

**PROGRAM DELA,
FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT
ZA LETO 2024**



LJUBLJANA, februar 2024, dopolnitve september 2024

KAZALO

PROGRAM DELA

1.	JAVNI ZAVOD HIŠA ZA OTROKE.....	3
1.1.	PODATKI O JAVNEM ZAVODU.....	3
1.2.	NALOGE HIŠE ZA OTROKE.....	4
2.	ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, NA KATERIH TEMELIJO CILJI IN AKTIVNOSTI.....	5
3.	VIZIJA IN POSLANSTVO.....	8
4.	DOLGOROČNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA	9
5.	SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA.....	9
6.	LETNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA.....	10
6.1.	CILJI POVEZANI S CELOSTNO OBRAVNAVO OTROK.....	10
6.2.	CILJI POVEZANI Z UREDITVIJO PROSTOROV.....	12
6.3.	CILJI POVEZANI Z AKTIVNOSTMI GLEDE USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ ZAPOSLENIH.....	13
6.4.	CILJI POVEZANI Z IZVAJANJEM PROGRAMOM MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ.....	14
6.5.	CILJI POVEZANI S POVEČANJEM OZAVEŠČENOSTI PRISTOJNIH INSTITUCIJ, CILJNIH SKUPIN IN ŠIRŠE JAVNOSTI O PROBLEMATIKI TER DOSTOPNOSTI POMOČI ZA OTROKE, ŽRTVE IN PRIČE KAZNIVIH DEJANJ.....	15
6.6.	CILJI POVEZANI Z ZAKONITOM, UČINKOVITIM IN RACIONALNIM POSLOVANJEM.....	16
6.7.	CILJI POVEZANI S PROMOCIJO ZDRAVJA ZAPOSLENIH.....	16
6.8.	KVANTIFICIRANI VSEBINSKI KAZALNIKI LETNIH CILJEV.....	18
7.	OPIS PROJEKTOV IN PROGRAMOV.....	21
7.1.	VNAPREJ OPREDELJEN PROJEKT HIŠA ZA OTROKE (NOR FM)	21
7.2.	BILATERALNI PROJEKT.....	21
7.3.	SODELOVANJE V FOKUSNI SKUPINI ISPCAN – PRIPRAVA MEDNARODNEGA OKVIRJA ZA ZAŠČITO OTROK, ŽRTEV SPOLNIH ZLORAB.....	22
7.4.	EVALVACIJA BARNAHUS STANDARDOV V OKVIRU MREŽE PROMISE.....	22

FINANČNI NAČRT

8.	FINANČNI NAČRT.....	23
8.1.	OBRAZLOŽITEV.....	23
8.2.	PRILOGA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE.....	26

Tabela 1: predlog finančnega načrta po fakturirani realizaciji za leto 2024 in primerjava s preteklem ter predpreteklim letom v eur

8.3. PRILOGA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....27

Tabela 2: predlog finančnega načrta po denarnem toku za leto 2024 in primerjava s preteklem ter predpreteklim letom v eur

KADROVSKI NAČRT

9. KADROVSKI NAČRT IN POLITIKA.....28

9.1. OBRAZLOŽITEV.....28

9.2. PRILOGA KADROVSKEGA NAČRTA.....32

Tabela 3: Kadrovski načrt za leto 2024

9.3. OSTALE OBLIKE DELA – POGODBE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI.....32

10. DRUGA POMEMBNA NAČRTOVANA PODROČJA POSLOVANJA.....32

PROGRAM DELA

1. JAVNI ZAVOD HIŠA ZA OTROKE

1.1. PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Polni naziv:	JAVNI ZAVOD HIŠA ZA OTROKE
Skrajšano ime:	Hiša za otroke
Angleško ime:	Public Institution Children's House
Naslov:	Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana
Sedež:	Ljubljana
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Davčna številka:	20581904
Matična številka:	9022635000
Transakcijski račun:	SI5601100-6000074034
Šifra dejavnosti:	86.909
E-pošta:	gp@hisa-za-otroke.si
Zastopa:	Simona Mikec (direktorica, 11.4.2022)
Sveta zavoda:	Mija Cankar - predsednica Tanja Mate Mag. Andrej Del Fabro - podpredsednik dr. Simona Rajšp dr. Andrej Omulec mag. Alenka Colja Urša Kovač
Strokovni svet:	Zoran Stankić Rupnik – predsednik Marjeta Švab Širok – podpredsednica Barbara Jenkole Žigante Maja Plaz dr. Bernarda Dobnik Renko Tatjana Milavec Vinko Stojnšek

Ustanovitev in delovanje javnega zavoda Hiša za otroke sta določena v Zakonu o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v Hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21; v nadaljnjem besedilu: ZZOKPOHO). Gre za zakon, ki predstavlja celovito in sistemsko ureditev obravnave mladoletnih oškodovancev in drugih žrtev kaznivih dejanj. Zakon je bil oblikovan na podlagi mednarodnopравnih standardov in konvencij ter dobrih praks, ki so bile sprejete v nekaterih drugih državah in jih spodbujata tako Evropska unija kot Svet Evrope. Zakon podaja jasna izhodišča, ki dopolnjujejo obstoječo kazensko zakonodajo, zaradi preprečevanja sekundarne viktimizacije otrok oškodovancev in prič ter zasledovanja največje koristi otroka. Ureja številne institute v okviru enega zakona, zaradi česar bo sistem obravnavanja jasnejši, preglednejši in s tem dosledneje zagotavljal pravno varnost otrok oškodovancev in žrtev kaznivih dejanj.

Vlada RS je na podlagi 6. člena ZZOKPOHO in 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS 12/91, 8/96, 36/06-ZPDZC in 127/06-ZJZP) s Sklepom Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke št. 00720-19/2021 z dne 22.7.2021 podala osnove za ustanovitev in registracijo Javnega zavoda Hiša za otroke. S tem sklepom se za izvajanje celostne obravnave otrok v skladu z določbami za otroke ustanovi Javni zavod Hiša za otroke ter se uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in financiranje zavoda. Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

1.2. NALOGE HIŠE ZA OTROKE

Zavod v skladu z ZZOKPOHO opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj ter mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek.

Zavod v okviru javne službe celostne obravnave opravlja naslednje naloge:

- pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavlja organizacijo zaslišanja, podporo otroku, tehnične in prostorske možnosti za zaslišanje in strokovno pomoč sodišču pri zaslišanju v skladu s tem zakonom;
- pri izvajanju telesnega pregleda otroka zagotavlja organizacijo, tehnične in prostorske možnosti za telesni pregled in podporo otroku v skladu s tem zakonom;
- v okviru krizne podpore ob zaslišanju ali telesnem pregledu zagotavlja otroku pomoč svetovalca;
- v okviru izvajanja psihosocialne pomoči otroku ali njegovim družinskim članom zagotavlja psihološko, socialno in praktično pomoč.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe:

- upravlja zbirke podatkov po tem zakonu;
- oblikuje in sprejema programe ter izvaja usposabljanja in preverjanja znanja strokovnjakov, ki pomagajo pri izvajanju zaslišanja otrok, ter svetovalcev za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom;
- skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok in v ta namen oblikuje in izvaja programe multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj;
- zagotavlja prostore za izvajanje nalog policije in centrov za socialno delo v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj;
- zagotavlja informacije in strokovno podporo zaposlenim in sodelavcem zavoda;
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami;
- sodeluje z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami;
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, visokošolskimi in znanstveno-raziskovalnimi organizacijami;
- ozavešča javnost in opravlja znanstvenoraziskovalno delo s področja delovanja zavoda;
- pripravlja in objavlja letno poročilo o izvajanju nalog zavoda.

Poleg naštetih nalog lahko zavod v skladu s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke opravlja tudi tržno dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, in sicer:

- organizira prireditve, ki niso vezane na osnovno dejavnost;
- pripravlja strokovna mnenja za zunanje naročnike;
- drugo.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO CILJI IN AKTIVNOSTI

- ZAKONI:

Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v Hiši za otroke (Ur.l.RS št. 54/21)

Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19)

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19)

Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZIAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE)

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06)

Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1)

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO)

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE)

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19)

Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO)

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO)

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18)

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20)

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23)

- UREDBE:

Uredba o načinu sodelovanja med Javnim zavodom Hiša za otroke in drugimi udeleženci pri zagotavljanju celostne obravnave v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 135/22)

Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20 in 191/20)

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18)

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19)

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20)

Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10 in 173/20)

Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17)

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18)

Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)

Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18)

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)

Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)

Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15)

- PRAVILNIKI:

Pravilnik o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 60/22)

Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 28/14, 52/14 in 88/16)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev Javnega zavoda Hiša za otroke in študijskega centra za narodno spravo (Uradni list RS, št. 99/23)

- DRUGO:

Sklep Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke št. 00720-19/2021 z dne 22.7.2021

Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke z dne 15.12.2021, ki je bil objavljen v Ur.l.RS št. 195 z dne 15.12.2021 (stran 12115)

Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)

Kolektivna pogodba za zdravstvo in socialno varstvo (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 ZKoliP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21 in 181/21)

VIZIJA

Vizija delovanja Hiše za otroke – Barnahus Slovenija je v oblikovanju prostora, ki bo namenjen otrokom. Prostor bo zanje varen in prijazen; omogočal jim bo, da bodo slišani in sprejeti. Ključno načelo delovanja je načelo največje koristi otroka. Vsled uresničevanja ključnega načela največje koristi otroka, bo otrokom v okviru multidisciplinarnega in medinstitucionalnega delovanja, zagotovljena celostna obravnava, ki bo strokovna, kakovostna, hitra in dostopna.

Hiša za otroke bo omogočala tudi strokovno podporo v okviru usposabljanj in svetovanj zainteresiranim strokovnjakom na področju prepoznave zlorab otroka ter prispevala k senzibilizaciji problematike. S preventivnimi dejavnostmi ter z vključenostjo v skupnostne projekte na lokalni in državni ravni, bo Hiša za otroke kontinuirano prispevala k ozaveščanju javnost o problematiki spolnih in drugih zlorab otrok.

POSŁANSTVO

Osnovno poslanstvo Hiše za otroke je v pomoči in zaščiti otrok žrtev in prič nasilja. V otrokom varnem in prijaznem okolju bomo poskrbeli za celostno obravnavo otrok, na način, da bodo slišani in bodo prejeli pomoč ter podporo. Pri vzpostavitvi otrokom prijazne multidisciplinarne in medinstitucionalne (MDMI) službe, ki je na voljo žrtvam in pričam nasilja, sledimo standardom modela Barnahus.

VREDNOTE

Ključne vrednote Hiše za otroke so otrokova največja korist, dostopnost, odzivnost, timsko delo, sodelovanje, strokovnost.

4. DOLGOROČNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA

Dolgoročni cilji javnega zavoda Hiša za otroke so:

- umeščenoost Hiše za otroke v slovenski sistem celostne pomoči obravnave mladoletnih oškodovancev in prič v predkazenskem in kazenskem postopku glede določenih kaznivih dejanj, ki zasleduje cilj pridobitve dokaznega gradiva za izvedbo kazenskega postopka ob zagotavljanju največje koristi otroka;
- hitra, učinkovita in kakovostna pomoč otrokom, ki so žrtve ali priče v predkazenskih ali kazenskih postopkih;
- združitev najboljših strokovnjakov različnih specializacij, ki delujejo timsko in zagotavljajo največjo korist otrokom;
- izvajanje forenzičnega intervjuja in telesnega pregleda v hiši;
- nudenje celostne obravnave otroku v obliki krizne podpore in psihosocialne pomoči;
- vključenost v medinstitucionalno obravnavo otroka;
- podpora in pomoč - tudi družinskim članom in drugim, ki niso osumljenci;
- zagotavljanje prostora za izmenjave izkušenj, dobrih praks med strokovnjaki, usposabljanja in mentorstva na temo zlorab in zaščite otrok
- ozaveščanje laične in strokovne javnosti o problematiki zlorabe s pomočjo preventivnih akcij;
- nudenje podpore raziskovalnemu delu;
- vključevanje v pripravo in izvajanje zakonodaje ter politike na nacionalni in mednarodni ravni.

5. SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA

Srednjeročni cilji Javnega zavoda Hiša za otroke so določeni za obdobje 4-ih let. Vezani so na program dela in sledijo dolgoročnim ciljem ter viziji delovanja Hiše za otroke.

- **CELOSTNA OBRAVNAVA OTROK V PREDKAZENSKEM IN KAZENSKEM POSTOPKU:**
 - ❖ Obravnava otrok v Hiši za otroke je v večini primerov, ko so otroci žrtve ali priče kaznivih dejanj, utečen del predkazenskega in kazenskega postopka. To velja predvsem za primere, kadar so otroci žrtve ali priče kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost. Vsi sodelujoči v kazenskem postopku prepoznajo prednosti obravnave v Hiši za otroke z vidika varovanja največje koristi otroka.
 - ❖ V Hiši za otroke redno (vsakodnevno) potekajo forenzični intervjuji, krizna podpora, psihosocialna pomoč in telesni pregledi otrok.
 - ❖ Hiša za otroke je vključena v multidisciplinarno obravnavo otrok.
- **USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJA:**
 - ❖ Strokovni delavci v Hiši za otroke so dodatno usposobljeni za področje obravnave zlorabljenih otrok in nudijo kakovostne oblike pomoči otrokom in staršem.
 - ❖ Hiša za otroke organizira in izvaja programe usposabljanj za strokovno javnost.
- **PROSTORI JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE**
 - ❖ V sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje bodo v obdobju 4-ih let ocenjene potrebe po vzpostavitvi dodatne lokacije Hiše za otroke in že zaključene prve aktivnosti, ki so povezane z iskanjem lokacije ter organizacijo nove enote/novih enot.
- **OZAVEŠČANJE LAIČNE IN STROKOVNE JAVNOSTI**
 - ❖ Hiša za otroke je vključena v ozaveščanje javnosti o problematiki spolnih zlorab preko preventivnih akcij, objav na družbenih omrežjih in objav v medijih.
- **VKLJUČENOST V RAZISKOVALNO DELO, RAZVOJ STRATEGIJ ZA DELO Z OTROCI ŽRTVAMI KAZNIVIH DEJANJ IN ZAKONODAJNO POLITIKO NA NACIONALNI IN MEDNARODNI RAVNI**
 - ❖ Strokovni delavci Hiše za otroke redno sodelujejo v delovnih skupinah, raziskovalnih in strokovnih projektih vezanih na področje obravnave otrok žrtev kaznivih dejanj. Z aktivnimi prispevki se udeležujejo posvetov, kongresov in seminarjev.

6. LETNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA V LETU 2024

Naloge javnega zavoda Hiša za otroke so napisane v Zakonu o zaščiti otrok in njihovi celostni obravnavi v Hiši za otroke. Letni cilji v letu 2024 so povezani z vzpostavitvijo stabilne dejavnosti v obsegu, ki ga določa zakon. Letne cilje, ki smo si jih zadali v lanskem letu, ko je javni zavod začel delovati, dopolnjujemo s konkretnimi vsebinskimi nalogami.

6.1. CILJI POVEZANI S CELOSTNO OBRAVNAVO OTROK

Poglavitni cilj javnega zavoda od ustanovitve dalje je bil vzpostavitev CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK, ki je temeljna naloga in ključni razlog za vzpostavitev javnega zavoda. Javni zavod je v zakonskih okvirih začel delovati in bo celostno obravnavo otrok ohranil kot poglavitno nalogo tudi v letu 2024. V letu 2023 smo prejeli 35 odredb sodišča, na podlagi katerih je bilo 54 otrok vključenih v celostno obravnavo, v naših prostorih je policija opravila pogovore z 11 otroki.

V letu 2024 bo javni zavod izvajal nalogo celostne obravnave otrok tekoče v skladu s pripadom, strokovno in brez nepotrebne odlašanja.

Glede na to, da se s 1. 5. 2024 širijo naše naloge tudi na druga kazniva dejanja in možnost vključitve mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski in kazenski postopek, smo v letu 2023 ustanovili delovno skupino, ki pripravlja smernice obravnave mladoletnih storilcev kaznivih dejanj. V povezavi s prehodno določbo zakona in s 1. 5. 2024 širšim naborom kaznivih dejanj, obravnavanih v Hiši za otroke, to pomeni, da javni zavod po navedenem datumu zagotavlja celostno obravnavo tudi otrokom, ki so žrtve zanemarjanja ali ostalih kaznivih dejanj zoper človečnost. Po potrebi bomo prilagodili protokol izvajanja forenzičnega intervjuja in protokol celostne obravnave otroka v Hiši za otroke.

V letu 2024 bomo nadaljevali z intenzivnim spremljanjem in vrednotenjem izvajanja naših nalog s časovnega in vsebinskega vidika. Izdelan protokol celostne obravnave otroka v hiši za otroke in obrazec za spremljanje celostne obravnave otrok bomo po potrebi prilagajali ter nadgrajevali.

- IZVAJANJE FORENZIČNIH INTERVJUJEV

Forenzične intervjuje je v letu 2023 skoraj v celoti izvajala ena zaposlena strokovna delavka - strokovnjakinja, ki je imela opravljeno usposabljanje za izvajanje forenzičnih intervjujev. V letu 2023 so usposabljanje za izvajanje forenzičnih intervjujev uspešno opravile še tri zaposlene, kar pomeni, da bomo v letu 2024 lahko na podlagi stabilne in strokovno usposobljene kadrovske strukture v vse večjem številu izvajali forenzične intervjuje. Na podlagi vzpostavljenega dogovora o sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve bomo v skladu s prehodno določbo 42. člena ZZOKPOHO po potrebi v izvajanje forenzičnih intervjujev vključili tudi strokovnjake za izvajanje forenzičnega intervjuja – uradne osebe policije.

- IZVAJANJE KRIZNE PODPORE

Tekom izvajanja krizne podpore v letu 2023 ugotavljamo, kako pomembna je podpora otroku in staršem tekom celotne obravnave otroka v Hiši za otroke. Osebno vročanje vabila otroku in krizna podpora otroku sta se izkazala za zelo dobro prakso, ki v nadaljevanju pomagata, da otroci lažje spregovorijo na zaslišanju. Vročanje vabila običajno poteka v prostorih Hiše za otroke - otroci spoznajo prostore in prejmejo potrebne informacije. Sproščeno in otrokom prijazno okolje omogoči otrokom učinkovito pripravo na zaslihanje. V okviru krizne podpore je dodeljena svetovalka ves čas pozorna, da se otrok

počuti dobro, tudi med zaslišanjem. V določenih primerih je bilo opazno, da otrok brez podpore svetovalke ne bi zmožel zaslišanja speljati do konca. Skupaj s sodišči opažamo tudi, kako zelo je pomembna podpora ne-zlorablajočim staršem v smislu informiranja, podpore in psihoedukacije.

Krizno podporo bodo v letu 2024 izvajale vse štiri strokovne delavke. Krizna podpora je nudena vsem otrokom, ki so na podlagi sodne odredbe napoteni v Hišo za otroke. V letu 2024 se bo v skladu s širitvijo naših nalog krizna podpora nudila tudi mladoletnim storilcem kaznivih dejanj, ki bodo napoteni v Hišo za otroke, in otrokom, ki bodo v Hišo za otroke napoteni na telesni pregled.

- IZVAJANJE PSIHOSOCIALNE POMOČI

V psihosocialno pomoč je bilo v letu 2023 vključenih 9 otrok in 1 odrasel. Psihosocialno pomoč sta v letu 2023 izvajali dve strokovni delavki. Vključitev v psihosocialno pomoč je sledila izvedenemu zaslišanju otroka. V letu 2024 bomo nadaljevali z izvajanjem psihosocialne pomoči otrokom in ne-zlorablajočim staršem.

- IZVAJANJE TELESNIH PREGLEDOV

V letu 2023 je Ministrstvo za pravosodje s pomočjo sredstev Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke nakupilo opremo za vzpostavitev izvajanja telesnih pregledov. Opravljenih je bilo nekaj pogovorov s predstavniki Ginekološke klinike in Inštituta za sodno medicino. V letu 2024 bomo intenzivneje pristopili k vzpostavitvi izvajanja telesnih pregledov otrok.

Predvidevamo, da bomo v Hiši za otroke opravljali sprva dve vrsti telesnih pregledov otrok:

- ❖ Na podlagi odredb sodišča: ko bo sodišče presodilo in odredilo, da v Hiši za otroke opravi telesni pregled otroka sodni izvedenec ustrezne zdravniške stroke. Pri tem so mišljeni pregledi, kjer se bodo ugotavljale poškodbe in drugi znaki ter sledi kaznivih dejanj, kar se ugotavlja tudi z ginekološkimi pregledi.
- ❖ Na podlagi odredb policije: ko bo policija v okviru svojih pooblastil odredila, da se opravi telesni pregled otroka in/ali ginekološki pregled otroka. V praksi bi to pomenilo, da bi se ti pregledi po odredbi delavcev policije namesto v prostorih UKC Ljubljana, Inštituta za sodno medicino ali Zdravstvenega doma opravili v prostorih Hiše za otroke.

Predvidena **časovnica vzpostavitve izvajanja telesnih pregledov otrok v letu 2024** z dopolnitvijo, katere naloge so bile do junija 2024 že opravljene oz. pojasnitev razlogov, zakaj do izpolnitve nalog ni prišlo v celoti:

- Januarja 2024 smo posredovali dopis na Ginekološko kliniko v Ljubljani z namenom organizacije skupnega srečanja, kjer bi se predstavili, razkazali naše prostore in začeli s preučevanjem možnosti sodelovanja. V dopisu smo jih prosili tudi za mnenje o primernosti opreme ter morebitni dodatni opremi, ki bi jo potrebovali. Do srečanja, kljub usklajevanju terminov s predstojnikom Ginekološke klinike,
- V mesecu aprilu smo ponovno želeli vzpostaviti kontakt s predstojnikom Inštituta za sodno medicino, od koder smo prejeli informacijo, da je predstojnik dolgotrajno bolniško odsoten.
- Sklic in izvedba sestanka z Ministrstvom za zdravje v mesecu maju 2024. Maja 2024 smo se sestali s predstavniki Ministrstva za zdravje, kjer smo opredelili dva ključna izziva pri vzpostavitvi telesnih pregledov v Hiši za otroke in predlagali vzpostavitev delovne skupine, ki bi z vključitvijo pomembnih deležnikov odgovorila na naša vprašanja. Vprašanja, ki so se nam tekom pogovorov z morebitnimi izvajalci telesnih pregledov postavljala, so:
 - ❖ **Zadostitev prostorskih pogojev za opravljanje zdravstvene dejavnosti v Hiši za otroke:** pregled in določitev pogojev za delovanje, uporabo in vzdrževanje zdravniške sobe v Hiši za otroke, kjer se bo opravljal zdravstvena dejavnost izven zdravstvene ustanove..

- ❖ **Pravno formalna ureditev sodelovanja med strokovnjaki medicinske stroke in Hišo za otroke:** potrebno je določiti načine sodelovanja in protokole o izvedbi telesnih pregledov otrok.

- Na delovni skupini bomo oblikovali in pripravili program usposabljanja oziroma izobraževanja za zdravstvene delavce na temo razgovora z otrokom ter forenzičnega zdravniškega pregleda otroka, pregledali bomo obstoječo prakso izvajanja telesnih pregledov otrok v Sloveniji, standarde Barnahus, katerim je potrebno slediti pri izvajanju telesnih pregledov otrok v Hiši za otroke in določili možne načine sodelovanja strokovnjakov medicinske stroke in Hiše za otroke, kadar je potreben telesni pregled otroka.
- Junija 2024 smo Ministrstvo za pravosodje seznanili s predstavljenim predlogom za oblikovanje delovne skupine za izvajanje telesnih pregledov in obrazloženo prošnjo, da bi se delovna skupina organizirala na nivoju ministrstva, bodisi Ministrstva za zdravje ali Ministrstva za pravosodje. Predvidevamo, da bo delovna skupina začela z delovanjem jeseni 2024, s strani hiše za otroke smo oblikovali predlog ključnih nalog delovne skupine in predlagali člane.
- Junija 2024 imamo planiran sestanek na Ministrstvu za zdravje, vezan na prostorske pogoje za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Predvidevamo, da bo ob vzpostavitvi izvajanja telesnih pregledov potreben nakup potrošnega sanitarnega materiala.

6.2. CILJI POVEZANI Z UREDITVIJO PROSTOROV JAVNEGA ZAVODA HIŠE ZA OTROKE

- ZAKLJUČENK IZGRADNJE DVGALA

V letu 2023 se je Ministrstvo za pravosodje v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke, ki se sofinancira s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma začelo izgradnjo **dvigala**. Javni zavod je od julija 2023 skladno s koordinacijo del s strani Ministrstva za pravosodje v času gradnje prilagajal svoje delo. Zamuda pri izgradnji dvigala je nastala zaradi zamud izvajalca, kar je zahtevalo veliko prilagoditev in usklajevanja na strani Hiše za otroke. Izgradnja dvigala je bila zaključena februarja 2024.

- UREDITEV SOBE ZA TELESNE PREGLEDE OTROK

Ministrstvo za pravosodje je s pomočjo sredstev Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke v letu 2023 kupilo oprema za **telesne preglede** otrok: pregledovalna miza, kolposkop in ostale aparature, potrebne za pregledovanje otrok. V letu 2024 bomo sobo opremili prijazno otrokom in nakupili potrošni sanitarni material, potreben za telesne preglede otrok.

- UREDITEV ZUNANJOSTI POSLOVNEGA OBJEKTA

V mesecu februarju in marcu 2024 je Ministrstvo za pravosodje v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke, ki se sofinancira s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma izvedlo ureditev **zunanjo poslovne prostora** na delu objekta, kjer je vhod v poslovne prostore. Javni zavod je v času prenove skladno s koordinacijo del z izvajalci s strani Ministrstva za pravosodje v času gradnje prilagajal svoje delo.

- OSTALA MANJŠA POPRAVILA IN SANACIJE V PROSTORIH HIŠE ZA OTROKE

V letu 2023 smo imeli veliko težav s klimatskim sistemom, ki ob obnovi ni bil zamenjan, menjali smo del toplotne črpalke, uničena je bila napeljava za hladilno tekočino, zamakalo je v glavni pisarni zaradi

neustrezno speljane napeljave kondensa pri klimatski napravi, prav tako imamo težave z ogrevanjem oz. pregrevanjem prostorov. Menjali smo ključavnice na notranjih vratih, ker zaradi vgrajenih ne-originalnih delov sistem odpiranja vrat na kartice ni deloval. V letu 2024 nas čaka popravilo električne razsvetljave, vgrajeni senzorji ne delujejo in so luči večinoma časa prižgane (tudi ponoči in med vikendom).

6.3. CILJI POVEZANI Z AKTIVNOSTMI GLEDE USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ ZAPOSLENIH

Cilji povezani z aktivnostmi glede usposabljanja in izobraževanja zaposlenih so pomembni za vzpostavitev stabilne in strokovno kompetentne kadrovske zasedbe in so usmerjeni v **vklučitev zaposlenih v usposabljanja in izobraževanja**, ki so potrebna za večanje strokovne kompetentnosti, razumevanja problematike obravnavanih otrok in organizacijo dela javnega zavoda.

Vključevanje zaposlenih v usposabljanje in izobraževanje z namenom podpore in doseganja višje ravni strokovne kompetentnosti je bilo v letu 2024 v večji meri povezano s preostalimi aktivnostmi v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke (sofinanciran s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma, katerega nosilec je Ministrstvo za pravosodje), javni zavod pa je v omenjeni projekt vključen kot projektni partner.

Planirana usposabljanja in izobraževanja v letu 2024:

Ob podpori Ministrstva za pravosodje **smo v marcu 2024 izvedli obnovitveno usposabljanje za izvajanje forenzičnih intervjujev**, ki so ga za nas izvedli strokovni delavci Poliklinike za otroke in mladino mesta Zagreb. Program usposabljanja je bil oblikovan na osnovi naših predlogov in je bil namenjen pridobivanju dodatnih znanj za vodenje forenzičnih intervjujev z otroki z razvojnimi primanjkljaji in majhnimi otroki. Skozi predavanja in praktično delo smo spoznali uporabo protokola izvajanja forenzičnega intervjuja v različnih primerih. Udeležba na usposabljanju je bila financirana s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Usposabljanje za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinam prav tako sodi med temeljna usposabljanja za uspešno implementacijo modela Barnahus v Sloveniji. Strokovna delavka Hiše za otroke se je marca 2024 udeležila dvodnevnega usposabljanja za nudenje krizne pomoči otroku in staršem, kadar so vključeni v celostno obravnavo v Hiši za otroke. Usposabljanje je potekalo na Irskem v organizaciji institucije Barnahus West – One Haus Galway. Organizacija deluje v okviru sistema socialnega varstva in prav tako izvaja zaslisanja otrok ter nudi psihosocialno pomoč otrokom in staršem. Udeležba na usposabljanju je bila financirana s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Job shadowing, ki smo ga s pomočjo Ministrstva za pravosodje izvedli v letu 2024, je bil namenjen podpornim nalogam v Hiši za otroke (informatik, pravnik in vodja glavne pisarne). Program je bil oblikovan tako, da so se udeleženci podrobneje seznanili s posameznimi delovnimi nalogami. Cilj je bil vpogled v delovne naloge podobnih primerljivih profilov. V okviru programa so se zaposleni udeležili najmanj enega dogodka (npr. konference ali usposabljanja v gostiteljski organizaciji) in se seznanili s postopki za načrtovanje, organizacijo in izvedbo. Pri tem so se pri strokovnih delavcih gostiteljske institucije ali organizatorjih dogodka informirali o načinu izvedbe delovnih nalog ter se učili na podlagi njihovih aktivnosti ter izkušenj pri delu. Ker je Hiša za otroke na podlagi zakona zadolžena za organizacijo in izvedbo usposabljanj za MDMI delo, je pomemben del nalog podpornega tima tudi organizacija in izvedba dogodkov. Udeležba na job shadowing-u je bila financirana s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.

Zaposleni se bodo v skladu z razpisanimi usposabljanji, izobraževanji in posveti v letu 2024 udeležili tudi tistih, ki so vsebinsko povezani z delom v Hiši za otroke, poznavanjem problematike spolnih zlorab in

obravnavo le-teh. Del sredstev namenjenih za izobraževanje bomo namenili tudi usposabljanju zaposlenih za vodenje in organizacijo dela v javnem zavodu.

6.4. CILJI POVEZANI Z IZVAJANJEM PROGRAMOV MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ

Koordinacija ter notranja in zunanja organizacija usposabljanj in mentorstev bo potekala v Hiši za otroke v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje in drugimi deležniki, in sicer za:

Usposabljanja in preverjanja znanja strokovnjakov, ki pomagajo pri izvajanju zaslišanj otrok, ter svetovalcev za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom. Usposabljanje bomo izvedli glede na potrebe po vključevanju novih strokovnjakov in svetovalcev, ki bodo delali oziroma sodelovali s Hišo za otroke.

Usposabljanje mreže za medinstitucionalno sodelovanje predstavlja vzpostavitev sistema enotnega usposabljanja za učinkovito MDMI sodelovanje vseh deležnikov, razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok, oblikovanje in izvajanje programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj ter usposabljanje zdravnikov za forenzični telesni pregled.

- Ministrstvo za pravosodje v letu 2024 v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Hišo za otroke izvaja usposabljanje za strokovne delavce šol z naslovom Spolna Zloraba – kako reagirati ob razkritju. V usposabljanje so bili zajete vse osnovne šole po Sloveniji. V letu 2024 so bila izvedena 3 usposabljanja. Dve strokovni delavki sta na usposabljanju aktivno sodelovali s prispevki. Usposabljanja je bilo sofinancirano s sredstvi norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.
- Ministrstvo za pravosodje, Center za izobraževanje v pravosodju, je v letu 2024 ponovno izvedlo dve ponovitvi izobraževanja z naslovom Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v Hiši za otroke. Dve strokovni delavki sta na usposabljanju aktivno sodelovali s prispevki. Organizacija usposabljanja je bila financirana s sredstvi norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke.
- Hiša za otroke bo v sodelovanju z Odvetniško akademijo izvedla usposabljanje o vlogi odvetnika v Hiši za otroke. Glede na dober odziv dveh izvedb usposabljanja v letu 2023, bomo le-to ponovili. Izvedba je planirana za jesen 2024.
- Hiša za otroke je januarja 2024 aktivno sodelovala na študijski skupini Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov, sekcija ČVM, z naslovom Krizne intervence, kjer smo predstavili delovanje Hiše za otroke in potek celostne obravnave.
- Hiša za otroke je z aktivnim prispevkom januarja 2024 sodelovala v seminarskem delu študijskega predmeta Otrokov glas v socialnem delu na Fakulteti za socialno delo.
- Hiša za otroke se je maja 2024 odzvala na povabilo Zveze prijateljev mladine Slovenije. Pripravili smo predavanje o razkritju spolne zlorabe pri otrocih.
- Hiša za otroke bo v sodelovanju z Društvom SOS pripravila usposabljanje na temo Spolna zloraba otroka. Usposabljanje planiramo izvesti jeseni 2024.

Strokovni delavci v Hiši za otroke se bomo tudi v letu 2024 odzvali povabilom na strokovne posvete, usposabljanja in strokovna srečanja. Odzvali se bomo tudi povabilom fakultet, kjer lahko študentom predstavimo značilnosti našega dela in tudi na ta način pripomoremo k širitvi strokovnega znanja in ozaveščanja strokovne javnosti.

Zaradi vključenosti v zaključne aktivnosti v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke smo cilje v letu 2024 prilagodili aktivnostim, ki jih je bilo potrebno izvesti do konca trajanja projekta. Do konca leta 2024 bo narejen načrt izvajanja programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj za naslednje leto.

6.5. CILJI POVEZANI S POVEČANJEM OZAVEŠČENOSTI PRISTOJNIH INSTITUCIJ, CILJNIH SKUPIN IN ŠIRŠE JAVNOSTI O PROBLEMATIKI TER DOSTOPNOSTI POMOČI ZA OTROKE, ŽRTVE IN PRIČE KAZNIVIH DEJANJ

Zavedanje strokovne in splošne javnosti o spolnih in drugih zlorabah otrok ter o možnostih, ki jih žrtve imajo, je v Sloveniji nezadostna, zato jo bomo z uporabo različnih komunikacijskih orodij izboljšali in slovensko javnost senzibilizirali glede te problematike. Hkrati jo bomo seznanili z novim pristopom, ki preprečuje ponovno viktimizacijo žrtev in jim zagotavlja prijazno obravnavo. S tem bomo dvignili zaupanje v institucije ter žrtvam in njihovim družinam olajšali odločitev za prijavo zlorab.

Cilj bomo dosegali na podlagi:

- ozaveščanja javnosti s predstavitvijo delovanja Hiše za otroke v medijih in na strokovnih posvetih;
- objave na spletnih omrežjih;
- sprotnega posodabljanja spletne strani.

6.6. CILJI POVEZANI Z ZAKONITIM, UČINKOVITIM IN RACIONALNIM POSLOVANJEM JAVNEGA ZAVODA

Stabilno finančno in materialno poslovanje

V letu 2024 se bo javni zavod financiral iz dveh virov, del vira financiranja je v začetku leta 2024 zagotovljen iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma, v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke. Preostali del sredstev financiranja javnega zavoda je zagotovljen iz proračuna Republike Slovenije.

Iz finančnega načrta za leto 2024 izhajajo načrtovani prihodki in odhodki. Načrt je narejen na podlagi izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2024 in Sporazuma o partnerstvu med Ministrstvom za pravosodje in Javnim zavodom Hiša za otroke v okviru Programa Izobraževanje – krepitev človeških virov. Del načrtovanih odhodkov je vezan na projektne aktivnosti, ki smo jih izvedli do zaključka projekta 30. 4. 2024. Proračunska sredstva, ki so nam zagotovljena v okviru veljavnega proračuna za leto 2024 pa bomo razporedili za stroške dela in izdatke za blago in storitve, kjer največji delež predstavljajo stroški za tekoče vzdrževanje.

Kot proračunski uporabniki smo dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in v letu 2024 planiramo izvesti notranjo revizijo na delovno pravem področju. Poleg pregleda pravnih aktov, je namen revizije tudi v odkrivanju in preprečevanju pomanjkljivosti, strokovna podpora in svetovanje na področju uslužbenskih razmerij, plačnega sistema ter drugih osebnih prejemkov v javnem sektorju.

6.7. CILJI POVEZANI S PROMOCIJO ZDRAVJA ZAPOSLENIH

Strokovno delo v Hiši za otroke je povezano z delom z zlorabljenimi otroci, večinoma spolno zlorabljenimi otroki. Soočanje z zgodbami zlorabljenih otrok povzroča velika dodatna tveganja, ki lahko vplivajo na zdravje zaposlenih, njihovo počutje in učinkovitost. Aktivnosti Promocije zdravja v javnem zavodu bodo usmerjene v izboljšanje zdravja in dobrega počutja vseh zaposlenih pri njihovem delu.

V letu 2023 smo že aktivno pristopili k oblikovanju načrta Promocije zdravja, s čimer bomo nadaljevali tudi v prihodnje. Številne aktivnosti že izvajamo. Vsi zaposleni pa prepoznajo potrebo po usmerjeni in načrtovani promociji, ki bo vplivala na izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja, aktivno udeleževanje zaposlenih v aktivnostih za varovanje in krepitev zdravja in spodbujanja osebne razvoja.

- **Vključitev zaposlenih v skupinsko supervizijo:** zaposleni v Hiši za otroke so vključeni v dve skupinski superviziji. Prva je namenjena strokovni podpori in doseganju višje ravni strokovne kompetentnosti. Supervizorka je tuja strokovnjakinja, ki ima izkušnje z izvajanjem forenzičnih intervjujev. Druga supervizija pa je namenjena skrbi za osebno rast zaposlenih, razbremenitev in preprečevanja izgorelosti.
- **Možnost vključitve zaposlenih v individualno supervizijo:** v primeru da strokovni delavec prepozna kakršnekoli osebne stiske povezane z delom, ima možnost, da se vključi v individualno supervizijo z namenom sprotnega razreševanja stisk in razbremenitve.
- **Izvedeni program Team buildinga:** bo v formalno vsebinskem delu namenjen načrtovanju in evalvaciji (predvidoma konec meseca avgusta 2024), v neformalnem delu pa graditvi sodelovanja, motivacije, medsebojnega zaupanja v kolektivu. Team building bo predvidoma izveden izven prostorov Hiše za otroke.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk:** tudi v javnem zavodu Hiša za otroke bomo v mesecu novembru obeležili dan slovenske hrane. Tradicionalni slovenski zajtrk je namenjen ozaveščanju in spodbujanju rednega zajtrkovanja ter izbiranju živil iz lokalne bližine.

- **Košarica svežega sadja in topli napitki za zaposlene, možnosti aktivnega odmora in prilagodljiv delovni čas**, kar zaposlenim omogoča boljše in spodbudnejše delovno okolje.
- **Organizacija rekreacije ali skupni obisk gledališke prireditve**: v letu 2024 bomo oblikovali podrobnejši program Promocije zdravje, ki bo vseboval tudi organizacijo rekreacije ali skupni obisk gledališke prireditve.

6.8. KVANTIFICIRANI VSEBINSKI KAZALNIKI LETNIH CILJEV

LETNI CILJI	VSEBINSKI KAZALNIKI
<p>CELOSTNA OBRAVNAVA OTROK</p>	<p>Učinkovita in kakovostna celostna obravnava otrok se bo izvajala v skladu s pripadom, strokovno in brez nepotrebne odlašanja.</p> <p>Kazalniki, s katerimi bomo merili celostno obravnavo otrok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● število prejetih sodnih odredb (forenzični intervju z otrokom, krizna podpora otrokom) – 80 vključenih otrok v celostno obravnavo na podlagi sodnih odredb. Število vključenih otrok je ocena na podlagi spremljanja rasti primerov v prvih mesecih leta 2024 in ob upoštevanju razširitve obravnavanih kaznivih dejanj s 1. 5. 2024; ● število telesnih pregledov otrok – ocena števila telesnih pregledov v tem trenutku ne more biti podana, saj je vzpostavitev izvajanja telesnih pregledov odvisna od več dejavnikov, predvsem pa od tega, ali bomo do konca leta 2024 uspeli zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za izvajanje naloge in bomo sodelovanje z zdravniki kot zunanjimi sodelavci pravno-formalno uredili; ● število staršev/skrbnikov vključenih v psihosocialno pomoč – 10 vključenih staršev/skrbnikov v psihosocialno pomoč. Ocena je povezana s trendom naraščanja primerov in ugotovitvami, da tudi starši potrebujejo določene oblike pomoči in podpore, kadar se otrok vključi k nam. Podpora je največkrat vezana na razbremenitev stiske, psihoedukacijo in svetovanje; ● število otrok vključenih v psihosocialno pomoč – 30 otrok vključenih v psihosocialno pomoč. Ocenjujemo, da bo v letu 2024 vsaj 30 otrok vključenih v eno od oblik psihosocialne pomoči. Gre za dolgotrajnejšo obliko svetovalne oziroma terapevtske pomoči po izvedenem zaslišanju, kar pomeni, da je to ocenjeno število vključeno v število vključenih otrok v celostno obravnavo; ● število zaslišanj otrok s strani policije in centra za socialno delo ter pregledov otrok s strani sodnih izvedencev v prostorih Hiše za otroke – 20 vključenih otrok. <p>Gre za drugo leto delovanja javnega zavoda. Glede na trend naraščanja pripada primerov v preteklem letu in glede na to, da se s 1. 5. 2024 odpiramo tudi za druga kazniva dejanja ter za delo z mladoletnimi storilci kaznivih dejanj, predvidevamo naraščanje števila obravnavanih otrok.</p> <p>Predvidena dosežena vrednost vseh obravnavanih otrok v letu 2024 je 100 otrok.</p>
<p>UREDITEV PROSTOROV</p>	<p>Realizirani cilji povezani z izgradnjo dvigala, ureditvijo sobe za telesne preglede, zunanosti poslovnega objekta in sprotne manjša popravila in sanacije v prostorih Hiše za otroke.</p> <p>Investicija izgradnje dvigala in zunanosti poslovnega objekta se je krila iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke in jo je vodilo in koordiniralo Ministrstvo za pravosodje. Naloge javnega zavoda so bile povezane s potrebim prilagajanjem dela v času gradnje.</p>

	<p>Vsebinski kazalniki povezani z ureditvijo prostorov javnega zavoda v letu 2024 so povezani predvsem s sklenitvijo preostalih pogodb z zunanjimi izvajalci oz. pogodb, ki se bodo v letu 2024 iztekle in je potrebno skleniti nove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sklenjena pogodba za vzdrževana in hišniška dela v javnem zavodu; ● sklenjena nova pogodba za dobavo električne energije (iztek obstoječe pogodbe je 30. 7. 2024); ● sklenjena pogodba za vzdrževanje klimatske naprave; ● sklenjena pogodba za vzdrževanje AVK opreme; ● sklenjena pogodba s čistilnim servisom. <p>Vsebinskih kazalnikov, ki so povezani s sanacijo nepredvidenih situacij povezanih z neustreznimi rešitvami pri obnovi prostorov in dotrajani instalaciji ne moremo predvidevati in se bomo v letu 2024 primorani ustrezno odzivati ter situacije sproti reševati.</p>
<p>AKTIVNOSTI POVEZANE Z USPOSABLJANJI IN IZOBRAŽEVANJI ZAPOSLENIH</p>	<p>Izvedba aktivnosti povezanih z vključitvijo zaposlenih v izobraževanja in usposabljanja in druge aktivnosti za razvoj strokovne kompetentnosti ter vodenja in organizacije dela v javnem zavodu.</p> <p>Kazalniki, s katerimi bomo merili učinkovitost so:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● udeležba na izobraževanjih; ● pridobljene kompetence; ● uporaba pridobljenega znanja; ● vpliv na strokovne kompetence zaposlenih oz. organizacijo javnega zavoda (uporabnost, učinkovitejša organizacija dela). <p>Več aktivnosti povezanih z usposabljanji in izobraževanji zaposlenih je v letu 2024 povezanih z izvedbo usposabljanj in izobraževanj v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke sofinanciranega s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma, ki ga vodi Ministrstvo za pravosodje in so bile že predvidene v prijavi projekta. Te aktivnosti so bile izvedene do zaključka projekta. Podrobnejši načrt usposabljanj za zaposlene bomo, v okviru letnega načrtovanja, naredili v letu 2024, ko bomo lahko realneje ocenili potrebe po dodatnih usposabljanjih in znanju ter konkretnije opredelili cilje, ki jih želimo doseči. Cilji glede usposabljanja in izobraževanja zaposlenih bodo usklajeni z Barnahus standardi, višjo kvaliteto storitev in večjo strokovno kompetentnostjo zaposlenih.</p> <p>Poleg kazalnikov za merjenje učinkovitosti aktivnosti za usposabljanje in izobraževanje zaposlenih bomo do konca leta 2024 pripravili načrt usposabljanj za zaposlene in pravilnik o izobraževanju.</p>
<p>IZVAJANJE PROGRAMA MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ</p>	<p>Izvedba aktivnosti povezanih s koordinacijo in organizacijo usposabljanj in mentorstev za učinkovito MDMI sodelovanje vseh deležnikov.</p> <p>Vsebinske kazalnike bomo merili na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● števila izvedenih usposabljanj; ● število udeležencev usposabljanj; ● števila sodelovanj na strokovnih posvetih, srečanjih in usposabljanjih z vsebinskim prispevkom;

	<ul style="list-style-type: none"> • števila obiskov zainteresirane strokovne javnosti v prostorih Hiše za otroke; • števila mentorstev študentom.
OZAVEŠČANJE SPLOŠNE IN STROKOVNE JAVNOSTI	<p>Vsebinske kazalnike bomo merili na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ozaveščanja javnosti s predstavitvijo delovanja Hiše za otroke v medijih in na strokovnih posvetih (število predstavitev); • objave na spletnih omrežjih (število); • sprotnega posodabljanja spletne strani. <p>Pripravljena je komunikacijska strategija v kateri so opredeljena izhodišča, nameni in cilji komuniciranja javnega zavoda s strokovno in splošno javnostjo.</p>
ZAKONITO, UČINKOVITO RACIONALNO POSLOVANJE IN	<p>Vsebinske kazalnike bomo merili na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacije zastavljenega finančnega načrta – merili jo bomo z rednim spremljanjem poslovanja (mesečni zahtevki za izplačilo proračunskih sredstev) in preverjanjem, ali se dejanski prihodki in odhodki ujemajo s finančnim načrtom; • priprave 6. (za obdobje 1. 8. 2023 – 31.1.2024) in 7. poročila (za obdobje 1. 2. 2024 – 30. 4. 2024) projektne partnerja za sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke. V sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje bo po prejemu certificiranih zneskov narejen končni obračun in bilanca vezana na sredstva, ki smo jih prejeli iz naslova projekta; • izvedena notranja revizija poslovanja.
PROMOCIJA ZDRAVJA ZAPOSLENIH	<p>Vsebinske kazalnike bomo merili na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • števila izvedenih ur supervizije za zaposlene; • ocena zadovoljstva zaposlenih z organizacijo promocije zdravja, kot so vsebina, dostopnost, organizacija itd.; • ocena vpliva promocije zdravja na dobrobit in zdravje zaposlenih ter na oblikovanje zdravega delovnega okolja.

7. OPIS PROJEKTOV IN PROGRAMOV

7.1. VNAPREJ OPREDELJEN PROJEKT – HIŠA ZA OTROKE (NOR FM)

S podporo **Norveškega finančnega mehanizma** je bilo v okviru programa Izobraževanje - krepitev človeških virov zagotovljeno financiranje projekta z naslovom Pilotno delovanje Hiše za otroke in sicer prenova, preureditev in oprema prostorov za izvajanje dejavnosti Hiše za otroke, za zaposlitev ustreznega kadra v Hiši za otroke, izvedbo usposabljanj za osebje Hiše za otroke, zunanje sodelavce in drugo strokovno osebje, izvedba pilotnega delovanja, evalvacija in priprava načrta za nadaljnji razvoj storitve ter izvedba aktivnosti za dvig ozaveščenosti splošne in strokovne javnosti.

Nosilec projekta je Ministrstvo za pravosodje, Javni zavod Hiša za otroke se je leta 2022 vključil kot projektni partner. V letu 2023 je Ministrstvo za pravosodje vložilo predlog za podaljšanje projekta do 30. 4. 2024, kar je bilo odobreno.

Do zaključka projekta 30. 4. 2024 je bilo predvideno, da bomo izvedli še vse preostale aktivnosti. Pri izvajanju aktivnosti nam je pomagalo Ministrstvo za pravosodje kot nosilec projekta:

- usposabljanje za izvajanje obnovitvenega forenzičnega intervjuja;
- usposabljanje za krizno podporo in psihosocialno pomoč;
- priprava priročnika s protokoli za koordinacijo med službami;
- izvedba opazovanja dela za vodjo glavne pisarne, informatika in pravnico;

Ministrstvo za pravosodje je v okviru projekta izvedlo naslednje aktivnosti, kjer je sodeloval tudi javni zavod:

- usposabljanje za strokovne delavce šole;
- usposabljanje za sodnike;
- prenova vhoda v Hišo za otroke;
- izvedba zaključnega posveta.

7.2. BILATERALNI PROJEKT Z ISLANDIJO

Bilateralni projekt z Islandijo je organiziran in voden s strani Ministrstva za pravosodje. Prijavljen je bil z namenom vzpostavitve internih protokolov za delovanje Hiše za otroke po zaključku vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke. Glavni cilj je ohraniti usposobljenost kadrov in raven strokovnega znanja. Hiša za otroke se bo morala ukvarjati s primeri otrok s posebnimi potrebami, otroki – žrtvami spletnih kaznivih dejanj, otrok udeleženih v zelo konfliktnih razveznih postopkih. Po drugi strani pa bo morala organizirati usposabljanja za ohranjanje usposobljenosti strokovnega osebja, predvsem izvajalcev forenzičnih intervjujev in strokovnjakov za psihosocialno pomoč travmatiziranim otrokom. Hiša za otroke je edina tovrstna ustanova v Sloveniji in brez predhodnih izkušenj, zato želimo v Hiši za otroke in v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje graditi na znanju in izkušnjah v Barnahusu Islandija, ki ima najdaljšo tradicijo.

Namen in cilji projekta so izmenjava znanja in izkušenj med slovenskimi in islandskimi institucijami ter oblikovanje potrebnih smernic oziroma protokolov o kontinuiranem in poglobljenem izobraževanju (s posebnim poudarkom na obravnavi otrok s posebnimi potrebami in otrok v visoko konfliktnih razveznih postopkih) ter uvajanje novih strokovnih metod v delo Hiše za otroke (predvsem terapevtskih metod).

Predlagane vsebine Bilateralnega projekta so:

- obnovitveno usposabljanje osebja Hiše za otroke po zaključku vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke (forenzični razgovor in terapevtske metode);
- usposabljanje za obravnavo otrok s posebnimi potrebami (npr. avtizem, Downov sindrom, razvojna motnja);

- vloga Hiše za otroke pri obravnavi otrok v zelo konfliktnih razveznih postopkih;
- vrste izobrazbe, ki jo imajo strokovni delavci, ki izvajajo svetovanja in psihoterapije v Barnahusu (možne razlike v izobraževalnih programih);
- izbira in uvedba novih terapevtskih metod v Hiši za otroke;
- sistem uvajanja novih sodelavcev za delo v Hiši za otroke.

7.3. SODELOVANJE V FOKUSNI SKUPINI ISPCAN – PRIPRAVA MEDNARODNEGA OKVIRJA ZA ZAŠČITO OTROK, ŽRTEV SPOLNIH ZLORAB

V letu 2023 smo bili povabljeni v sodelovanje v fokusni skupini za pripravo mednarodnega okvirja za zaščito otrok, žrtev spolnih zlorab v okviru organizacije ISPCAN - Mednarodno združenje za preprečevanje zlorabe in zanemarjanja otrok. Fokusna skupina je v letu 2023 izmenjala izkušnje različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z otroki z izkušnjo spolne zlorabe z namenom identifikacije strategij in virov za odziv na spolno zlorabo otroka v različnih nacionalnih kontekstih. V kolikor bomo povabljeni v nadaljnje sodelovanje pri omenjenem projektu, se bomo odzvali in se vključili v pripravo učinkovitejših strategij za pomoč travmatiziranim otrokom.

7.4. EVALVACIJA BARNAHUS STANDARDOV V OKVIRU MREŽE PROMISE

Standardi kakovosti Barnahus so bili razviti v okviru mreže PROMISE in v letu 2023 se je začela evalvacija Standarda 5 – Medinstitucionalna obravnava primerov. Namen evalvacije je razvoj orodja za podporo izvajanja standarda 5, ki bo zagotavljal pomoč pri vodenju primerov in bo zasnovan tako, da se ga bo lahko prilagodeno uporabilo v različnih nacionalnih kontekstih. V letu 2024 bomo vključeni v vse nadaljnje aktivnosti pri evalvaciji Barnahus standarda 5 in tudi ostalih standardih (v teku je priprava na začetek evalvacije standarda o zaščiti otrok).

8. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt vsebuje oceno stroškov ter prihodkov v tekočem koledarskem letu ter primerjavo z realizacijo le-teh v preteklih dveh letih.

- **Tabela 1** prikazuje finančne podatke po načelu fakturirane realizacije, kjer so upoštevani vsi stroški za opravljene storitve in nabave blaga v posameznem letu ter pripadajoče prihodke.
- **Tabela 2** prikazuje finančne podatke po načelu denarnega toka, kjer je merodajen zgolj podatek o plačilu posamezne obveznosti oziroma prejemu denarnih sredstev.

8.1. OBRAZLOŽITEV

PRIHODKI

Sredstva iz **Norveškega finančnega mehanizma** v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke): javni zavod Hiša za otroke je ta sredstva prejemal na podlagi partnerskega dogovora z Ministrstvom za pravosodje. Vir financiranja se je zaključil s 30. 4. 2024 in v tem času so se iz tega vira financirali:

- stroški dela, tj. plače s prispevki in drugi osebni prejemki za naslednja delovna mesta: direktorica (85%), 3 strokovne delavke (50%), vodja glavne pisarne (50%), informatik (50%), pravnik (15%);
- stroški za zunanje strokovnjake in storitve: mentorstvo in supervizija, telesni pregledi, zunanji izvajalci storitev hiše za otroke, komunikacijski dogodki;
- izdatki za blago in storitve, prevozni stroški in storitve.

Vsa sredstva Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke, ki jih je javni zavod porabil do zaključka projekta 30. 4. 2024, so bila v skladu s Sporazumom o partnerstvu z Ministrstvom za pravosodje nakazana že v letu 2023.

Sredstva iz **državnega proračuna** bo javni zavod prejel na podlagi sprejetega finančnega načrta in sporazuma z Ministrstvom za pravosodje. Iz tega vira se financira:

- preostanek stroškov dela tj. plač, prispevkov in drugih osebnih prejemkov v obdobju do 30.4.2024: direktorica (15%), 3 strokovne delavke (50%), vodja glavne pisarne (50%), informatik (50%), pravnik (85%);
- od 1. 5. 2024 dalje so stroški plač v celoti kriti iz državnega proračuna;
- izdatki za blago in storitve: stroški za tekoče vzdrževanje, energijo, komunalne in vse ostale storitve po 30. 4. 2024 v celoti;
- izdatki za zunanje strokovnjake, usposabljanja, supervizijo;
- izdatki za drobne sanacije objekta in popravila;
- izdatki za investicije.

ODHODKI

- STROŠKI DELA

Izdatki za plače zaposlenih so v letu 2024 krili iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma v okviru vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke in iz državnega proračuna v ustreznih deležih. Stroški dela so bili načrtovani na podlagi trenutno znanih podatkov o višini plač, povračil in drugih dohodkov in se med letom lahko spreminjajo. Do izteka projekta je bilo iz tega naslova financirano 17% stroškov dela, preostanek stroškov po zaključku projekta, bo pokrit iz državnega proračuna. Ocenjeno odstopanje glede

na realizirane stroške v preteklem letu je posledica višjih plačilnih razredov zaposlenih strokovnih delavcev.

- IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

Za zagotavljanje strokovnega dela bodo zaposleni v Hiši za otroke potrebovali redno mentorstvo in supervizijo. V delo Hiše za otroke bodo vključeni tudi zunanji strokovnjaki in zunanji izvajalci storitev Hiše za otroke, ki jih potrebujemo za nemoteno delovanje oz. izvajanje nalog. Za delovanje javnega zavoda potrebujemo tudi zunanje strokovnjake kadrovske in računovodske smeri, ki nudijo podporo in znanje gospodarne rabe finančnih sredstev ter ustrezno podporo pri kadrovsko-pravnih vprašanjih.

Ob delovanju hiše za otroke nastajajo običajni obratovalni stroški (elektrika, voda, komunalni stroški, telekomunikacijske in poštno storitve in podobno). Zagotoviti je potrebno tudi sredstva za varovanje, čiščenje in zavarovanje prostorov. Izdatki za blago in storitve vključujejo tudi stroške za pisarniški material, drobni inventar in stroške tekočega vzdrževanja.

Na tej postavki se bo 50% nastalih odhodkov krilo iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma, saj gre za delovne sklope dejavnosti predvidenih v vnaprej opredeljenem projektu Hiša za otroke. Odstopanj glede na realizirane stroške preteklega leta v tej skupini stroškov ne planiramo, saj smo v letu 2023 vzpostavili dejavnost na način, da javni zavod deluje in imamo vzpostavljene pogoje delovanja.

- INVESTICIJSKI ODHODKI

V javnem zavodu Hiša za otroke smo dne 8.8.2024 na Ministrstvo za pravosodje naslovili dopis s prošnjo za spremembo izhodišč finančnega načrta za leto 2024 in sicer za prerazporeditev sredstev v višini 5.000 eur iz postavke za tekoče transferje na postavko investicijskih transferjev z namenom nakupa opreme. Ocenjujemo namreč, da sredstva ne bodo v celoti porabljena, javni zavod pa se je v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje junija 2024 vključil v projekt Ministrstva za digitalno preobrazbo z namenom razvoja in vzdrževanja orodja specializiranega usposabljanja za pogovore z otroki žrtvami v sodnih postopkih. Namen razvoja orodja je pomembno za izvedbo kakovostnega usposabljanja strokovnega osebja Hiše za otroke in drugih strokovnih oseb, sodelujočih v postopkih odkrivanja in pregona (spolnega) nasilja nad otroki. Na uvodnih sestankih so nam bile predstavljene zahteve za potrebno strojno opremo, ki jo v javnem zavodu potrebujemo. Za potrebe delovanja orodja moramo kupiti:

- ❖ Mobilno napravo s senzorjem za obrazno mimiko (npr. Lidar) na sprednji kameri (na primer: senzor za FaceID), Ipad 11 pro 2024 (M4 procesor) z ovitkom (smart folio for iPad), alternativno iPhone 15 pro max, cena cca 1.500 eur.
- ❖ Prenosni računalnik s specifikacijami, ki zadostujejo za zagon rešitve (zmogljiva grafična kartica) za neposreden nadzor avatarja (na primer LiveLink v pogonu Unreal Engine), primerljiv z Legion 5 Pro (14. generacija i9 procesorja, 32GB pomnilnika, grafična kartica 4070 z 8GB pomnilnika, vsaj 512GB NVMe diska, cena cca 1.500 eur.
- ❖ Za potrebe nakupa ostale opreme javni zavod načrtuje porabo sredstev v višini 2.000 eur. Gre za nakup drobnega inventarja (dodatni kosi pohištva in opreme), kar javni zavod potrebuje za nemoteno delovanje.

Ministrstvo za pravosodje je javnemu zavodu Hiša za otroke dne 2.9.2024 posredovalo dopis z novimi izhodišči za pripravo spremembe finančnega načrta za leto 2024 iz katerega izhaja, da so na kontu investicijski transfer zagotovljena sredstva v višini 5.000 eur.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2024 načrtujemo presežek prihodkov nad odhodki iz naslova lastnih prihodkov (pozitivne obresti za stanje na računu), ki bi ga namenili za morebitne višje stroške tekočega vzdrževanja, nakup dodatne opreme, dodatne akcije za ozaveščanje javnosti in izobraževanje zaposlenih.

Iz naslova projekta Norveški finančni mehanizem pričakujemo presežek prihodkov nad odhodki zaradi stroškov, ki so se uveljavljali na podlagi pavšalnih zneskov.

OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJA ODHODKOV V TABELI 1 IN 2

Tabeli 1 in 2 ni možno medsebojno primerjati, saj gre za dva različna prikaza prihodkov in odhodkov. Načrtovani prihodki in stroški v Tabeli 1 so prikazani po načelu fakturirane realizacije in upoštevajo dejansko obdobje opravljenih storitev ter kupljenega materiala, medtem ko Tabela 2 prikazuje denarni tok, kar je zgolj prikaz gibanja denarnih sredstev. Na to vplivajo morebitni prejeti avansi ter roki plačil po računih dobaviteljev. V planu po denarnem toku je potrebno upoštevati tovrstne »časovno zamaknjene« transakcije na podlagi ocene, saj takih situacij žal ni mogoče z gotovostjo napovedati.

Postavke v finančnem načrtu po denarnem toku so zakonsko predpisane z enotnim kontnim načrtom. Pri fakturirani realizaciji pa smo postavke izdatkov za blago in storitve dodatno razdelili na analitične evidence zaradi boljše preglednosti, lažjega načrtovanja poslovanja in večje transparentnosti, kar pa nekoliko oteži primerjavo med obema sistemoma evidentiranja prihodkov in odhodkov. Zaradi boljše preglednosti smo naredili manjšo oblikovno korekcijo postavke izdatkov za blago in storitve po fakturirani realizaciji, da je sedaj nekoliko lažja primerjava s tabelo po denarnem toku.

8.2. PRILOGA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Tabela 1: Predlog finančnega načrta po fakturirani realizaciji za leto 2024 in primerjava s preteklim ter predpreteklim letom v eur

Kategorija	2022	2023	PREDLOG POPRAVKA FINANČNEGA NAČRTA 2024				
	realizacija	realizacija	MP	NFM	DRUGI VIRI	SKUPAJ	INDEKS POP./REAL.
0	1	2	3	4	5	6	7=6/2*100
STROŠKI							
STROŠKI DELA	116.320	252.978	220.412	46.156	0	266.568	105
PLACE ZAPOSLENIH	92.331	189.016	163.375	34.789	0	198.165	105
NADOMESTILA PLAC ZAPOSLENCEV	1.857	7.058	5.385	961	0	6.345	90
POVRACILA ZAPOSLENIM	5.197	13.191	9.245	2.009	0	11.254	85
REGRES ZA LETNI DOPUST	3.142	8.424	10.482	1.463	0	11.945	142
PRISPEVKI IZPLAČEVALCA OD PLAC, NADOM. PLAC, BONITET IN	12.642	31.673	27.260	5.788	0	33.048	104
DRUGE DAJATVE IZPLAČEVALCA OD PLAC, NADOM. PLAC, BONIT	1.151	3.618	4.664	1.146	0	5.810	161
STROŠKI ZA ZUNANJE STROKOVNJAKE IN STORITVE	4.203	19.749	18.000	31.226	0	49.226	249
Mentorstvo in supervizija	831	1.960	2.000	1.185	0	3.185	163
Zunanji izvajalci storitev Hiše za otroke	652	4.574	5.000	2.701	0	7.701	168
Izobraževanja	0	3.331	2.500	8.420	0	10.920	328
Komunikacijski dogodki	0	1.867	1.000	676	0	1.676	90
Računovodske, kadrovske in pravne storitve	2.721	5.680	7.000	9.103	0	16.103	284
Stroški za različne tiskovine in izdelke	0	2.337	500	9.141	0	9.641	413
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	26.289	81.714	55.588	20.778	2.000	78.366	96
Pisarniški material	2.645	1.051	1.000	997		1.997	190
Drobni inventar (knjige, didaktične igrače, pripomočki)	765	9.189	5.000	329	2.000	7.329	80
Nakup opreme in osnovnih sredstev			5.000	1.376		6.376	-
Tekoče vzdrževanje	8.550	29.214	25.000	3.837		28.837	99
Energija in komunalne storitve	10.254	17.910	14.588	7.544		22.132	124
Prevozni stroški in storitve	4.076	24.351	5.000	6.695		11.695	48
VMESNA VSOTA	146.812	354.441	294.000	98.160	2.000	394.159	111
Prenos osnovnih sredstev na vir za pokrivanje amortizacije (kto 980)		-2.333					0
SKUPAJ STROŠKI	146.812	352.109	294.000	98.160	2.000	394.159	112
PRIHODKI							
PRIHODKI IZ PRORAČUNA	146.929	349.362	294.000	109.277	0	403.277	115
Prihodki iz proračuna države za tekočo porabo	146.929	349.362	289.000	109.277		398.277	114
Prihodki iz proračuna države za opremo in investicije			5.000			5.000	-
LASTNI PRIHODKI	0	5.341	0	0	5.000	5.000	94
Donacije	0	3.274			2.000	2.000	61
Obresti	0	2.066			3.000	3.000	145
Drugi lastni prihodki	0	0			0	0	0
VMESNA VSOTA	146.929	354.703	294.000	109.277	5.000	408.277	115
Sredstva za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev (kto 980)	0	-669				0	0
SKUPAJ PRIHODKI	146.929	354.034	294.000	109.277	5.000	408.277	115
RAZLIKA PRIHODKI ODHODKI (HIŠA ZA OTROKE)	116	1.926	0	11.117	3.000	14.118	733

8.3. PRILOGA FINANČNEGA NAČRTA PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 2: predlog finančnega načrta po denarnem toku za leto 2024 in primerjava s preteklem ter predpreteklim letom v eur

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Plan 2024 vir MINISTRSTVO	Plan 2024 vir NFM	Plan 2024 vir OSTALO	PLAN 2024 SKUPAJ	INDEKS 2024/2023	PLAN 2025	INDEKS 2025/2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/4*100	10	11=10/4*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	167.218	459.793	294.000	116.094	5.000	415.094	90	352.000	77
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	167.218	459.793	294.000	116.094	5.000	415.094	90	352.000	77
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	160.165	454.769	294.000	116.094	0	410.094	90	350.000	77
	a. Prejela sredstva iz državnega proračuna	160.165	454.769	294.000	116.094	0	410.094	90	350.000	77
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za pravosodje za tekočo porabo	43.678	108.956	289.000			289.000	265	350.000	321
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za pravosodje - za investicije in opremo			5.000			5.000	-		-
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva) - PROJEKT NFM	116.487	345.813		116.094		116.094	34	0	0
	b. Prejela sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	-	0	-
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	7.053	5.024	0	0	5.000	5.000	100	2.000	40
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0				0	-	0	-
del 7102	Prejete obresti	53	2.024			3.000	3.000	148	2.000	99
	Prejete donacije iz domačih virov	7.000	3.000			2.000	2.000	67	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	0	0	-	0	-
	II. SKUPAJ ODHODKI	141.194	348.596	294.000	116.094	2.000	412.094	118	333.743	96
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	141.194	348.596	294.000	116.094	2.000	412.094	118	333.743	96
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.761	222.202	180.877	50.628	0	231.505	104	231.895	104
del 4000	Plače in dodatki	77.421	191.633	155.655	43.725		199.380	104	205.361	107
del 4001	Regres za letni dopust	3.142	9.061	6.730	1.463		8.193	90	8.439	93
del 4002	Povračila in nadomestila	5.197	13.149	11.172	2.512	0	13.684	104	14.095	107
400202	Prehrana	3.534	9.289	7.887	1.877		9.764	105	10.057	108
400203	Prevoz	1.663	3.860	3.285	635		3.920	102	4.038	105
ostalo 4002	Drugo	0	0	0	0		0	-	0	-
	Sredstva za delovno uspešnost	0	2.739	5.520	610	0	6.130	224	3.000	110
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost		2.739	5.520	610		6.130	224	3.000	110
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	5.620	1.800	2.318	0	4.118	73	1.000	18
400901	Odpornine ob upokojitvah	0	0				0	-	0	-
400901	Odpornine iz poslovnih razgovorov (tehnološki viški)	0	0				0	-	0	-
400900	Jubilejne nagrade	0	0	800	598		1.398	-	0	-
400902	Solidarnostne pomoči	0	668				0	0	0	0
400999	Drugo	0	4.952	1.000	1.720		2.720	55	1.000	20
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.792	34.529	29.220	7.858	0	37.078	107	38.190	111
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85%	6.908	17.374	14.250	3.972		18.222	105	18.769	108
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,66	5.534	13.791	12.100	3.147		15.247	111	15.704	114
del 4012	Prispevek za zaposlovanje 0,06	137	225	200	65		265	118	273	121
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo 0,53	62	194	170	44		214	110	220	114
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.151	2.945	2.500	630		3.130	106	3.224	109
	C. Izdatki za blago in storitve	41.641	91.865	83.903	57.608	2.000	143.511	156	58.658	64
402	Izdatki za blago in storitve	23.388	74.733	64.869	45.452	0	110.321	192	48.658	37
4020	Pisarniški material in storitve	4.965	19.697	12.000	26.494		38.494	195	4.658	24
4021	Posebni material in storitve	765	3.911	5.000	0		5.000	128	0	0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.668	18.595	15.000	11.400		26.400	142	18.000	97
4023	Prevozni stroški in storitve	1.424	922	3.951	520		4.471	485	1.500	163
4024	Izdatki za službena potovanja	1.595	11.444	2.818	3.311		6.129	54	500	4
4025	Tekoče vzdrževanje	6.971	19.871	25.800	3.728		29.528	149	24.000	121
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	293	300			300	102		0
4027	Kazni in odškodnine	0	0				0	-		-
4029	Drugi operativni odhodki	18.253	13.671	14.034	12.156	0	26.190	192	5.000	37
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0		600		600	-		-
402902	Plačila po pogodbah o delu	16.767	1.942	5.000			5.000	257	2.000	103
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	652	0		688		688	-		-
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	831	11.018	7.500	9.782		17.282	157	2.000	18
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0	0				0	-		-
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3	711	1.534	1.086		2.620	368	1.000	141
420	Investicijski odhodki	0	3.461	5.000	0	2.000	7.000	202	5.000	144
4202	Nakup opreme	0	3.461	5.000		2.000	7.000	202	5.000	144
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0				0	-		-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	0	0	-	0	-
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	26.025	111.197	0	0	3.000	3.000	3	18.257	16
	- od tega iz naslova javne službe	26.025	111.197	0	0	3.000	3.000	3	18.257	16
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0	0	-	0	-
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	0	0	-	0	-

9. KADROVSKI NAČRT IN POLITIKA

9.1. OBRAZLOŽITEV

- **PODLAGA ZA SPREJETJE NAČRTA (ZAKONODAJA, SISTEMIZACIJA)**
 - ❖ Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi obravnavi v Hiši za otroke
 - ❖ Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Hiša za otroke
- **SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA**

Pri oblikovanju Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Hiša za otroke se je sledilo zakonskim nalogam zavoda, ki mora v okviru javne službe zagotavljati celostno obravnavo otrok. Izhajajoč iz teh nalog so v sistemizaciji opredeljena delovna mesta, ki zagotavljajo izvedbo zaslišanj otrok, krizno podporo in psihosocialno pomoč. Poleg zagotavljanj teh nalog so sistemizirana tudi delovna mesta informatika in vodje glavne pisarne, ki so potrebne za podporo izvajanja javne službe. Za vodenje Hiše za otroke skrbi direktorica, ki v skladu s sprejetim programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom organizira in vodi strokovno delo in poslovanje Hiše za otroke, predstavlja in zastopa Hišo za otroke ter je odgovorna za zakonitost dela.

Ena glavnih funkcij modela Barnahus izboljšanje kazenskih preiskav in sodnih obravnav primerov otrok, ki so žrtve ali priče kaznivih dejanj, na učinkovit in otroku prijazen način, ki obenem upošteva načela pravičnega postopka in pravice obtoženega. S tega vidika je ključnega pomena vloga pravnih strokovnjakov, zlasti sodnikov in državnih tožilcev. Za učinkovito sodelovanje v kazenskem postopku je zaposlen pravnik, ki je del multidisciplinarnega tima in skrbi, da postopki v Hiši potekajo v skladu z zakonskimi določbami kazenskega postopka.

Kolektivna pogodba, ki velja za Hišo za otroke je Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, saj je temeljna registrirana dejavnost zavoda zdravstvena dejavnost.

Glede na to, da se je osnovna dejavnost Hiše za otroke v letu 2023 začela izvajati in smo strokovno delo sproti prilagajali prihajajočim primerom, smo uspeli z dosedanjim strokovnim timom odgovoriti na potrebne delovne naloge. Sproti smo se odzivali na potrebe po vključevanju strokovnjakov za izvajanje forenzičnih intervjujev in svetovalcev za krizno podporo ter psihosocialno pomoč. Dodatno zaposlitev bomo načrtovali v skladu z rastjo obravnavanih primerov, določeno obremenitvijo strokovnih delavcev in širitvijo delovnih nalog v naslednjih letih.

- **VIR SREDSTEV ZA FINANCIRANJE ZAPOSLENIH**

Plače redno zaposlenih v javnem zavodu bodo v času trajanja projekta deloma financirana iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma. Preostali del sredstev se bo krilo iz državnega proračuna RS.

- **POTREBA PO DODATNEM STROKOVNEM DELAVCU** – analiza obremenjenosti in utemeljitev ocene zgornje obremenitve na posameznega delavca z upoštevanjem s predpisi določenih nalog zavoda.

Zavod v skladu z ZZOKPOHO opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj ter mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek.

Glede na to, da gre za naloge, ki smo jih v letu 2023 morali v celoti vzpostaviti in dati strokovno vsebino, smo veliko časa namenili organizaciji in sprotni evalvaciji dela. Strokovne delavke, ki opravljajo naloge svetovalke za krizno podporo in psihosocialno pomoč ter naloge strokovnjakinje, so v drugi polovici leta 2023 zapisovale porabljen čas za posamezna opravila znotraj naloge. Pridobljeni podatki nam bodo v nadaljevanju v pomoč, tako v smislu spremljanja nalog in določanja obremenjenosti, kot tudi izboljševanja organizacije dela. Gre za poskus opisa strokovnih nalog strokovnjaka in svetovalca za krizno podporo glede na posamezna opravila na podlagi dosedanjih izkušenj, ki ga bomo v letu 2024 spremljali in nadgrajevali. Na podlagi tega bomo lahko opredelili obremenitev za posamezno strokovno delavko. Oceno glede posameznih opravil in časovni okvir za posamezno opravilo bo v letu 2024 podal tudi Strokovni svet. Vsebina je bila članom strokovnega sveta že napovedana in je planirano, da jo bomo obravnavali na naslednji seji strokovnega sveta jeseni 2024.

Zaradi lažje ocene potreb po dodatnem strokovnem delavcu v prihodnje prilagamo ugotovitve, ki smo jih tekom dela v javnem zavodu oblikovali in nam bodo služila kot osnova ocene obremenitve v naslednjem letu ter pripravi razvojnega načrta javnega zavoda.

Ključne ugotovitve pri pripravi analize obremenitve:

- 1. Vodenje posameznega primera v Hiši za otroke zahteva usklajeno timsko sodelovanje vseh zaposlenih:**
 - PRVA KOMUNIKACIJA S SODIŠČEM, SPREJEM PRIMERA, DOLOČITEV TERMINOV, SPREJEM IN UREJANJE DOKUMENTACIJE, IMENOVANJE STROKOVNJAKA IN SVETOVALCA – ta opravila so porazdeljena med tri strokovne delavke (pravnica, vodja glavne pisarne, direktorica)
 - PREGLED DOKUMENTACIJE Z NAMENOM PRIPRAVE NA PRIPRAVLJALNI SESTANEK – dokumentacijo iz sodnega spisa pregledajo svetovalka za krizno podporo, strokovnjakinja za izvedbo forenzičnega intervjuja in pravnica
 - IZVEDBA PRIPRAVLJALNEGA SESTANKA – v primeru, da pripravljalni sestanek poteka na daljavo je poleg svetovalke, strokovnjakinje in pravnice vključen v tehnično pripravo ter izvedbo še informatik
 - PRIPRAVA NA ZASLIŠANJE je poleg podrobnega poznavanja celotne spisovne dokumentacije in pripravo opomnikov na podlagi prejetih vprašanj vključevala tudi utrjevanje izvajanja forenzičnega intervjuja z vajami, ogledom posnetkov in medsebojnimi konzultacijami.
 - ZASLIŠANJE – potrebno je usklajeno delovanje vseh zaposlenih: svetovalka, strokovnjakinja, dodatna strokovna oseba, ki je v času zaslišanja prisotna v sejni sobi (večinoma te naloge opravlja pravnica, v njeni odsotnosti pa direktorica), informatik in vodja glavne pisarne. V nekaterih primerih se je pokazala potreba po vključitvi še dodatne strokovne delavke, v kolikor so starši čakali v čakalnici in je bilo ocenjeno, da potrebujejo razbremenilni pogovor.
- 2. Nekateri spisovni dokumentacije so zelo obsežne (tudi do 500 strani ali več), kar zahteva dodaten čas pri pregledu sodnega spisa.** Strokovnjakinje in svetovalke se večinoma prvič srečujejo s pregledi sodne spisovne dokumentacije, kjer je pomembno razumevanje pravnega jezika, način zbiranja dokazov in pregleda vsebine obtožnice oz. predloga za preiskavo.
- 3. Spolne zlorabe otrok so vsebinsko in čustveno zahtevne zgodbe za vse zaposlene,** zato je pomembno, da v timu poleg redne supervizije omogočamo prostor za krajše razbremenilne pogovore in intervizije.

Iz pregleda posameznih nalog, ki jih javni zavod izvaja v okviru javne službe in ostalih naštetih nalog v ZZOKPOHO ugotavljamo, da smo v lanskem letu izvajali vse naloge razen naloge povezane s telesnimi pregledi otrok. V izvajanje posameznih nalog iz prvega odstavka 7. člena ZZOKPOHO so vključeni vsi strokovni delavci in ostali zaposleni. Pri izvedbi zaslišanj je v času priprave in trajanja zaslišanj aktivno vključenih več zaposlenih istočasno, med tem ko so vloge posameznih zaposlenih pri drugih nalogah razdeljene (krizna podpora in psihosocialna pomoč).

Naloge iz drugega odstavka 7. člena ZZOKPOHO smo vsaj v določeni meri vzpostavili v preteklem letu, kot je tudi razvidno iz poročila. Za izvedbo posameznih nalog, ki so povezana s sodelovanjem z domačini in tujimi organizacijami so bile zadolžene posamezne strokovne delavke in direktorica.

Iz dosedanjih izkušenj izvajanja strokovnih nalog lahko zgolj ocenimo povprečno zgornjo obremenitev celostne obravnave otroka v Hiši za otroke:

- do 8 zaslišanj na podlagi sodnih odredb mesečno;
- do 8 pripravljalnih sestankov mesečno;
- do 8 izvedb krizne podpore mesečno;
- do 15 oseb (otrok + družinski člani) v psihosocialni pomoči – gre za praviloma tedensko obravnavo v trajanju do 6 mesecev.

Povprečna zgornja obremenitev se nanaša na zavod kot celoto. Glede na neenakomeren pripad primerov v letu 2023 in (ne)usposobljenost strokovnih delavk za izvajanje forenzičnih intervjujev v letu 2023 težko ocenimo obremenjenost za posamezno strokovno delavko, bomo pa le to intenzivno spremljali v letu 2024 in v naslednjih poročilih tudi podali oceno.

V izvedbo strokovnih nalog zavoda je vključenih 3,5 strokovnih delavk:

- 1 strokovna delavka izvaja predvsem forenzične intervjuje in krizno podporo;
- 2 strokovni delavki izvajata krizno podporo, psihosocialno pomoč in v manjši meri forenzične intervjuje;
- 0,5 strokovne delavke izvaja predvsem krizno podporo in psihosocialno pomoč.

Vse strokovne delavke so vključene tudi v izvajanje drugih nalog, ki so povezane z izvedbo usposabljanj, predavanj, predstavitev Hiše za otroke, v pripravo protokolov, gradiva in tiskovin javnega zavoda.

Ugotavljamo, da je potrebno pri delitvi posameznih nalog in vlog upoštevati trenutno obremenjenost in zahtevnost posameznega primera, zato je potrebna določena skrbnost pri ocenjevanju in razumevanju odstopanj ter razumevanju dejstva, da je v tem trenutku zgornjo mejo obremenitve posamezne strokovne delavke težko določiti in se le ta lahko sčasoma spremeni.

Sproti je potrebno preverjati potrebo po zaposlitvi kliničnega psihologa, ki bo zagotovo doprinesel dodatna strokovna znanja v timsko delo, bodisi o zaposlitvi kliničnega psihologa ali vključitvi strokovne delavke v specializacijo iz klinične psihologije.

Razlogi, ki jih je potrebno v javnem zavodu upoštevati pri načrtovanju dodatne zaposlitve v naslednjem letu/naslednjih letih:

- Večanje števila odredb in obsega dela – na ta način bomo lažje zagotavljali hitrejše odzivanje na prihajajoče primere, razporeditev med posameznimi strokovnimi delavci bo enostavnejša in bo omogočala več možnosti razdelitve.
- Izboljšanje kvalitete dela – strokovne delavke za opravljanja dela potrebujejo tudi čas za usposabljanje, branje strokovne literature in medsebojne konzultacije. Z razbremenitvijo dosedanjega strokovnega tima bi se omogočil prostor za dodatno strokovno rast.
- Izvajanje novih nalog - pri izvedbi novih nalog, tako v smislu priprave usposabljanj, predavanj, razvoja metod dela in novih projektov nam bo zaposlitev dodatnega strokovnega delavca lahko pomagala.
- Razvojni vidik javnega zavoda - ustrezno je potrebno upoštevati čas, da se novi strokovni delavec usposobi in izobrazi za izvajanje strokovnih nalog. Usposabljanja za opravljanja forenzičnih intervjujev potekajo le v tujini, prav tako so potrebna dodatna znanja in izkušnje za izvajanje psihosocialne pomoči. V kolikor predvidevamo slediti osnovni ideji modela Barnahus in želimo v naslednjih letih Hišo za otroke imeti še na kakšni drugi lokaciji potrebujemo usposobljene strokovnjake za izvajanje dejavnosti.

9.2. PRILOGA KADROVSKEGA NAČRTA

Tabela 3: Kadrovski načrt za leto 2024

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	3,5	7
2. Proračun občin	0	0
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,5	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za		

internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	7	7
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točke	3,5	7
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	3,5	0

PUP – posredni uporabnik proračuna

9.3. OSTALE OBLIKE DELA – POGODBE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Javni zavod Hiša za otroke ima sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci:

- za izvajanje računovodskih storitev, Ipse, Majda Zalokar s.p. (1.1.2024-31.12.2026);
- za izvajanje supervizije, GBF Educa (1.1.2024-31.12.2024);
- za izvajanje supervizije, Simona Prosen s.p. (1.1.2024-31.12.2024).

Sklenjene imamo tudi pogodbe za vzdrževana dela v Hiši za otroke in sicer: za vzdrževanje klimatske naprave (STATEAM d.o.o.), za vzdrževanje AVK opreme (TSE d.o.o.), za strokovno sodelovanju na področju varnosti pri delu in varstva pred požarom (CVR, celovite varnostne rešitve, druge storitve in posredništvo, d.o.o.), za čiščenje poslovnih prostorov (Total system d.o.o.), za vzdrževanje sistema za tehnično varovanje (TEAM 7 d.o.o.) in za tehnično podporo, vzdrževanje in gostovanje spletne strani (ART DESIGN d.o.o.)

10. DRUGA POMEMBNA NAČRTOVANA PODROČJA POSLOVANJA

V letu 2024 v Hiši za otroke ne načrtujemo širitev področij poslovanja, razen širitev, ki so nam dodeljene v okviru ZZOKPOHO in smo jih vključili v letne cilje delovanja. Se pa zavedamo, da celostna obravnava otrok v Hiši za otroke prinaša novost v sistem obravnave otrok žrtev kaznivih dejanj in bo morebiti potrebno prilagajanje.

Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024 pripravila: Simona Mikec, direktorica
September 2024