psihosocialno pomoč je bilo v letu 2024 vključenih 11 otrok in 3 odrasli. Psihosocialno pomoč sta v letu 2024 izvajali dve strokovni delavki in direktorica javnega zavoda.

Tabela 4: Vključenost v psihosocialno pomoč

PSIHOSOCIALNA POMOČ	otroci	starši oziroma skrbniki
V okviru celostne obravnave po opravljenem zaslišanju	11	3

5.2. CILJI, POVEZANI Z UREDITVIJO PROSTOROV JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE

- ZAKLJUČEK IZGRADNJE DVGALA

V letu 2023 je Ministrstvo za pravosodje v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke, ki se sofinancira s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma, začelo izgradnjo dvigala. Izgradnja dvigala je bila zaključena februarja 2024.

- UREDITEV SOBE ZA TELESNE PREGLEDE OTROK

V letu 2024 je javni zavod načrtoval izvedbo opremljanja sobe za telesne preglede tako, da bi bila prijazna otrokom; javni zavod je načrtoval nakup potrošnega sanitarnega materiala, ki je potreben za telesne preglede otrok. Načrtovane aktivnosti niso bile izvedene.

- UREDITEV ZUNANJOSTI POSLOVNEGA OBJEKTA

V mesecu februarju in marcu 2024 je Ministrstvo za pravosodje v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke, ki se je sofinanciral s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma, izvedlo

ureditev zunanosti poslovnega prostora na delu objekta, kjer je vhod v poslovne prostore (očiščena in prebarvana so bila kovinska vrata na pročelju stavbe ob vhodu, očiščena je bila fasada, obnovljen in pobarvan nadstrešek, zamenjane so bile zunanje luči ter ustrezno urejena električna napeljava, ki omogoča prižiganje in ugašanje teh luči zgolj po potrebi, v nasprotju s predhodno ureditvijo, ko so luči neprestano svetile).

- **OSTALA MANJŠA POPRAVILA IN SANACIJE V PROSTORIH HIŠE ZA OTROKE**

V letu 2024 je bilo v javnem zavodu izvedeno popravilo električne razsvetljave, saj vgrajeni senzorji na hodnikih niso delovali in so bile luči večino časa prižgane (tudi ponoči in med vikendom). V eni od pisarn strokovnih delavk je bilo izvedeno popravilo klimatske naprave.

5.3. CILJI, POVEZANI Z AKTIVNOSTMI GLEDE USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ ZAPOSLENIH

Izhajajoč iz programa dela za leto 2024 so cilji, povezani z aktivnostmi glede usposabljanja in izobraževanja zaposlenih, pomembni za vzpostavitev stabilne in strokovno kompetentne kadrovske zasedbe in so usmerjeni v vključitev zaposlenih v usposabljanja in izobraževanja, ki so potrebna za večanje strokovne kompetentnosti, razumevanja problematike obravnavanih otrok in organizacijo dela javnega zavoda.

Vključevanje zaposlenih v usposabljanje in izobraževanje z namenom podpore in doseganja višje ravni strokovne kompetentnosti je bilo v letu 2024 v večji meri povezano s preostalimi aktivnostmi v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke, sofinanciranega s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma, katerega nosilec je bilo do 30. 4. 2024 Ministrstvo za pravosodje, javni zavod pa je bil v omenjeni projekt vključen kot projektni partner.

Izvedena usposabljanja in izobraževanja v letu 2024 so bila naslednja:

Usposabljanje Spletne zlorabe - logout

Termin izvedbe: 4. 1. 2024.

Izvajalec: predstavniki Logout.

Vsebina: delovanje spletnih omrežij in načini spletnih spolnih zlorab.

Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Udeležba: vsi zaposleni.

Job shadowing

Termin izvedbe: prvi sklop: 29. 1. 2024 – 31. 1. 2024; drugi sklop: 11. 3. 2024 – 14. 3. 2024.

Izvajalec: različne organizacije.

Vsebina: seznanitev s posameznimi delovnimi nalogami. Zaposleni so se udeležili vsaj enega dogodka (npr. konference ali usposabljanja v gostiteljski organizaciji) in se seznanili s postopki za načrtovanje, organizacijo in izvedbo, na katerem so se informirali o načinu izvedbe delovnih nalog ter se učili na podlagi njihovih aktivnosti ter izkušenj pri delu. Ker je javni zavod na podlagi zakona zadolžen za organizacijo in izvedbo usposabljanj za MDMI delo, je pomemben del nalog podpornega tima tudi organizacija in izvedba dogodkov. Izveden je bil obisk institucije na Hrvaškem (Poliklinika za zaščito djeca), ki opravlja forenzične intervjuje. Udeleženci so se seznanili z delom zaposlenih in organizacijo dela v Barnahus ter tako dobili boljši vpogled v delovanje Barnahus institucije z vidika njihovih delovnih nalog.

Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Udeležba: informatik, pravnica in vodja glavne pisarne.

Usposabljanje za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinam

Termin izvedbe: 5. 3. 2024 (dvodnevno usposabljanje).

Izvajalec: Institucija Barnahus West – One Haus Galway, Irska.

Vsebina: usposabljanja za nudenje krizne pomoči otroku in staršem, kadar so vključeni v celostno obravnavo v Hiši za otroke.

Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Udeležba: 1 strokovna delavka.

Obnovitveno usposabljanje za izvajanje forenzičnih intervjujev

Termin izvedbe: 12., 13. in 21. 3. 2024.

Izvajalec: strokovni delavci Poliklinike za otroke in mladino mesta Zagreb.

Vsebina: dodatna znanja za vodenje forenzičnih intervjujev z otroki z razvojnimi primanjkljaji in majhnimi otroki, pridobljena s predavanji in praktičnim delom.

Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Udeležba: 3 strokovne delavke in direktorica.

Udeležba na konferenci v Rigi z naslovom: BARNAHUS MODEL – THE BEST FOR THE CHILD AND PROFESSIONALS

Termin izvedbe: 27. 3. 2024.

Izvajalec: predstavniki Latvije.

Vsebina: konferenca za naslovom Model Barnahus – najboljše za otroke in strokovnjake, kjer je predstavnica javnega zavoda v okviru sekcije o strokovni podpori otrokom predstavila slovenske izkušnje z implementacijo Barnahus modela.

Financiranje: stroške je kril organizator, dnevnice so bile financirane iz proračuna Republike Slovenije.

Udeležba: direktorica.

Obisk zunanjih strokovnjakinj v Sloveniji

Termin izvedbe: 9. in 10. 4. 2024 v Zrečah.

Izvajalec: klinična psihologinja Liisa Jarvilehto, Barnahus v Helsinkih (Finska).

Vsebina: predstavitev pogleda na slovensko implementacijo modela Barnahus. Predstavitev je bila del zaključne konference, katere vsebina je bila v sodelovanju z islandskimi strokovnjaki in strokovnjaki CBSS nagovoriti dosedanje slovenske izkušnje v zvezi s celostno obravnavo otrok ter predstavitev slovenske zakonodaje.

Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Udeležba: vsi zaposleni.

Obisk zunanjih strokovnjakinj v Sloveniji

Termin izvedbe: 10. in 11. 4. 2024 v Zrečah.

Izvajalec: socialna delavka Niamh O Loughlin, Barnahus west na Irskem.

Vsebina: prispevek o vlogi Implementacije Barnahus modela in delovni sestanek z namenom konzultacije, svetovanja in načrtovanja skupnega sodelovanja v prihodnje.

Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Udeležba: vsi zaposleni.

Zaključni posvet

Termin izvedbe: 10. 4. 2024.

Izvajalec: vsi zaposleni v javnem zavodu pod okriljem organizacije s strani Ministrstva za pravosodje.
Vsebina: plenarni del s predstavitvijo Hiše za otroke in izkušnje javnega zavoda, evalvacija med deležniki/sodelujočimi o celostni obravnavi otrok ter delavnice.
Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.
Udeležba: vsi zaposleni.

Usposabljanje Spolna zloraba otrok

Termin izvedbe: 24. 4. 2024.
Izvajalec: klinična psihologinja dr. Bernarda Dobnik Renko.
Vsebina: spolna zloraba otrok.
Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.
Udeležba: 3 strokovne delavke, pravnica in direktorica.

Usposabljanje Delo z mladoletnimi storilci kaznivih dejanj

Termin izvedbe: 24. 4. 2024.
Izvajalec: vrhovna sodnica Dejo Kozjek, strokovna delavka centra za socialno delo Jasmina Smajić Supuk.
Vsebina: zasliševanje mld. storilcev in kaznivih dejanjih zoper spolno nedotakljivost in strokovno delo z mld. Storilci kaznivih dejanj.
Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.
Udeležba: 3 strokovne delavke, pravnica in direktorica.

Učna delavnica: Obravnava žrtve spolnega nasilja – Maribor

Termin izvedbe: 7. 6. 2024.
Izvajalec: Univerzitetni klinični center Maribor in Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru, Zdravniško društvo Maribor.
Vsebina: učna delavnica s področja obravnave žrtev spolnega nasilja v zdravstvu.
Financiranje: proračun Republike Slovenije.
Udeležba: direktorica.

Dan odprtih vrat Hiše za otroke

Termin izvedbe: 19. 11. 2024.
Izvajalec: Javni zavod Hiša za otroke.
Vsebina: Dan odprtih vrat je bil namenjen predstavnikom različnih organizacij in strok iz lokalnega okolja, v katerem javni zavod deluje. Datum dogodka je sovpadal z evropskim dnevom za zaščito otrok pred spolnim izkoriščanjem in spolno zlorabo, katerega je Svet Evrope razglasil na pobudo Slovenije in ga obeležujemo 18. novembra. Dan odprtih vrat Hiše za otroke je bil posvečen preprečevanju spletnih spolnih zlorab otrok.
Financiranje: proračun Republike Slovenije (za pogostitev).
Udeležba: direktorica, vodja glavne pisarne in informatik.

Bilateralni projekt z Islandijo

Termin izvedbe:
1. obisk Islandije: februar 2024 (strokovna delavka, pravnica in direktorica).
2. obisk Islandije: september 2024 (direktorica).
Izvajalec: bilateralni projekt z Islandijo je bil organiziran in voden s strani Ministrstva za pravosodje. Sodelovali so predstavniki Islandije.

Vsebina: Prijavljen je bil z namenom vzpostavitve internih protokolov za delovanje javnega zavoda po zaključku vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke. Glavni cilj je ohraniti usposobljenost kadrov in raven strokovnega znanja. Javni zavod se bo moral ukvarjati s primeri otrok s posebnimi potrebami, otroki – žrtvami spletnih kaznivih dejanj, otrok udeleženih v zelo konfliktnih razveznih postopkih. Po drugi strani pa bo moral organizirati usposabljanja za ohranjanje usposobljenosti strokovnega osebja, predvsem izvajalcev forenzičnih intervjujev in strokovnjakov za psihosocialno pomoč travmatiziranim otrokom. Namen in cilji projekta so bili izmenjava znanja in izkušenj med slovenskimi in islandskimi institucijami ter oblikovanje potrebnih smernic oziroma protokolov o kontinuiranem in poglobljenem izobraževanju (s posebnim poudarkom na obravnavi otrok s posebnimi potrebami in otrok v visoko konfliktnih razveznih postopkih) ter uvajanje novih strokovnih metod v delo Hiše za otroke (predvsem terapevtskih metod).

Financiranje: stroški so bili kriti iz sredstev za projekt v okviru nosilca projekta Ministrstva za pravosodje. Iz proračuna Republike Slovenije so se krili stroški za dnevnice.

5.4. CILJI, POVEZANI Z IZVAJANJEM PROGRAMOV MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ

Usposabljanje mreže za medinstitucionalno sodelovanje predstavlja vzpostavitev sistema enotnega usposabljanja za učinkovito multidisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje (MDMI sodelovanje) vseh deležnikov, razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok, oblikovanje in izvajanje programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj ter usposabljanje zdravnikov za forenzični telesni pregled.

Multidisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje je potekalo s sledečimi aktivnostmi:

KRIZNE INTERVENCE - Aktivno sodelovanje s prispevkom na študijski skupini Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov

Termin izvedbe: 10. 1. 2024.

Udeležba: direktorica.

USPOSABLJANJE ZA STROKOVNE DELAVCE ŠOL

Termin izvedbe: 12. 1. 2024, 26. 1. 2024 in 2. 2. 2024.

Vsebina: Ministrstvo za pravosodje je v letu 2024 v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Hišo za otroke izvedlo več izvedb usposabljanja za strokovne delavce šol z naslovom Spolna Zloraba – ko otrok spregovori. V usposabljanje so bili zajete vse osnovne šole po Sloveniji.

Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Udeležba: direktorica in strokovna delavka (2.2. samo direktorica).

OTROKOV GLAS V SOCIALNEM DELU - Udeležba s prispevkom na predavanjih izbirnega predmeta Otrokov glas v socialnem delu na Fakulteti za socialno delo

Termin izvedbe: 17. 1. 2024.

Udeležba: direktorica.

ZAKON O ZAŠČITI OTROK V KAZENSKEM POSTOPKU IN NJIHOVI CELOSTNI OBRAVNAVI V HIŠI ZA OTROKE (organizirano skupaj s Centrom za izobraževanje v pravosodju in Oddelkom za otrokom prijazno kazensko pravosodje Ministrstva za pravosodje)

Termin izvedbe: 28. 3. 2024 in 15. 4. 2024.

Financiranje: sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Udeležba: direktorica in pravnica.

KAKO REAGIRATI OB RAZKRITJU SPOLNE ZLORABE OTROKA - predavanje za pedagoške vodje Zveze prijateljev mladine Ljubljana Moste Polje

Termin izvedbe: 7. 5. 2024.

Udeležba: direktorica.

VLOGA ODVETNIKA V HIŠI ZA OTROKE (izvedba v sodelovanju z Odvetniško akademijo)

Termin izvedbe: 1. 10. 2024 in 15. 10. 2024.

Udeležba: direktorica in pravnica.

5.5. CILJI, POVEZANI S POVEČANJEM OZAVEŠČENOSTI PRISTOJNIH INSTITUCIJ, CILJNIH SKUPIN IN ŠIRŠE JAVNOSTI O PROBLEMATIKI TER DOSTOPNOSTI POMOČI ZA OTROKE, ŽRTVE IN PRIČE KAZNIVIH DEJANJ

Javni zavod si je v programu dela za leto 2024 zastavil izboljšanje zavedanja strokovne in splošne javnosti o spolnih in drugih zlorabah otrok ter o možnostih, ki jih žrtve imajo ter senzibilizacijo slovenske javnosti o tej vsebini z uporabo različnih komunikacijskih orodij. Javni zavod si je zadal slovensko javnost seznaniti z novim pristopom, ki preprečuje ponovno viktimizacijo žrtev in jim zagotavlja prijazno obravnavo.

Cilji so bili doseženi z ozaveščanjem javnosti s predstavitvijo delovanja javnega zavoda na strokovnih dogodkih, z objavami na spletnih omrežjih ter s posodabljanjem spletne strani.

V letu 2024 je bila v javnem zavodu oblikovana komunikacijska strategija z namenom ozaveščanja javnosti, da je javni zavod institucija, ki omogoča otrokom - žrtvam ali pričam zlorabe - prijazen forenzični intervju in telesni pregled, ki vedno vključuje strokovno pomoč v obliki krizne podpore otroku. Eden od ciljev komunikacijske strategije je bilo tudi ozaveščanje splošne javnosti o pomenu pravočasnega odkrivanja spolnih in drugih zlorab otrok. Komunikacijska orodja, ki so bila v letu 2024 uporabljena za namen ozaveščanja ciljne in splošne javnosti, so bile predstavitve na strokovnih srečanjih, seminarjih in usposabljanjih, organiziran je bil Dan odprtih vrat, ki je bil posvečen aktualni temi spletnih spolnih zlorab. Aktivnosti in vsebine ozaveščanja je javni zavod redno objavljala na spletni strani javnega zavoda in na družbenem omrežju Facebook. Facebook profil Hiše za otroke ima na dan 19. 2. 2025 203 sledilce, oddanih je bilo 171 všečkov.

Z namenom predstavitve dejavnosti javnega zavoda in podaje osnovnih informacij je javni zavod v letu 2024 izdelal letake in knjižico, v kateri je predstavljeno delovanje in značilnosti Hiše za otroke. Pripravljene so bile tri različne vrste letakov, ki so namenjeni sodišču, staršem/skrbnikom in otrokom.

Kot projektni partner Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke je javni zavod sodeloval pri pripravi interaktivnega spletnega priročnika, ki je dostopen na spletni strani Javnega zavoda Hiša za otroke. Interaktivni spletni priročnik predstavlja otrokovo pot v kazenskem postopku od razkritja do obravnave v javnem zavodu, tudi po zaključenem kazenskem postopku na sodišču. V interaktivnem priročniku so z opisi predstavljene vse institucije, ki obravnavajo otroka na njegovi poti (center za socialno delo, državno tožilstvo, preiskovalni sodnik in sodniki v samem kazenskem postopku), vključno z javnim zavodom.

5.5.1. OBISKI S PREDSTAVITVIJO HIŠE ZA OTROKE

Z namenom predstavitve Hiše za otroke so si prostore javnega zavoda ogledali strokovnjaki iz različnih domačih in tujih institucij, hkrati jim je bilo predstavljeno delovanje javnega zavoda in je bila na ta način vzpostavljena podlaga za nadaljnje sodelovanje. Javni zavod so obiskali:

- predstavniki tožilstva iz Severne Makedonije,
- predstavniki Odbora za pravosodje pri Državnem zboru Republike Slovenije,
- ministrica za pravosodje,
- predsednica Državnega zbora Republike Slovenije,
- predstavniki Republike Hrvaške, ki vodjo projekt vzpostavitve Barnahus na Hrvaškem,
- Susanna Greijer ter drugi predstavniki Sveta Evrope,
- aktivni svetovalnih centrov,
- delegacija Slovaške republike,
- tuji sodniki na izmenjavi,
- delegacija Republike Litve,
- študentje socialne pedagogike in
- študentje Fakultete za socialno delo.

5.6. CILJI, POVEZANI Z ZAKONITIM, UČINKOVITIM IN RACIONALNIM POSLOVANJEM JAVNEGA ZAVODA

V letu 2024 se je javni zavod financiral iz dveh virov, del vira financiranja je bil v začetku leta 2024 zagotovljen iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma, v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke. Preostali del sredstev financiranja javnega zavoda je bil zagotovljen iz proračuna Republike Slovenije.

V finančnem načrtu za leto 2024 so bili opredeljeni načrtovani prihodki in odhodki. Načrt je bil pripravljen na podlagi Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2024 in Sporazuma o partnerstvu med Ministrstvom za pravosodje in Javnim zavodom Hiša za otroke v okviru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov. Del načrtovanih odhodkov je bil vezan na projektne aktivnosti, ki so bile izvedene do zaključka projekta 30. 4. 2024. Proračunska sredstva, ki so bila javnemu zavodu zagotovljena v okviru veljavnega proračuna za leto 2024, so bila razporejena za stroške dela in izdatke za blago in storitve, kjer največji delež predstavljajo stroški za tekoče vzdrževanje.

Javni zavod je bil v letu 2024 kot proračunski uporabnik dolžan izvesti notranjo revizijo svojega poslovanja. Notranja revizija v letu 2024 ni bila naročena in izvedena.

Podrobnejše računovodsko poročilo o finančnih vidikih poslovanja je predstavljeno v poglavju Računovodsko poročilo.

5.7. CILJI, POVEZANI S PROMOCIJO ZDRAVJA ZAPOSLENIH

Strokovno delo v javnem zavodu je povezano z delom z zlorabljenimi otroki. Soočanje z zgodbami zlorabljenih otrok zaposlenim v javnem zavodu povzroča velika dodatna tveganja, ki lahko vplivajo na zdravje zaposlenih, njihovo počutje in učinkovitost. Aktivnosti promocije zdravja v javnem zavodu so bile v letu 2024 usmerjene v izboljšanje zdravja in dobrega počutja vseh zaposlenih pri njihovem delu.

V javnem zavodu je bil oblikovan načrt promocije zdravja, v okviru katerega so se izvajale aktivnosti:

- **Vključitev zaposlenih v skupinsko supervizijo:** zaposleni v javnem zavodu so bili v letu 2024 vključeni v dve skupinski superviziji. Prva je bila namenjena strokovni podpori in doseganju višje ravni strokovne kompetentnosti. Supervizorka je tuja strokovnjakinja, ki ima izkušnje z izvajanjem forenzičnih intervjujev. Druga supervizija pa je bila namenjena skrbi za osebno rast zaposlenih, razbremenitev in preprečevanja izgorelosti.
- **Možnost vključitve zaposlenih v individualno supervizijo:** v primeru da je strokovni delavec prepoznal kakršnekoli osebne stiske, povezane z delom, je imel možnost, da se vključi v individualno supervizijo z namenom sprotnega razreševanja stisk in razbremenitve. Dve strokovni delavki sta se udeležili individualne supervizije in sicer vsaka enkrat.
- Izvedeni sta bili dve dvodnevni evalvacijski srečanja v letu 2024. V mesecu maju smo en dan namenili izmenjavi znanj, pregledu protokolov, navodil, idej o možnosti nadgradenj in izboljšav. Predstavili smo tudi znanje in izkušnje s študijskih poti. Drugi dan smo namenili pregledu priporočil evalvacije projekta in naredili načrt dela glede priporočil. V mesecu oktobru smo dvodnevno evalvacijo izvedli izven javnega zavoda. Vsebinsko evalvacijskih dni smo namenili pregledu dela in načrtovanju leta 2025.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk:** v javnem zavodu smo v mesecu novembru obeležili dan slovenske hrane. Tradicionalni slovenski zajtrk je namenjen ozaveščanju in spodbujanju rednega zajtrkovanja ter izbiranju živil iz lokalne bližine.
- **Košarica svežega sadja in topli napitki za zaposlene, možnosti aktivnega odmora in prilagodljiv delovni čas,** kar zaposlenim omogoča boljše in spodbudnejše delovno okolje.
- **Organizacija rekreacije (enkrat joga in enkrat masaža) in pohod na Golovec ter skupni obisk koncerta.**

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Spodnja tabela prikazuje oceno realizacije letnih ciljev, ki so bili določeni v programu dela za leto 2024 in za katere so bili v programu dela za leto 2024 določeni kazalniki ter napovedane vrednosti (za nekatere izmed kazalnikov). Pri kazalnikih, za katere v programu dela za leto 2024 niso bile napovedane vrednosti, ni bilo možno podati ocene realizacije.

Letni cilji	Kazalniki	Napovedane vrednosti v programu dela za leto 2024	Dosežene vrednosti v letu 2024	Ocena realizacije
Celostna obravnava otrok	Število prejetih sodnih odredb oziroma vključenih otrok v celostno obravnavo na podlagi sodnih odredb	80 vključenih otrok	57 sodnih odredb, 79 vključenih otrok	Izpolnjeno (ocena je bila netočna za 1 otroka)
	Število telesnih pregledov otrok	Ni napovedi	0	Neizpolnjeno, saj se telesni pregledi niso pričeli izvajati

	Število staršev/skrbnikov, vključenih v psihosocialno pomoč	10	3	Delno izpolnjeno
	Število otrok, vključenih v psihosocialno pomoč	30	11	Delno izpolnjeno
	Število zaslišanj otrok s strani policije in centra za socialno delo ter pregledov otrok s strani sodnih izvedencev v prostorih Hiše za otroke	20	S strani policije sta bila obravnavana 2 otroka. Dve izvedenski sta pregledali 11 oseb (od tega 6 otrok in 5 odraslih) Skupaj je bilo obravnavanih 13 oseb (8 otrok in 5 odraslih)	Delno izpolnjeno
	Predvidena dosežena vrednost vseh obravnavanih otrok v letu 2024	100 otrok	98	Izpolnjeno
Ureditev prostorov	Sklenjena pogodba za vzdrževana in hišniška dela v javnem zavodu			Izpolnjeno
	Sklenjena nova pogodba za dobavo električne energije			Izpolnjeno
	Sklenjena pogodba za vzdrževanje klimatske naprave			Izpolnjeno
	Sklenjena pogodba za vzdrževanje AVK opreme			Izpolnjeno
	Sklenjena pogodba s čistilnim servisom			Izpolnjeno

Aktivnosti, povezane z usposabljanji in izobraževanji zaposlenih	Udeležba na izobraževanjih	Ni napovedi	Izobraževanj se je udeleževalo vseh 7 zaposlenih (za podrobnosti glej točko 5.3.)	
	Pridobljene kompetence	Ni napovedi	Zaposleni so pridobili znanja s področja vsebin, iz katerih so se usposabljali (za podrobnosti glej točko 5.3.)	
	Uporaba pridobljenega znanja	Ni napovedi	Zaposleni svoje znanje uporabljajo pri delu	
	Vpliv na strokovne kompetence zaposlenih oziroma organizacijo javnega zavoda (uporabnost, učinkovitejša organizacija dela)	Ni napovedi	Izobraževanja so povečala kompetence zaposlenih pri opravljanju njihovih nalog; organizacija javnega zavoda oziroma organizacija dela ni bila najbolj učinkovita, kot izhaja iz poročila Ministrstva za pravosodje o izvedenem nadzoru	Neizpolnjeno v delu, ki se nanaša na organizacijo javnega zavoda (uporabnost, učinkovitejša organizacija dela)

Izvajanje programa multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj	Število izvedenih usposabljanj	Ni napovedi	6 aktivnosti, nekatere so imele več terminov izvedbe (glej točko 5.4.)
	Število udeležencev usposabljanj	Ni napovedi	Ni bilo beleženo
	Število sodelovanj na strokovnih posvetih, srečanjih in usposabljanjih z vsebinskim prispevkom	Ni napovedi	6 aktivnosti, nekatere so imele več terminov izvedbe (glej točko 5.4.)
	Število obiskov zainteresirane strokovne javnosti v prostorih Hiše za otroke	Ni napovedi	12 obiskov (glej točko 5.5.1.)
	Število mentorstev študentov	Ni napovedi	1
Ozaveščanje splošne in strokovne javnosti	Ozaveščanje javnosti s predstavitvijo delovanja Hiše za otroke v medijih in na strokovnih posvetih (število predstavitev)	Ni napovedi	10 posvetov, seminarjev idr. (glej točki 5.3. in 5.4.)
	Objave na spletnih omrežjih (število)	Ni napovedi	21 objav na Facebook-u
	Sprotno posodabljanje spletne strani	Ni napovedi	Ni beleženo
Zakonito, učinkovito in racionalno poslovanje	Realizacija zastavljenega finančnega načrta-redno spremljanje poslovanja in preverjanje, ali se dejanski prihodki in odhodki ujemajo s finančnim načrtom	Ni napovedi	Izdani mesečni zahtevki za izplačilo proračunskih sredstev
	Priprava 6. in 7. poročila projektnega partnerja o porabi sredstev Norveškega finančnega	Ni napovedi	Pripravljena poročila, končni

	mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke, priprava končnega obračuna in bilanca, vezana na sredstva		obračun in bilanca	
	Izvedena notranja revizija poslovanja	Ni napovedi		Neizpolnjeno
Promocija zdravja zaposlenih	Število ur supervizije za zaposlene	Ni napovedi	38 ur	
	Ocena zadovoljstva zaposlenih z organizacijo promocije zdravja, kot so vsebina, dostopnost, organizacija itd.	Ni napovedi	Ni bilo izvedeno	Neizpolnjeno
	Ocena vpliva promocije zdravja na dobrobit in zdravje zaposlenih ter na oblikovanje zdravega delovnega okolja	Ni napovedi	Ni bilo izvedeno	Neizpolnjeno

7. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Cilji javnega zavoda, ki so bili zastavljeni v letu 2024, so bili realizirani pri letnem cilju celostna obravnava otrok, kazalniku število prejetih sodnih odredb oziroma vključenih otrok v celostno obravnavo na podlagi sodnih odredb in kazalniku predvidena dosežena vrednost vseh obravnavanih otrok v letu 2024. Cilji so bili doseženi tudi pri letnem cilju ureditev prostorov, in sicer je bilo sklenjenih pet pogodb, kot je bilo napovedano v letnem programu dela.

V spodnji tabeli so podana pojasnila na področjih, kjer letni cilji, ki so bili zastavljeni v programu dela za leto 2024, niso bili doseženi ali niso bili doseženi v celoti. Pojasnila pri kazalnikih pri letnem cilju celostna obravnava otrok, ki so bili pripravljene za merjenje celostne obravnave otrok (število staršev/skrbnikov, vključenih v psihosocialno pomoč; število otrok, vključenih v psihosocialno pomoč; število zaslišanj otrok s strani policije in centra za socialno delo ter pregledov otrok s strani sodnih izvedencev v prostorih Hiše za otroke), niso podana. Navedene naloge so bile opravljene na podlagi pripada zadev v letu 2024, in sicer so bili vsi otroci zaslišani v najkrajšem možnem času, vsem otrokom je bila nudena krizna podpora, hkrati pa so bili vsi otroci in njihovi starši, ki so to želeli, deležni psihosocialne pomoči. Ocena pripada zadev je bila pripravljena na podlagi spremljanja rasti primerov v prvih mesecih leta 2024 in jo je težko točno določiti. Hkrati je težko napovedati, v koliko primerih bodo želeli predstavniki policije ali centra za socialno delo opravljati svoje naloge v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj kot celostno obravnavo v Hiši za otroke ter v koliko primerih bodo sodni izvedenci uporabili prostore Hiše za otroke za opravljanje pregledov otrok.

Pri nedoseženih ciljih je pripravljen seznam ukrepov, s katerimi bodo cilji doseženi ter terminski načrt za doseganje teh ciljev v letu 2025.

Letni cilji	Nedoseženi kazalniki	Seznam ukrepov	Terminski načrt
Celostna obravnava otrok	Število telesnih pregledov otrok	Redni sestanki delovne skupine za vzpostavitev telesnih pregledov otrok	Redno tekom leta 2025
		Dejanja, potrebna za vzpostavitev telesnih pregledov otrok (npr. ureditev sobe in nakup opreme za telesne preglede, sprejem notranjih aktov, sklenitev pogodb z izvajalci itd.)	Leto 2025
		Vzpostavitev telesnih pregledov otrok	Konec leta 2025
Aktivnosti, povezane z usposabljanji in izobraževanji zaposlenih	Vpliv na strokovne kompetence zaposlenih oziroma organizacijo javnega zavoda (uporabnost, učinkovitejša organizacija dela)	Izpolnitev nepravilnosti, ki jih je ugotovilo Ministrstvo za pravosodje v Poročilu o ugotovitvah nadzora nad zakonitostjo delovanja Javnega zavoda Hiša za otroke (navedeno bo imelo vpliv na učinkovitejšo organizacijo dela v javnem zavodu)	Konec leta 2025
Ozaveščanje splošne in strokovne javnosti	Sprotno posodabljanje spletne strani	Spletna stran Javnega zavoda Hiša za otroke bo tekom leta 2025 sproti posodabljana in nadgrajevana	Celo leto 2025
Zakonito, učinkovito in racionalno poslovanje	Izvedena notranja revizija poslovanja	Naročilo notranje revizije poslovanja	Prva polovica leta 2025
		Izvedba notranje revizije poslovanja	Konec leta 2025
Promocija zdravja zaposlenih	Ocena zadovoljstva zaposlenih z organizacijo promocije zdravja, kot so vsebina, dostopnost, organizacija itd.	V letu 2025 bodo postavljeni novi kazalniki, ki bodo tekom leta merjeni	Konec leta 2025
	Ocena vpliva promocije	V letu 2025 bodo postavljeni novi kazalniki, ki bodo tekom leta merjeni	Konec leta 2025

	<p>zdravja na dobrobit in zdravje zaposlenih ter na oblikovanje zdravega delovnega okolja</p>		
--	---	--	--

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CIJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Na področju strokovnega dela, in sicer celostne obravnave otrok, ki jo javni zavod izvaja kot javno službo, se je močno povečalo število obravnavanih primerov. Leta 2024 je bilo več izdanih odredb sodišča, in sicer se je število sodnih odredb v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečalo za 60 %. Na podlagi izdanih sodnih odredb je bilo leta 2024 izvedenih 70 % več zaslišanj otrok kot leto pred tem. Z več prakse so strokovne delavke javnega zavoda izvedbo celostne obravnave otrok še izboljšale, tako da se je celostna obravnava otrok izvajala na višji strokovni ravni.

V primerjavi z letom 2023 so bile v letu 2024 izvedena še dodatna investicijska vlaganja, na podlagi katerih so prostori javnega zavoda lepši in omogočajo skoraj nemoteno izvajanje dejavnosti (nekaj je še težav v zvezi z zvočno izolacijo prostora, kjer se izvaja zaslišanje in sejne sobe, kjer se spremlja zaslišanje).

Na podlagi izkazanih potreb po nadgradnji strokovnega znanja so bila v letu 2024 izvedena usposabljanja in izobraževanja zaposlenih, ki zaposlenim v javnem zavodu omogočajo še kvalitetnejše opravljanje svojih nalog. V dveh letih delovanja javnega zavoda so se oblikovali delovni procesi ter organizacija dela, in sicer so le-ti v primerjavi z letom 2023 izboljšani zaradi dodatne enoletne prakse delovanja.

9. INFORMACIJE O NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDICAH

Pri izvajanju programa dela javnega zavoda v letu 2024 ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

10. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KAKOVOSTI POSLOVANJA

Ministrstvo za pravosodje je v letu 2024 izvedlo nadzor nad delovanjem javnega zavoda, ki ga je opravila s strani ministrice imenovana komisija. Pregled delovanja javnega zavoda je obsegal tri področja pregleda poslovanja s poudarkom na skladnosti poslovanja s predpisi in notranjimi akti in sicer:

- pregled organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol,
- pregled kadrovskega poslovanja in
- pregled finančnega poslovanja.

Ministrstvo za pravosodje je dne 8. 11. 2024 izdalo Poročilo o ugotovitvah nadzora nad zakonitostjo delovanja Javnega zavoda Hiša za otroke. Iz poročila izhajajo nepravilnosti, ki se nanašajo na več področij:

- s področja organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol (notranji akti in druge notranje kontrole, organizacija dela in uresničevanje zastavljenih ciljev, razvojne naloge in promocija, delovanje sveta zavoda in strokovnega sveta);
- s področja kadrovskega poslovanja (postopki zaposlovanja, izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnih mest ter personalne mape, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji ter uvrstitev javnih uslužbencev v plačne razrede, ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev in vodenje razvojnih pogovorov, izobraževanja in usposabljanja, varstvo in zdravje pri delu ter vodenje disciplinskih postopkov, odmera letnega dopusta);
- s področja finančnega poslovanja (program dela, finančni in kadrovski načrt, letno poročilo in razpolaganje s presežki, vodenje javnih naročil in izvajanje skrbništva nad pogodbami oziroma naročilnicami, obračun plač, nadomestil, dodatkov k plačam, povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, stroški reprezentance, stroški službenih potovanj in donacije).

Po izvedenem nadzoru je ministrica za pravosodje javnemu zavodu dne 22. 11. 2024 izdala poziv za odpravo nepravilnosti, ki so bile ugotovljene v nadzoru, ter določila roke za odpravo nepravilnosti. Prvi rok za odpravo določenih nepravilnosti se je iztekel dne 31. 12. 2024, naslednji rok za odpravo drugega sklopa storjenih nepravilnosti je 28. 2. 2025, tretji rok za odpravo tretjega sklopa storjenih nepravilnosti pa je 30. 6. 2025.

Javni zavod je z odpravo nepravilnosti pričel v letu 2024 in Ministrstvu za pravosodje v mesecu decembru 2024 podal prvo pojasnilo o odpravi kršitev. Odprava nepravilnosti je ključna naloga javnega zavoda v letu 2025.

Javni zavod je v letu 2024 s sredstvi skušal ravnati gospodarno in učinkovito ter v skladu s predpisano zakonodajo, predvsem v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in Zakonom o javnem naročanju.

Izvajanje nalog, ki so opredeljene v Programu dela, finančnem in kadrovskem načrtu za leto 2024, je potekalo skladno z načrtovanim. Prejeta sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke ter sredstva proračuna Republike Slovenije so bila porabljena za stroške dela, stroške za zunanje strokovnjake in storitve, izdatke za blago in storitve, kot je bilo predvideno v finančnem načrtu. Upoštevana je bila namenskost porabe prejetih sredstev, z izjemo naročila snemanja zaslišanja dne 25. 9. 2024, ko je javni zavod za izvedbo snemanja zaslišanja najel izvajalca TSE d.o.o. Javni zavod ima s TSE d.o.o. sklenjeno pogodbo za vzdrževanje AVK opreme, nima pa sklenjene pogodbe za snemanje zaslišanj. Iz tega razloga je Ministrstvo za pravosodje javnemu zavodu zavrnilo mesečni zahtevek za izplačilo sredstev za plače, blago in storitve ter investicije za mesec september 2024. Strošek izvedbe snemanja zaslišanja v višini 390,00 EUR je bil plačan iz lastnih sredstev javnega zavoda.

Gospodarnost ravnanja s prejetimi sredstvi se izkazuje s čim nižjimi stroški poslovanja javnega zavoda, čemur je javni zavod skušal slediti. Skozi celotno leto 2024 je bilo zagotovljeno financiranje obveznosti, in sicer so bile finančne obveznosti javnega zavoda izpolnjene v pogodbenih in zakonskih rokih.

Ukrepev za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javni zavod ni sprejel.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Poslovanje javnega zavoda nima učinkov na gospodarstvo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora, ima pa učinek na pravosodje, socialno varstvo, področje duševnega zdravja ter šolstvo.

Izvajanje zaslišanja otrok, organizacije zaslišanja, podpore otroku, tehničnih in prostorskih možnosti za zaslišanje in strokovne pomoči sodišču pri zaslišanju so ključne naloge javnega zavoda. Izvajanje zaslišanj otrok predstavlja izvedbo izvedenskega dela v zvezi z zaslišanjem otroka v kazenskem postopku. Z namenom uspešne izvedbe zaslišanja so pred zaslišanjem izvedeni pripravljalni sestanki. Pri navedenih opravilih javni zavod sodeluje z različnimi deležniki in sicer sodnikom ter drugim sodnim osebjem, državnim tožilcem, zagovornikom, zakonitim zastopnikom otroka, pooblaščenecem mladoletnega oškodovanca. Javni zavod z deležniki sodeluje dobro. Javni zavod sodeluje tudi s policijo, zlasti v okviru njihovega izvajanja nalog v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj kot celostno obravnavo v javnem zavodu; hkrati pa uradne osebe policije po potrebi opravljajo tudi vlogo strokovnjaka, s pomočjo katerega je opravljeno zaslišanje otroka. Navedene aktivnosti imajo vpliv na delovanje organov, ki delujejo v kazenskem in predkazenskem postopku.

Javni zavod z nalogami pri izvajanju krizne podpore in psihosocialne pomoči vpliva tudi na področje socialnega varstva in duševnega zdravja. Otrok je v javnem zavodu deležen pomoči in podpore, ki vključuje tudi oceno psihičnega stanja in možnost vključitve v psihosocialno pomoč. Pozitivni učinki se kažejo predvsem v dostopnosti do psihosocialne pomoči za pomoči potrebne otroke.

Javni zavod s svojimi dejavnostmi na področju ozaveščanja in usposabljanja vpliva tudi na ostala področja, ki se ukvarjajo z otroki – šolstvo, zdravstvo in nevladni sektor.

12. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Javni zavod je v letu 2024 kupil dve roll-up stojali, pop-up tekstilno steno (za namene promocije), telefon iPhone 16 PRO in prenosni računalnik Asus TUF (oboje za namen izvajanja usposabljanja z avatarjem). Roll-up stojali in tekstilna stena so se krili s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma, mobilni telefon in prenosni računalnik pa sta bila plačana iz proračunskih sredstev. Investicijo izgradnje dvigala ter ureditev pročelja stavbe, v kateri je sedež javnega zavoda, je krilo Ministrstvo za pravosodje s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma.

13. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA OBRAZCU »IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC«



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

HIŠA ZA OTROKE
Zaloška cesta 59, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 19542
Matična številka: 9022635000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračunskega cilja.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev. Tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepristranem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na HIŠA ZA OTROKE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Javni zavod v preteklem letu ni imel notranje revizije.

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

Za področje delovanje javnega zavoda je bila narejena samooценitev.

* ugotovitev (Računskoga sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na HIŠA ZA OTROKE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2024 ni bilo naročeno. Revidiranje načrtujemo v letu 2025.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelj finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba sicer ni tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogočb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupne notranjerevizijske službe nima pravna podlaga za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolišje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi odločbe javnega naročitelja zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa ne tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

!

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

!

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Špela Isop



Datum podpisa predstojnika:

20.02.2025

14. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKA POLITIKA

Kadrovska struktura v javnem zavodu obsega:

- **Direktor javnega zavoda.**
- **Kadrovnik VII/1**, ki skrbi za koordinacijo aktivnosti in udeležencev celostne obravnave otrok ter organizacijo pisarniškega in administrativnega poslovanja.
- **Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI**, ki skrbi za vzdrževanje in nadzor mrežnega operacijskega sistema, strojne in programske opreme, nemoteno delovanje informacijskih sistemov in sistemov za avdio video konference ter snemanje zaslišanj otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni sodelavec VII/2 (I)**, ki samostojno opravlja najzahtevnejše naloge s pravnega področja, nudi pravno podporo zaposlenim, samostojno oblikuje najzahtevnejše rešitve, načrtuje, koordinira in samostojno vodi strokovne time, sodeluje s sodišči.

Ob oblikovanju Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke se je sledilo zakonskim nalogam zavoda, ki mora v okviru javne službe zagotavljati celostno obravnavo otrok. Izhajajoč iz teh nalog, so v sistemizaciji opredeljena delovna mesta, ki zagotavljajo izvedbo zaslišanj otrok, krizno podporo in psihosocialno pomoč. Poleg zagotavljanj teh nalog so sistemizirana tudi delovna mesta Kadrovnik VII/1, Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI in Strokovni sodelavec VII/2 (I), ki so potrebna za podporo izvajanja javne službe, pri čemer pravnik (na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/2 (I)) kot del multidisciplinarnega tima skrbi, da dejavnosti v javnem zavodu potekajo skladno s pravili kazenskega postopka. Za vodenje javnega zavoda skrbi direktor, ki v skladu s sprejetim programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom organizira in vodi strokovno delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod ter je odgovoren za zakonitost dela.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke, Priloga 1: Sistemizacija delovnih mest je bil dne 10. 12. 2024 spremenjen zaradi sprejema novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), in sicer so bili določeni novi plačni razredi za delovna mesta.

Na podlagi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani zaposlene na delovnem mestu Strokovni delavec v Hiši za otroke je eni zaposleni v mesecu oktobru 2024 prenehali delovno razmerje. Iz tega razloga se je število zaposlenih v javnem zavodu s 7 zaposlitev na dan 1. 1. 2024 s 1. 10. 2024 zmanjšalo na 6 zaposlitev. Za isto delovno mesto je bila v letu 2025 sklenjena nova pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas z novo javno uslužbenko. Število zaposlenih se je gibalo znotraj kadrovskega načrta.

Po izvedenem nadzoru Ministrstva za pravosodje in izdanem Poročilu o ugotovitvah nadzora nad zakonitostjo delovanja Javnega zavoda Hiša za otroke je direktorica javnega zavoda decembra 2024 podala odstopno izjavo in bila razrešena januarja 2025.

Tabela št. 1: Število zaposlenih

Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024
7	6

Tabela št. 2: Odsotnost zaposlenih z analizo vzroka

Šifra JU	Porabljen letni dopust preteklega in tekočega leta (2023 in 2024)	Celodnevno koriščenje ur	Bolezen
JU-a	39	9	4
JU-b	33	13	8
JU-c	23	6	15
JU-d	36	3	29
JU-e	27	5	13
JU-f	39	6	4
JU-g	33	2	29

Tabela št. 3: Izobrazbena, starostna in spolna struktura zaposlenih

Starostna skupina/spol	Višješolski program, strokovni strokovni program	Visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	Specializacija po višješolskem programu, univerzitetni program
20 – 30			
30 – 40		1	1
40 – 50	1		3
50 – 60			1
Moški	1		
Ženski		1	5

Tabela št. 4: Izobraževanje zaposlenih

Šifra JU	Število izobraževanj v letu 2024	Število dni izobraževanja v letu 2024
JU-1	4	6
JU-2	5	7
JU-3	11	24
JU-4	8	12
JU-5	11	16
JU-6	6	8
JU-7	3	7

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

ivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2024.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša 5.675,30 EUR. Na povečanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplival nakup nove opreme, ki povečujejo nabavno vrednost. Zmanjšanje vrednosti sredstev izhaja iz naslova amortizacije osnovnih sredstev. Javni zavod razpolaga s sredstvi v upravljanju, ki jih je prejel v upravljanje od ustanovitelja ali jih je nabavil iz tekočih proračunskih ali drugih sredstev.

Stanje dolgoročnih sredstev v upravljanju je usklajeno z virom za nakup teh sredstev in z ustanoviteljem javnega zavoda. Prav tako je usklajen register osnovnih sredstev s knjigovodskim stanjem na kontih glavne knjige.

Amortizacija opreme je obračunana v skladu z Navodilom in Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 120/07, 48/09, 58/10) – predpisane stopnje. Drobní inventar se vodi v registru osnovnih sredstev za opremo, ki ima nabavno vrednost manjšo od 500 EUR in se ob nabavi 100 % odpiše.

Javni zavod je v tekočem letu obračunal amortizacijo v višini 1.106,19 EUR in jo v višini 776,79 EUR pokril v breme obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje. Amortizacija v višini 329,40 EUR bremeni stroške tekočega poslovnega leta in predstavlja amortizacijo drobnega inventarja.

B. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev znaša 122.182,95 EUR in je sestavljeno iz sledečih postavk:

- AOP 014

Denarna sredstva na podračunu pri Banki Slovenije na 31.12.2024 znašajo 92.495,40 EUR.

- AOP 017

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 90,41 EUR, kar predstavlja obresti za stanje na podračunu pri UJP za mesec december.

- AOP 019

Na aktivnih časovnih razmejitvah javni zavod beleži predhodno nezaračunane prihodke v višini 29.597,14 EUR, kar predstavlja zahtevek za proračunska sredstva za mesec december.

C. Zaloge

Javni zavod ne evidentira zalog blaga ali materiala.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev znaša 68.620,54 EUR in je sestavljeno iz sledečih postavk:

- **AOP 036**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 17.936,01 EUR predstavljajo obračunane plače in drugi stroški dela za mesec december, izplačane v začetku januarja.

- **AOP 037**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 9.272,63 EUR in so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki so na dan 31.12. neplačani zaradi odloženega 30-dnevnega roka plačila od prejema e-računa.

- **AOP 038**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 2.962,77 EUR in predstavljajo kratkoročne obveznosti za prispevke in davke iz naslova plač.

- **AOP 039**

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 34.098,12 EUR. Od tega znašajo obveznosti do Ministrstva za pravosodje za prejet predujem 33.681,78 EUR in predstavljajo avans po zahtevku za sredstva iz proračuna za stroške, nastale v mesecu decembru. Ostale obveznosti izhajajo iz tekočega poslovanja in so obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov.

- **AOP 043**

Javni zavod na kontih pasivnih časovnih razmejitev v znesku 4.351,01 hrani sredstva, prejeta od donatorjev za nakup didaktičnih pripomočkov in igrač, namenjenih otrokom med zaslišanjem.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- **AOP 056**

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, ki so financirana iz donatorskih sredstev in se amortizirajo po predpisanih stopnjah. Njihova sedanja vrednost znaša 1.053,87 EUR.

- **AOP 056**

Stanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so sredstva v upravljanju, ki se amortizirajo po predpisanih stopnjah in njihova sedanja vrednost znaša 4.621,43 EUR.

- **AOP 985**

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 znaša 16.520,39 EUR in ostane nerazporejen. Skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let tako znaša 53.562,41 EUR.

2. POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je izdelan v skladu s Pravilnikom o računovodstvu zavoda, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje javnega zavoda.

A. PRIHODKI

Financiranje javnega zavoda je bilo v letu 2024 zagotovljeno v skladu s finančnim načrtom. Javni zavod se je v letu 2024 financiral iz:

- **sredstev proračuna Republike Slovenije** na podlagi Pogodbe o financiranju Javnega zavoda Hiša za otroke – za obdobje 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Ministrstvo za pravosodje je v skladu s Programom dela, kadrovskim in finančnim načrtom zagotovilo sredstva iz proračunske postavke 211119 – Celostna obravnava otrok v hiši za otroke.
- **sredstev Norveškega finančnega mehanizma:** Program Izobraževanje – krepitev človeških virov v obdobju od 1. 1. 2024 – 30. 4. 2024. Nosilec projekta z naslovom HIŠA ZA OTROKE, BARNAHUS je Ministrstvo za pravosodje. Javni zavod je v skladu s sporazumom o partnerstvu postal projektni partner dne 1. 6. 2022, št. pogodbe: C2030-22-200712. V skladu z 8. členom Sporazuma o partnerstvu se sredstva nakazujejo projektnemu partnerju v obliki predplačil. Zadnje preplačilo je javni zavod prejel ob koncu leta 2023. Ob zaključku projekta je nastala razlika med prejetimi in upravičenimi sredstvi, kar je javni zavod ustrezno poračunal ter sredstva vrnil. Dokazila o izdatkih projektnega partnerja je javni zavod predložil nosilcu projekta.
- **donacij**, ki jih je pridobil za nakup opreme in materiala.

Celotni pridobljeni prihodki poslovnega leta znašajo 398.298 EUR. Sredstva iz državnega proračuna predstavljajo 99,16 % vseh prihodkov. Preostali prihodki so pridobljeni iz naslova donacij ter pozitivnih obresti za stanje na podračunu računu UJP.

Del prihodkov, ki je namenjen nakupu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, se izkazuje direktno na obveznostih do vira sredstev za nakup osnovnih sredstev na kontih skupine 98, zato ta znesek ni prikazan v skupnih prihodkih tekočega leta. V poslovnem letu znaša vložek v nakup osnovnih sredstev 4.419 EUR.

Ob upoštevanju izvetih prihodkov za nakup osnovnih sredstev tako znašajo prihodki skupaj 393.879 EUR kar je za 12 % več kot v preteklem letu.

Tabela 1: Razčlenitev prihodkov po viru financiranja

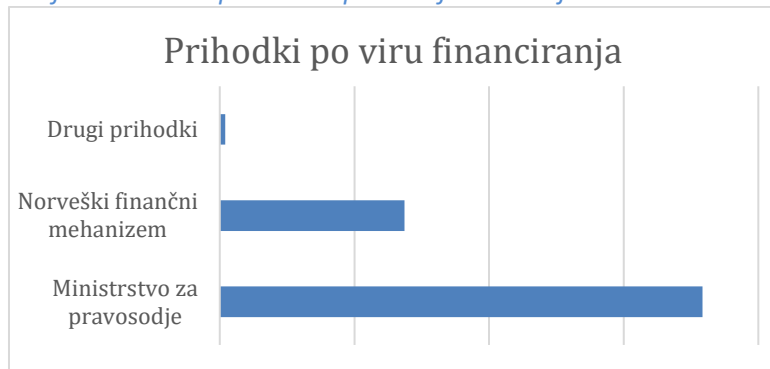
VIR PRIHODKOV	Znesek v EUR tekoče leto	delež tekočega leta	Znesek v EUR preteklo leto	delež preteklega leta
Ministrstvo za pravosodje	285.703	71,73 %	107.402	30,14 %
Norveški finančni mehanizem	109.277	27,44 %	241.961	67,90 %
Drugi prihodki	3.318	0,83 %	7.005	1,97 %

Vsota prihodkov brez prenosa na vir za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev	398.298	100 %	356.368	100 %
Izvem prihodkov za pokrivanje amortizacije	-4.419		-2.333	
SKUPAJ prihodki	393.879		354.035	

Tabela 2: Izkaz realizacije prihodkov po načelu obračunskega toka in primerjava s sprejetim finančnim načrtom za leto 2024

Kategorija	2022		2023		REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024															
	SKUPAJ		SKUPAJ		Proračun MP				NPM				DRUGI VIRI				SKUPAJ			
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEXS	PLAN	REALIZACIJA	INDEXS	PLAN	REALIZACIJA	INDEXS	PLAN	REALIZACIJA	INDEXS	PLAN	REALIZACIJA	INDEXS	
PRIHODKI																				
PRIHODKI IZ PRORAČUNA																				
Prihodki iz proračuna države za tekočo porabo																				
	146.929	349.362	294.000	286.703	286.703	97	109.277	100	100	0	0	0	0	408.277	394.980	98	113			
Prihodki iz proračuna države za oprema in investicije																				
	0	0	5.000	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0			
LASTNI PRIHODKI																				
Donacije																				
	0	4.538	0	0	0	0	0	0	0	5.000	3.318	66	5.000	3.318	66	47				
Obresti																				
	0	2.066	0	0	0	0	0	0	0	2.000	711	35	3.000	2.607	87	14				
Drugi lastni prihodki																				
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
VMESNA VSOTA																				
Izjemni prihodek za pokrivanje amortizacije osn. sredstev (kto 9)																				
	0	-2.332	0	-3.043	0	-3.043	97	109.277	100	5.000	3.318	66	5.000	408.277	398.298	98	112			
	0	-2.332	0	-3.043	0	-3.043	97	109.277	100	5.000	3.318	66	5.000	408.277	398.298	98	112			
SKUPAJ PRIHODKI																				
	146.929	354.034	294.000	283.660	283.660	95	109.277	107.501	95	5.000	3.318	66	5.000	408.277	393.979	96	111			

Grafikon 1: Delež prihodkov po virih financiranja



B. ODHODKI

Celotni odhodki v poslovnem letu znašajo skupaj 381.777 EUR, od česar 4.419 EUR predstavljajo bodoči stroški amortizacije, ki se prenesejo na vir za nakup osnovnih sredstev (konti skupine 98). Tabela 6 prikazuje prihodke in odhodke javnega zavoda v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom ločeno po virih financiranja ter primerjavo s preteklim in predpreteklim letom.

- **Stroški dela** predstavljajo najvišji delež vseh stroškov in sicer 69 %. Realizacija dosega 99 % načrtovanih stroškov. Odstopanje je razumljivo, saj so stroški dela odvisni tako od prisotnosti zaposlenih kot tudi nenehnih zakonodajnih in davčnih sprememb, ki med letom vplivajo na višino stroškov.
V primerjavi s preteklim letom so stroški dela višji za 5 % zaradi splošnega dviga plač.
- **Stroški materiala in storitev** za izvajanje osnovne dejavnosti znašajo 30,6 % vseh stroškov. Materialne stroške sestavljajo:
 - o redni obratovalni stroški javnega zavoda, kot so energija, komunala, varovanje, čiščenje, administrativni stroški in potrošni material.
 - o Stroški vzdrževanja prostorov in opreme.
 - o Programski stroški, kot so mentorstvo in supervizija, zunanji pogodbeni partnerji, izobraževanja za zaposlene ter ostale storitve in materialni stroški, ki so neobhodni za nemoteno in kvalitetno izvajanje javne službe.
 - o Nakup opreme in drobnega inventarja.

Stroški dela zunanjih strokovnjakov in storitev za izvajanje programa znašajo 14 % vseh stroškov. Realizacija je za 7 % višja, kot je bilo ocenjeno v finančnem načrtu. Ostale storitve in blago predstavljajo 17 % vseh odhodkov in plan dosega v deležu 82 %. Načrtovanje teh stroškov je izjemno težavno, saj večine stroškov zaradi narave dela ni možno vnaprej natančno predvideti.

V skupnem seštevku stroški dosega 96 % glede na finančni načrt. Večji del nastalih stroškov je javni zavod pokrila s sredstvi iz proračuna.

Tabela 3: Delež realizacije stroškov

STROŠKI	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	DELEŽ V %	INDEKS REALIZACIJE PLANA
Stroški dela	266.568	264.936	69	99
Zunanji strokovnjaki in storitve	49.226	52.766	14	107
Izdatki za blago in storitve	78.366	64.075	17	82

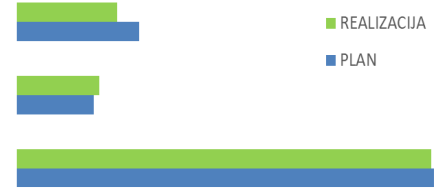


Tabela 4: Izkaz realizacije odhodkov po načelu obračunskega toka in primerjava s sprejetim finančnim načrtom za leto 2024

Kategorija	REALIZACIJA FINAČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024															
	2022		2023		Proračun MP				DRUGI VIRI				SKUPAJ			
	SKUPAJ REALIZACIJA	SKUPAJ REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	INDEKS REAL./PLAN 2024/2023	
STROŠKI																
STROŠKI DELA	116.320	252.978	220.412	219.684	100	46.156	45.252	98	0	0	0	266.568	264.936	99	105	
Plače zaposlenih	92.331	189.016	163.375	164.007	100	34.789	34.789	100	0	0	0	198.165	198.796	100	105	
Nadomestila plač zaposlencev	1.857	7.058	5.385	6.914	128	961	961	100	0	0	0	6.345	7.875	124	112	
Povračila zaposlenim	5.197	13.191	9.245	9.473	102	2.009	2.009	100	0	0	0	11.254	11.482	102	87	
Regres za letni dopust	3.142	8.424	10.482	7.001	67	1.463	1.463	100	0	0	0	11.945	8.464	71	100	
Prispevki izplačevalca od plač	12.642	31.673	27.260	28.503	105	5.788	5.788	100	0	0	0	33.048	34.291	104	108	
Druge dajatve izplačevalca od plač	1.151	3.618	4.664	3.786	81	1.146	242	21	0	0	0	5.810	4.028	69	111	
STROŠKI ZA ZUNANJE STROKOVJAKE IN STORITVE	4.203	19.749	18.000	21.540	120	31.226	31.226	100	0	0	0	49.226	52.766	107	267	
Mentorstvo in supervizija	831	1.960	2.000	2.922	146	1.185	1.185	100	0	0	0	3.185	4.107	129	210	
Zunanji izvajalci storitev Hiše za otroke	652	4.574	5.000	8.772	175	2.701	2.701	100	0	0	0	7.701	11.473	149	251	
Izobraževanja	0	3.331	2.500	1.654	66	8.420	8.420	100	0	0	0	10.920	10.074	92	302	
Komunikacijski dogodki	0	1.867	1.000	1.320	132	676	676	100	0	0	0	1.676	1.996	119	107	
Računovodske, kadrovske in pravne storitve	2.721	5.680	7.000	6.765	97	9.103	9.103	100	0	0	0	16.103	15.867	99	279	
Stroški za različne tiskovine in izdelke	0	2.337	500	107	21	9.141	9.141	100	0	0	0	9.641	9.249	96	396	
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	26.289	81.714	55.588	44.479	80	20.778	18.494	89	2.000	1.102	0	78.366	64.075	82	78	
Pisarniški material	2.645	1.051	1.000	1.505	150	997	997	100	0	0	0	1.997	2.501	125	238	
Drobni inventar (knjige, didaktične igrače, pripomočki)	765	9.189	5.000	3.999	80	329	329	100	2.000	373	0	7.329	4.701	64	51	
Nakup opreme in osnovnih sredstev	0	0	5.000	3.043	61	1.376	1.376	100	0	0	0	6.376	4.419	69	69	
Tekoče vzdrževanje	8.550	29.214	25.000	17.269	69	3.837	3.837	100	0	0	0	28.837	21.624	75	74	
Energija in komunalne storitve	10.294	17.910	14.588	15.802	108	7.544	5.260	70	0	0	0	22.132	21.063	95	118	
Prevozni stroški in storitve	4.076	24.351	5.000	2.862	57	6.695	6.695	100	0	0	0	11.695	9.767	84	40	
VMESNA VSOTA	146.812	354.441	294.000	285.703	97	98.160	94.972	97	2.000	1.102	0	394.159	381.777	97	108	
<i>Prenos vredn. osn. sredstev na vir za pokrivanje amortizacije (kto 990)</i>		-2.333		-3.043	*		-1.376						-4.419		189	
SKUPAJ STROŠKI	146.812	352.109	294.000	282.660	96	98.160	93.596	95	2.000	1.102	0	394.159	377.358	96	107	
RAZLIKA PRIHODKI ODHODKI (HIŠA ZA OTROKE)	116	1.926	0	0		11.117	14.305		3.000	2.216		14.118	16.521			

C. POSLOVNI REZULTAT IN DOSEGANJE CILJEV

V poslovnem letu je javni zavod ustvaril 16.521 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek v največji meri izhaja iz projekta Norveški finančni mehanizem, ki se je v tem letu uspešno tudi zaključil. Zaradi pavšalnih zneskov, ki javnemu zavodu pripadajo po razpisnih pogojih, je tako prejel več sredstev, kot so znašali dejanski stroški dela oz. materiala in storitev.

Drugi vir za nastanek presežka prihodkov so tudi prejete obresti za pozitivno stanje na podračunu EZR.

Proračunska sredstva so bila porabljena skladno s finančnim načrtom. Sredstva so bila pridobljena na podlagi zahtevkov in se ujemajo z nastalimi stroški, zato iz tega naslova ni nastal presežek.

Tabela 5: Poslovni rezultat po letih

LETO	2021	2022	2023	2024	SKUPAJ
Presežek prihodkov nad odhodki po letih	35.000 €	116 €	1.926 €	16.521 €	53.563 €

D. DAVEK OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB

Javni zavod izvaja izključno nepridobitno dejavnost, zato obveznosti za plačilo davka ne izkazuje.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov je izdelan v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Zavoda, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. Stroške in prihodke javni zavod evidentira v skladu z določili 45. in 57. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Javni zavod je v poslovnem letu 2024 v celoti izvajal le javno službo in ne prikazuje prihodkov iz tržne dejavnosti.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje denarnih sredstev oziroma spremljanje prilivov in odlivov javnega zavoda.

A. PRIHODKI

Javni zavod po denarnem toku je skupaj prejel 415.094 EUR prihodkov, od tega iz državnega proračuna 410.094 EUR za tekočo porabo in opremo. Obresti za pozitivno stanje na prehodnem zakladniškem podračunu znašajo 2.517 EUR.

Vsi prihodki so nastali iz naslova izvajanja javne službe. Prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu javni zavod ni ustvaril.

B. ODHODKI

Prejeta sredstva so bila porabljenjena v znesku 390.957 EUR. Od tega je bilo porabljenih 70 % za stroške dela, preostanek pa so izdatki za blago in storitev ter drugi operativni odhodki.

Skupna vrednost presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 98.652 EUR in se krije s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklega leta.

Odstopanje plana izhaja predvsem iz naslova projekta NFM, za katera je javni zavod prejel avansna sredstva že v preteklem poslovnem letu.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija 2023	PLAN 2024	Realizacija 2024	INDEKS REALIZACIJE
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	167.218	459.793	415.094	292.305	70
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	167.218	459.793	415.094	292.305	70
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	160.165	454.769	410.094	289.788	71
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	160.165	454.769	410.094	289.788	71
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za pravosodje za tekočo porabo in opremo	43.678	108.956	294.000	289.788	99
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva) - PROJEKT NFM	116.487	345.813	116.094	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	-
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	7.053	5.024	5.000	2.517	50
del 7102	Prejete obresti	53	2.024	3.000	2.517	84
	Prejete donacije iz domačih virov	7.000	3.000	2.000	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		-

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	141.194	348.596	412.094	390.957	95
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.761	222.202	231.505	232.614	100
del 4000	Plače in dodatki	77.421	191.633	199.380	203.463	102
del 4001	Regres za letni dopust	3.142	9.061	8.193	8.464	103
del 4002	Povračila in nadomestila	5.197	13.149	13.684	11.594	85
400202	Prehrana	3.534	9.289	9.764	8.591	88
400203	Prevoz	1.663	3.860	3.920	3.003	77
ostalo 4002	Drugo	0	0	0		-
	Sredstva za delovno uspešnost	0	2.739	6.130	2.992	49
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost		2.739	6.130	2.992	49
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	5.620	4.118	6.101	148
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0	0	0		-
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0		-
400900	Jubilejne nagrade	0	0	1.398	1.780	127
400902	Solidarnostne pomoči	0	668	0		-
400999	Drugo	0	4.952	2.720	4.321	159
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.792	34.529	37.078	36.842	99
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85%	6.908	17.374	18.222	18.599	102
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,66	5.534	13.791	15.247	14.658	96
del 4012	Prispevek za zaposlovanje 0,06	137	225	265	235	89
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo 0,53	62	194	214	206	96
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.151	2.945	3.130	3.143	100
	C. Izdatki za blago in storitve	41.641	91.865	143.511	121.501	85
402	Izdatki za blago in storitve	23.388	74.733	110.321	91.001	82
4020	Pisarniški material in storitve	4.965	19.697	38.494	41.854	109
4021	Posebni material in storitve	765	3.911	5.000	2.970	59
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.668	18.595	26.400	22.407	85
4023	Prevozni stroški in storitve	1.424	922	4.471	1.130	25
4024	Izdatki za službena potovanja	1.595	11.444	6.129	5.056	82
4025	Tekoče vzdrževanje	6.971	19.871	29.528	13.096	44
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	293	300	4.488	1.496
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0	-
4029	Drugi operativni odhodki	18.253	13.671	26.190	25.751	98
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	600	600	100
402902	Plačila po pogodbah o delu	16.767	1.942	5.000	3.513	70
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	652	0	688	688	100
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	831	11.018	17.282	11.436	66
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0	0	0		-
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3	711	2.620	9.513	363
420	Investicijski odhodki	0	3.461	7.000	4.749	68
4202	Nakup opreme	0	3.461	7.000	4.749	68
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0	0		-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	-

	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	26.025	111.197	3.000	-98.652	-
	- od tega iz naslova javne službe	26.025	111.197	3.000	-98.652	-
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	-
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	-

5. DODATNA RAZKRITJA

A. SODILA

Javni zavod vodi knjigovodske evidence stroškov in prihodkov po stroškovnik mestih. Stroškovna mesta dodatno opredeljujejo vir, ki zagotavlja kritje stroškov. Za razmejevanje se ne uporabljajo posebna sodila saj se stroškovna mesta določajo neposredno na podlagi dejanske vsebine posameznega stroška oziroma prihodka.

Javni zavod ne izvaja tržne dejavnosti.

B. REZERVACIJE

Javni zavod je v preteklih letih prejel donacije, ki jih evidentira na pasivnih kratkoročnih razmejivah. Porabo donacij za določen namen ločeno evidentira na stroškovnem mestu.

Dolgoročnih rezervacij ne izkazuje.

C. RAZPOLAGANJE S PRESEŽEKOM

V poslovnem letu je javni zavod izkazal presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta ostane nerazporejen, dokler ni s sklepom ustanovitelja določeno drugače.

D. TERJATVE IN OBVEZNOSTI

Javni zavod ne beleži zapadlih in neporavnanih terjatev do kupcev. Prav tako svoje obveznosti poravnava proti v okviru 30 dnevnega roka plačila.

E. OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA VIRI SREDSTEV

Javni zavod nabavlja opremo in drobni inventar iz proračunskih ali donatorskih sredstev. Vir za amortizacijo osnovnih sredstev vsako leto oblikuje na skupini kontov 985 – obveznosti za sredstva v upravljanju. Sredstva v upravljanju so usklajena ustanoviteljem.

F. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV

Javni zavod nima naloženih denarnih sredstev. Vsa denarna sredstva so evidentirana na prehodnem zakladniškem podračunu Banke Slovenije.

G. IZVENBILANČNE EVIDENCE

Javni zavod ne evidentira izvenbilančnih evidenc.

Pripravil: Bojan Težak, računovodja
IPSE računovodstvo, Majda Zalokar s.p.



Špela Isop, vršilka dolžnosti direktorice