

**PROGRAM DELA,
FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT
ZA LETO 2025**



Ljubljana, marec 2025

PROGRAM DELA

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 1. | PODATKI O ZAVODU..... | 4 |
| 1.1. | PODATKI O JAVNEM ZAVODU..... | 4 |
| 1.2. | ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA..... | 5 |
| 1.2.1. | ORGANI ZAVODA..... | 5 |
| 1.2.2. | ORGANIZACIJA ZAVODA..... | 6 |
| 1.2.3. | GLAVNE NALOGE ZAVODA..... | 6 |
| 2. | ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO CILJI IN AKTIVNOSTI..... | 7 |
| 3. | VIZIJA IN POSLANSTVO..... | 10 |
| 4. | SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA | 10 |
| 4.1. | SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA..... | 10 |
| 4.2. | DOLGOROČNI CILJI DELOVANJA..... | 11 |
| 5. | LETNI CILJI ZAVODA..... | 11 |
| 5.1. | CILJI, POVEZANI Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK..... | 11 |
| 5.1.1. | IZVAJANJE FORENZIČNIH INTERVJUJEV..... | 12 |
| 5.1.2. | IZVAJANJE KRIZNE PODPORE..... | 12 |
| 5.1.3. | IZVAJANJE PSIHOSOCIALNE POMOČI..... | 13 |
| 5.1.4. | IZVAJANJE TELESNIH PREGLEDOV..... | 13 |
| 5.1.5. | ZAGOTAVLJANJE CELOSTNE OBRAVNAVE MLADOLETNIKU, ZOPER KATEREGA TEČE PREDKAZENSKI ALI KAZENSKI POSTOPEK..... | 13 |
| 5.2. | CILJI, POVEZANI Z DRUGIMI NALOGAMI, KI SO POTREBNE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE..... | 14 |
| 5.2.1. | IZVAJANJE USPOSABLJANJ IN PREVERJANJ ZNANJA STROKOVNJAKOV TER SVETOVALCEV..... | 14 |
| 5.2.2. | SKRB ZA ENOTNOST IN RAZVOJ STROKOVNIH METOD IN POSTOPKOV CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK..... | 14 |
| 5.2.3. | OBLIKOVANJE IN IZVAJANJE PROGRAMOV MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ..... | 15 |
| 5.2.4. | OPRAVLJANJE NALOG POLICIJE IN CENTROV ZA SOCIALNO DELO V JAVNEM ZAVODU TER PREGLEDI OTROK S STRANI SODNIH IZVEDENCEV..... | 16 |
| 5.2.5. | SODELOVANJE Z MEDNARODNIMI ORGANIZACIJAMI..... | 16 |
| 5.2.6. | SODELOVANJE Z DOMAČIMI IN TUJIMI STROKOVNIMI IN NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI..... | 17 |
| 5.2.7. | SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, VISOKOŠOLSKIMI IN ZNANSTVENO RAZISKOVALNIMI ORGANIZACIJAMI..... | 17 |
| 5.2.8. | OZAVEŠČANJE JAVNOSTI IN OPRAVLJANJE ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA DELA..... | 17 |
| 5.3. | CILJI, POVEZANI Z USPOSABLJANJEM IN IZOBRAŽEVANJEM ZAPOSLENIH TER VARSTVOM IN ZDRAVJEM NA DELOVNEM MESTU..... | 18 |
| 5.3.1. | USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH..... | 18 |
| 5.3.2. | PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU..... | 18 |
| 5.3.3. | VARSTVO PRI DELU..... | 19 |
| 5.4. | CILJI S PODROČJA ORGANIZACIJE DELA IN VZPOSTAVLJENIH NOTRANJIH KONTROL..... | 19 |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 5.4.1. | SPREJEM INTERNIH AKTOV, KI JIH PREDPISUJE ZAKONODAJA..... | 19 |
| 5.4.2. | PREGLED IN POSODOBITEV SPREJETIH INTERNIH AKTOV..... | 19 |
| 5.4.3. | SPREJEM SISTEMA ZA OCENJEVANJE IN OBVLADOVANJE TVEGANJ IN IZDELAVA REGISTRA TVEGANJ TER NAČRTA INTEGRITETE..... | 20 |
| 5.4.4. | IZVEDENA NOTRANJA REVIZIJA POSLOVANJA..... | 20 |
| 5.4.5. | OBJAVA PREDPISANE IZJAVE O DOSTOPNOSTI GLEDE SKLADNOSTI SPLETIŠČ IN MOBILNIH APLIKACIJ..... | 20 |
| 5.4.6. | IZDELAN IN OBJAVLJEN KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN DOLOČITEV OSEBE ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA..... | 20 |
| 5.4.7. | PRENOS DOBRIH PRAKS IZ TUJINE IN NJIHOVA IMPLEMENTACIJA..... | 20 |
| 5.4.8. | SPREJEM METODOLOŠKIH UKREPOV NA PODLAGI ŠESTEGA ODSTAVKA 4. ČLENA ZAKONA O ZAŠČITI OTROK V KAZENSKEM POSTOPKU IN NJIHOVI CELOSTNI OBRAVNAVI V HIŠI ZA OTROKE..... | 21 |
| 5.4.9. | ENAKOMERNA RAZDELITEV PRIMEROV CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK MED STROKOVNE DELAVKE V SKLADU Z OPREDELJENIMI KRITERIJI ZA DODELITEV PRIMEROV STROKOVNJAKU IN SVETOVALCU..... | 21 |
| 5.4.10. | UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA SKLADNO S PREDPISI..... | 21 |
| 5.4.11. | OBLIKOVANJE OGLASNE DESKE ZA ZAPOSLENE JAVNEGA ZAVODA, PREKO KATERE BODO ZAPOSLENI SEZNANJENI S SPLOŠNIMI IN KADROVSKIMI ZADEVAMI TER ORGANIZACIJSKIMI VSEBINAMI..... | 22 |
| 5.5. | CILJI, POVEZANI S FINANČNIM POSLOVANJEM..... | 22 |
| 5.5.1. | VODENJE JAVNIH NAROČIL..... | 22 |
| 5.5.2. | STABILNO FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE..... | 22 |
| 5.6. | CILJI, POVEZANI Z USTANOVITVIJO POSEBNEGA CENTRA ZA MLADOLETNIKE..... | 23 |
| | <i>Tabela 1: Merjenje letnih ciljev s kazalniki (absolutne oziroma relativne vrednosti kazalnikov) in izhodiščne vrednosti v letu 2024.....</i> | <i>23</i> |

6. OPIS PROJEKTOV IN PROGRAMOV.....33

| | | |
|------|--|----|
| 6.1. | SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU BARNAHUS STANDARDA O ZAŠČITI OTROK..... | 33 |
| 6.2. | SODELOVANJE PRI IMPLEMENTACIJI BARNAHUSA V ČEŠKI REPUBLIKI..... | 34 |
| 6.3. | ČLANSTVO V PROGRAMSKEM ODBORU ZA MREŽO SLUŽB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV..... | 34 |
| 6.4. | ORGANIZACIJA DNEVA ODPRTIH VRAT HIŠE ZA OTROKE..... | 35 |

FINANČNI NAČRT

7. FINANČNI NAČRT.....35

| | | |
|--------|---|-----------|
| 7.1. | OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA PO FAKTURIRANI REALIZACIJI..... | 35 |
| 7.1.1. | PRIHODKI..... | 35 |
| 7.1.2. | ODHODKI..... | 36 |
| 7.1.3. | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI..... | 37 |
| | <i>Tabela 2: Finančni načrt po načelu fakturirane realizacije za leto 2025 (v EUR).....</i> | <i>38</i> |
| 7.2. | OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA PO DENARNEM TOKU..... | 39 |
| | <i>Tabela 3: Finančni načrt po načelu denarnega toka za leto 2025 (v EUR).....</i> | <i>40</i> |

KADROVSKI NAČRT

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 8. | KADROVSKI NAČRT IN POLITIKA..... | 41 |
| 8.1. | OBRAZLOŽITEV | 41 |
| 8.1.1. | PODLAGA ZA SPREJETJE NAČRTA (ZAKONODAJA, SISTEMIZACIJA)..... | 41 |
| 8.1.2. | SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA..... | 41 |
| 8.2. | VIR SREDSTEV ZA FINANCIRANJE ZAPOSLENIH..... | 42 |
| 8.3. | PRILOGA KADROVSKEGA NAČRTA..... | 42 |
| | <i>Tabela 4: Kadrovski načrt za leto 2025.....</i> | <i>42</i> |
| 9. | DRUGA POMEMBNA NAČRTOVANA PODROČJA POSLOVANJA..... | 43 |
| 9.1. | INVESTICIJE IN AMORTIZACIJA..... | 43 |
| | <i>Tabela 5: investicijska vlaganja.....</i> | <i>43</i> |
| 9.2. | PODROČJA POSLOVANJA, POVERJENA ZUNANJIM IZVAJALCEM..... | 44 |
| 9.3. | ŠIRITEV PODROČJA POSLOVANJA..... | 44 |

1. PODATKI O ZAVODU

1.1. PODATKI O JAVNEM ZAVODU

| | |
|------------------------------|--|
| Polni naziv: | JAVNI ZAVOD HIŠA ZA OTROKE |
| Skrajšano ime: | Hiša za otroke |
| Angleško ime: | Public Institution Children's House |
| Naslov: | Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana |
| Sedež: | Ljubljana |
| Pravnoorganizacijska oblika: | Javni zavod |
| Davčna številka: | 20581904 |
| Matična številka: | 9022635000 |
| Transakcijski račun: | SI5601100-6000074034 |
| Šifra dejavnosti: | 86.909 |
| Ustanovitelj: | Republika Slovenija |
| E-pošta: | gp@hisa-za-otroke.si |
| Zastopa: | Špela Isop (vršilka dolžnosti direktorice, od 17. 1. 2025) |
| Svet zavoda: | Mija Cankar – predsednica mag. Andrej Del Fabro – podpredsednik mag. Alenka Colja dr. Andrej Omulec dr. Simona Rajšp Tanja Mate Urša Kovač |
| Strokovni svet: | Zoran Stankić Rupnik – predsednik Marjeta Švab Širok – podpredsednica Barbara Jenkole Žigante dr. Bernarda Dobnik Renko Maja Plaz Tatjana Milavec Vinko Stojnšek |

1.2. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

1.2.1. ORGANI ZAVODA

Skladno z 8. členom Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21) in 8. členom Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke (Uradni list RS, št. 121/21 in 195/21) so organi javnega zavoda svet zavoda, direktor in strokovni svet.

Svet zavoda sestavlja sedem članov, ki imajo ustrezna znanja ali izkušnje s področja dela z otroki, psihiatrične ali psihološke obravnave otrok, vzgoje ali otrokovih pravic, od katerih:

- pet članov imenuje ustanoviteljica (Vlada Republike Slovenije), in sicer dva člana na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje, in po enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za družino, ministrstva, pristojnega za zdravje, in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- enega člana, predstavnika nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic, imenuje minister, pristojen za družino, na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na svoji spletni strani ali na drug primeren način;
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

Člani sveta zavoda so:

- Mija Cankar – predsednica
- mag. Andrej Del Fabro – podpredsednik
- mag. Alenka Colja
- dr. Andrej Omulec
- dr. Simona Rajšp
- Tanja Mate
- Urša Kovač

Mandat članov sveta zavoda traja do 17. 12. 2025.

Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Od 17. 1. 2025 dalje opravlja vlogo vršilke dolžnosti direktorice Špela Isop.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki je sestavljen iz sedmih članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, socialni delavci, psihologi, zdravniki ali drugi strokovnjaki z izkušnjami na področju dela z otroki žrtvami kaznivih dejanj. Člani strokovnega sveta so bili s sklepom direktorja javnega zavoda imenovani dne 22. 4. 2022. Po enega člana so predlagali Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in Odvetniška zbornica Slovenije, ostali člani so bili imenovani na predlog nevladnih oziroma vladnih organizacij. Izbrani strokovnjaki prihajajo iz različnih področij dela, kar zagotavlja multidisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje.

Člani strokovnega sveta in njihovi namestniki so:

- Zoran Stankić Rupnik, odvetnik – predsednik,
- Marjeta Švab Širok, vrhovna sodnica – podpredsednica,
- Maja Baškovič, vrhovna sodnica – nadomestna članica vrhovne sodnice,
- Barbara Jenkole Žigante – vrhovna državna tožilka,
- Mirjam Kline – nadomestna članica vrhovne državne tožilke,
- Vinko Stojnšek – predstavnik Generalne policijske uprave,

- Bernarda Dobnik Renko – klinična psihologinja,
- Tatjana Milavec – Skupnost centrov za socialno delo in
- Maja Plaz – predstavnica nevladnih organizacij (Društvo SOS Telefon).

1.2.2. ORGANIZACIJA ZAVODA

Vlada Republike Slovenije je na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke in 10. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v zvezi s šestim odstavkom 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) sprejela Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 121/21 z dne 23. 7. 2021. Javni zavod je bil ustanovljen z navedenim sklepom, ki je hkrati uredil status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in financiranje zavoda. Ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije pa izvaja Vlada Republike Slovenije. Javni zavod je pravna oseba javnega prava in ima pravice, dolžnosti ter odgovornosti, ki so zakonsko določene, opredeljene s sklepom o ustanovitvi ter statutom zavoda.

Javni zavod je organiziran enotno za območje Republike Slovenije, območnih organizacijskih enot nima oblikovanih. V okviru javnega zavoda niso oblikovane organizacijske enote za posamezna področja celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič v predkazenskem in kazenskem postopku glede določenih kaznivih dejanj.

1.2.3. GLAVNE NALOGE JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod v skladu z Zakonom o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj ter mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek. Javni zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, kot je določeno z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Javna služba celostne obravnave se zagotavlja s prostorskimi, organizacijskimi, tehničnimi in metodološkimi ukrepi v zvezi z zaslišanjem in telesnim pregledom otroka ter z izvajanjem krizne podpore in psihosocialne pomoči.

Javni zavod v okviru javne službe celostne obravnave opravlja naslednje naloge:

- pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavlja organizacijo zaslišanja, podporo otroku, tehnične in prostorske možnosti za zaslihanje in strokovno pomoč sodišču pri zaslišanju;
- pri izvajanju telesnega pregleda otroka zagotavlja organizacijo, tehnične in prostorske možnosti za telesni pregled in podporo otroku;
- v okviru krizne podpore ob zaslišanju ali telesnem pregledu zagotavlja otroku pomoč svetovalca;
- v okviru izvajanja psihosocialne pomoči otroku ali njegovim družinskim članom zagotavlja psihološko, socialno in praktično pomoč.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja javni zavod tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe:

- upravlja zbirke podatkov po zakonu;

- oblikuje in sprejema programe ter izvaja usposabljanja in preverjanja znanja strokovnjakov, ki pomagajo pri izvajanju zaslišanja otrok, ter svetovalcev za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom;
- skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok in v ta namen oblikuje in izvaja programe multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj;
- zagotavlja prostore za izvajanje nalog policije in centrov za socialno delo v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj;
- zagotavlja informacije in strokovno podporo zaposlenim in sodelavcem zavoda;
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami;
- sodeluje z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami;
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, visokošolskimi in znanstveno-raziskovalnimi organizacijami;
- ozavešča javnost in opravlja znanstvenoraziskovalno delo s področja delovanja zavoda;
- pripravlja in objavlja letno poročilo o izvajanju nalog zavoda.

Poleg naštetih nalog lahko javni zavod v skladu s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke opravlja tudi tržno dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je javni zavod ustanovljen, in sicer:

- organizira prireditve, ki niso vezane na osnovno dejavnost;
- pripravlja strokovna mnenja za zunanje naročnike;
- drugo.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO CILJI IN AKTIVNOSTI

Javni zavod je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke leta 2021. V omenjenem zakonu so opredeljene naloge javnega zavoda, procesno pa se delovanje javnega zavoda dopolnjuje z Zakonom o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo).

Hiša za otroke deluje kot javni zavod v skladu z Zakonom o zavodih in spremljajočo veljavno zakonodajo, ki opredeljuje načine, vlogo, zaposlovanje, finančno poslovanje in delovanje javnih zavodov.

Zakoni, uredbe, pravilniki ter drugi predpisi, ki zavezujejo javni zavod, so navedeni v nadaljevanju:

- **ZAKONI:**

Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Ur.l.RS št. 54/21)

Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19)

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19)

Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE)

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06)

Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1)

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO)

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE)

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19)

Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO)

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO)

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18)

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20)

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)

- UREDBE:

Uredba o načinu sodelovanja med Javnim zavodom Hiša za otroke in drugimi udeleženci pri zagotavljanju celostne obravnave v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 135/22)

Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20 in 191/20)

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18)

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19)

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20)

Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10 in 173/20)

Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24)

Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17)

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18)

Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)

Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18)

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)

Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23 in 109/24)

Uredba o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15)

- PRAVILNIKI:

Pravilnik o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 60/22)

Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 28/14, 52/14 in 88/16)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke, sprejet na Seji sveta zavoda dne 28.2.2022 s spremembami in dopolnitvami

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev Javnega zavoda Hiša za otroke in Študijskega centra za narodno spravo (Uradni list RS, št. 99/23)

- DRUGO:

Sklep Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke št. 00720-19/2021 z dne 22.7.2021

Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke z dne 15.12.2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 195 z dne 15.12.2021 (stran 12115)

Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)

Kolektivna pogodba za zdravstvo in socialno varstvo (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 ZKoliP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21 in 181/21)

3. VIZIJA IN POSLANSTVO

Vizija delovanja javnega zavoda je v oblikovanju prostora, ki je namenjen otrokom. Izvedba zaslišanja v javnem zavodu predstavlja del kazenskega postopka, izvedba tega dela kazenskega postopka se izvaja v javnem zavodu z namenom zmanjšanja stiske otroka, preprečitve ponovne viktimizacije, zagotovitve zaščite in osebne varnosti otroka. Zaslišanje otroka v javnem zavodu se zagotavlja tako, da izpovedba za sodišče predstavlja dokazno vrednost. Prostor je za otroke varen in prijazen; omogoča jim, da so slišani in sprejeti. Ključno načelo delovanja je načelo največje koristi otroka. Zaradi uresničevanja ključnega načela največje koristi otroka je otrokom v okviru multidisciplinarnega in medinstitucionalnega delovanja zagotovljena celostna obravnava, ki je strokovna, kakovostna, hitra in dostopna. Javni zavod omogoča tudi strokovno podporo v okviru usposabljanj in svetovanj zainteresiranim strokovnjakom na področju prepoznave zlorab otroka ter prispeva k senzibilizaciji problematike. S preventivnimi dejavnostmi ter z vključenostjo v skupnostne projekte na lokalni in državni ravni bo javni zavod kontinuirano prispeval k ozaveščanju javnosti o problematiki spolnih in drugih zlorab otrok.

Osnovno poslanstvo javnega zavoda je v pomoči in zaščiti otrok žrtev in prič nasilja. V otrokom varnem in prijaznem okolju je poskrbljeno za celostno obravnavo otrok na način, da so slišani in da prejmejo pomoč ter podporo. Pri vzpostavitvi otrokom prijazne multidisciplinarne in medinstitucionalne (MDMI) službe, ki je na voljo žrtvam in pričam nasilja, javni zavod sledi standardom modela Barnahus.

4. SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA

4.1. SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA

Srednjeročni cilji javnega zavoda so določeni za obdobje štirih let. Vezani so na program dela in sledijo dolgoročnim ciljem ter viziji delovanja javnega zavoda:

- CELOSTNA OBRAVNAVA OTROK V PREDKAZENSKEM IN KAZENSKEM POSTOPKU:
 - ❖ Obravnava otrok v javnem zavodu je v večini primerov, ko so otroci žrtve ali priče kaznivih dejanj, utečen del predkazenskega in kazenskega postopka. To velja predvsem za primere, kadar so otroci žrtve ali priče kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost ter drugih zakonsko določenih kaznivih dejanj. Vsi sodelujoči v kazenskem postopku prepoznajo prednosti obravnave v javnem zavodu z vidika varovanja največje koristi otroka.
 - ❖ V javnem zavodu redno (vsakodnevno) potekajo forenzični intervjuji, krizna podpora, psihosocialna pomoč in telesni pregledi otrok.
 - ❖ Javni zavod je vključen v multidisciplinarno obravnavo otrok.
- USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE:

- ❖ Strokovni delavci v javnem zavodu so dodatno usposobljeni za področje obravnave zlorabljenih otrok in nudijo kakovostne oblike pomoči otrokom in staršem.
- ❖ Javni zavod organizira in izvaja programe usposabljanj za strokovno javnost.
- PROSTORI JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE
 - ❖ V sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje bodo v obdobju 4-ih let ocenjene potrebe po vzpostavitvi dodatne lokacije javnega zavoda in že zaključene prve aktivnosti, ki so povezane z iskanjem lokacije ter organizacijo nove enote/novih enot.
- OZAVEŠČANJE LAIČNE IN STROKOVNE JAVNOSTI
 - ❖ Javni zavod je vključen v ozaveščanje javnosti o problematiki spolnih zlorab preko preventivnih akcij, objav na družbenih omrežjih in objav v medijih.
- VKLJUČENOST V RAZISKOVALNO DELO, RAZVOJ STRATEGIJ ZA DELO Z OTROKI, ŽRTVAMI KAZNIVIH DEJANJ IN ZAKONODAJNO POLITIKO NA NACIONALNI IN MEDNARODNI RAVNI
 - ❖ Strokovni delavci javnega zavoda redno sodelujejo v delovnih skupinah, raziskovalnih in strokovnih projektih, vezanih na področje obravnave otrok, žrtev kaznivih dejanj. Z aktivnimi prispevki se udeležujejo posvetov, kongresov in seminarjev.

4.2. DOLGOROČNI CILJI DELOVANJA

Dolgoročni cilji javnega zavoda so usmerjeni v celostno medinstitucionalno in multidisciplinarno obravnavo otrok žrtev in prič nasilja. Ključna naloga je usklajeno delovanje kazenskih preiskovalnih postopkov in postopkov za zaščito otroka.

V programu dela za leto 2024 si je javni zavod zastavil dolgoročne cilje, ki jih želi doseči pri svojem delovanju in pri obravnavi vsakega posameznega primera.

Dolgoročni cilji javnega zavoda so:

- umeščenost javnega zavoda v slovenski sistem celostne pomoči obravnave mladoletnih oškodovancev in prič v predkazenskem in kazenskem postopku glede določenih kaznivih dejanj, ki zasleduje cilj pridobitve dokaznega gradiva za izvedbo kazenskega postopka ob zagotavljanju največje koristi otroka;
- hitra, učinkovita in kakovostna pomoč otrokom, ki so žrtve ali priče v predkazenskih ali kazenskih postopkih;
- združitev najboljših strokovnjakov različnih specializacij, ki delujejo timsko in zagotavljajo največjo korist otrokom;
- izvajanje forenzičnega intervjuja in telesnega pregleda v javnem zavodu;
- nudenje celostne obravnave otroku v obliki krizne podpore in psihosocialne pomoči;
- vključenost v medinstitucionalno obravnavo otroka;
- podpora in pomoč – tudi družinskim članom in drugim, ki niso osumljenci;
- zagotavljanje prostora za izmenjavo izkušenj, dobrih praks med strokovnjaki, usposabljanja in mentorstva na temo zlorab in zaščite otrok;
- ozaveščanje laične in strokovne javnosti o problematiki zlorabe s pomočjo preventivnih akcij;
- nudenje podpore raziskovalnemu delu;
- vključevanje v pripravo in izvajanje zakonodaje ter politike na nacionalni in mednarodni ravni.

5. LETNI CILJI ZAVODA

5.1. CILJI, POVEZANI Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK

Naloge javnega zavoda so opredeljene v Zakonu o zaščiti otrok in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke. Poglavitni cilj javnega zavoda od ustanovitve dalje je vzpostavitev in izvajanje celostne obravnave otrok, ki je temeljna naloga in ključni razlog za vzpostavitev javnega zavoda.

Od 1. 5. 2024 dalje javni zavod poleg celostne obravnave otrok, ki so oškodovanci ali priče v predkazenskem in kazenskem postopku, s področja kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost izvaja tudi celostno obravnavo otrok za določena druga kazniva dejanja, ki so določena v drugem odstavku 2. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke. Od istega datuma dalje javni zavod v primerih, ko to zahteva zagotavljanje največjih koristi otroka, zagotavlja tudi celostno obravnavo otroku, ki je oškodovanec ali priča drugega kaznivega dejanja, ob smiselni uporabi zakonskih določil pa tudi mladoletniku, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek.

V letu 2025 bo javni zavod izvajal to nalogo tekoče v skladu s pripadom zadev, strokovno in brez nepotrebne odlašanja.

5.1.1. IZVAJANJE FORENZIČNIH INTERVJUJEV

Javni zavod bo pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavljal organizacijo zaslišanja, podporo otroku, tehnične in prostorske možnosti za zaslišanje in strokovno pomoč sodišču.

V začetku leta 2025 so bile v javnem zavodu za izvajanje forenzičnih intervjujev usposobljene tri strokovne delavke (dve s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in ena s pogodbo o zaposlitvi za določen čas do 16. 5. 2025). V javnem zavodu se je 15. 1. 2025 zaposlila nova strokovna delavka v delovnem razmerju za nedoločen čas, ki bo po opravljenem vstopnem usposabljanju za kandidata za strokovnjaka in uspešno opravljenem preizkusu preverjanja usposobljenosti pričela izvajati zaslišanja otrok.

Na podlagi vzpostavljenega dogovora o sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve in v skladu s prehodno določbo 42. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke bodo uradne osebe policije kot zunanji strokovnjaki za izvajanje forenzičnega intervjuja po potrebi izvajale zaslišanja otrok.

5.1.2. IZVAJANJE KRIZNE PODPORE

Javni zavod bo v letu 2025 izvajal krizno podporo ob zaslišanju otroka v obliki psihološke podpore.

Vročanje vabil na zaslišanje bo skladno z vzpostavljeno prakso potekalo osebno v prostorih javnega zavoda ali s pomočjo videokonferenčnega klica, če osebne vročitve iz določenih razlogov ne bo možno opraviti. Ob vročitvi otroci spoznajo prostore in prejmejo potrebne informacije. Sproščeno in otrokom prijazno okolje omogoči otrokom učinkovito pripravo na zaslišanje.

V času izvajanja krizne podpore bo dodeljena svetovalka ves čas pozorna na dobro počutje otroka. Hkrati bo zagotovljena tudi podpora ne-zlorablajočim staršem v smislu informiranja, podpore in psihoedukacije.

V začetku leta 2025 so bile v javnem zavodu za izvajanje krizne podpore usposobljene tri strokovne delavke (dve s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in ena s pogodbo o zaposlitvi za določen čas do 16. 5. 2025). Novo zaposlena strokovna delavka v javnem zavodu je vstopno usposabljanje za kandidata za svetovalca opravila v mesecu februarju 2025; v istem mesecu je tudi uspešno opravila preizkus usposobljenosti za svetovalko in bo v mesecu marcu 2025 lahko pričela z izvajanjem krizne podpore.

5.1.3. IZVAJANJE PSIHOSOCIALNE POMOČI

Dodeljene svetovalke bodo na podlagi prostovoljne vključitve otrokom v času po zaslišanju nudile psihosocialno pomoč in v ta namen predhodno pripravile načrt obravnave, v katerem bo glede na okoliščine in potrebe otroka določena intenzivnost in pogostost stikov z otrokom ter opredeljena vsebina psihosocialne pomoči glede na strokovne usmeritve.

V okviru psihosocialne pomoči bodo svetovalke po lastni presoji sodelovale z drugimi oblikami podpore in pomoči, ki jih nudijo državni organi ali nevladne organizacije ter otroka povezale z njimi.

Psihosocialna pomoč bo nudena tudi nezlorablajočim staršem.

5.1.4. IZVAJANJE TELESNIH PREGLEDOV

Javni zavod po Zakonu o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke pri izvajanju telesnega pregleda otroka zagotavlja organizacijo, tehnične in prostorske možnosti za telesni pregled in podporo otroku v obliki krizne podpore svetovalca.

Javni zavod do konca leta 2024 še ni izvedel potrebnih aktivnosti, na podlagi katerih bi se telesni pregledi lahko pričeli izvajati. Javni zavod v letu 2025 načrtuje, da bo zagotovljeno vse, kar je potrebno, da se bodo telesni pregledi do konca leta 2025 pričeli opravljati, in sicer bo izvedenih več sestankov z različnimi deležniki in sicer s predstavniki policije, Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana, Inštituta za sodno medicino, po potrebi tudi s predstavniki Ministrstva za zdravje, zdravstvenih domov in drugimi deležniki. Redno bodo sklicevani sestanki delovne skupine za vzpostavitev telesnih pregledov v Hiši za otroke, katere člani so predstavniki javnega zavoda, Inštituta za sodno medicino, Ginekološke klinike Ljubljana, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za pravosodje in Generalne policijske uprave.

V javnem zavodu ocenjujemo, da se bosta v javnem zavodu izvajali dve vrsti telesnih pregledov otrok:

- ❖ Na podlagi odredb sodišča, ko bo sodišče tekom kazenskega postopka odredilo, da sodni izvedenec ustrezne zdravniške stroke v javnem zavodu opravi telesni pregled otroka. S temi pregledi se bodo ugotovljale poškodbe in drugi znaki ter sledi kaznivih dejanj, kar se ugotavlja tudi z ginekološkimi pregledi.
- ❖ Na podlagi odredb policije, ko bo policija v okviru svojih pooblastil odredila, da se opravi telesni pregled otroka in/ali ginekološki pregled otroka. V praksi bi to pomenilo, da bi se ti pregledi po odredbi delavcev policije namesto v prostorih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana, Inštituta za sodno medicino ali zdravstvenega doma opravili v prostorih javnega zavoda.

5.1.5. ZAGOTAVLJANJE CELOSTNE OBRAVNAVE MLADOLETNIKU, ZOPER KATEREGA TEČE PREDKAZENSKI ALI KAZENSKI POSTOPEK

Javni zavod od 1. 5. 2024 dalje še ni obravnaval mladoletnikov, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek, saj v javni zavod niso bili napoteni.

V letu 2025 bo mladoletnikom zagotovljena celostna obravnava, če bodo napoteni v obravnavo v javni zavod. Obravnava se bo izvajala skladno s Protokolom celostne obravnave mladoletnega storilca kaznivih dejanj v Hiši za otroke, ki so ga pripravili člani delovne skupine za izvajanje nalog celostne obravnave mladoletnih storilcev kaznivih dejanj v Hiši za otroke. Tekom obravnave bodo upoštevani kriteriji za vključitev te skupine otrok v psihosocialno pomoč.

5.2. CILJI, POVEZANI Z DRUGIMI NALOGAMI, KI SO POTREBNE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke opredeljuje naloge javnega zavoda, ki jih je potrebno opraviti za izvajanje javne službe celostne obravnave otrok.

5.2.1. IZVAJANJE USPOSABLJANJ IN PREVERJANJ ZNANJA STROKOVNJAKOV TER SVETOVALCEV

V javnem zavodu bodo glede na izkazano potrebo po opravljanju zaslišanj in krizne podpore otrokom izvedena usposabljanja za kandidate za strokovnjake in kandidate za svetovalce na podlagi sprejetega programa vstopnega usposabljanja za kandidata za strokovnjaka ter programa vstopnega usposabljanja za kandidata za svetovalca. Po izvedenih usposabljanjih bo javni zavod organiziral preizkus preverjanja usposobljenosti v zavodu za strokovnjaka oziroma za svetovalca.

Zaposlene strokovnjakinje in svetovalke v javnem zavodu se bodo v letu 2025 redno udeleževale obnovitvenih usposabljanj.

5.2.2. SKRB ZA ENOTNOST IN RAZVOJ STROKOVNIH METOD IN POSTOPKOV CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK

Zaposleni v javnem zavodu kontinuirano skrbijo za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov na različne načine:

- Uporaba protokola za izvajanje forenzičnega intervjuja.
- Uporaba in sprotno posodabljanje protokola, ki ureja celostno obravnavo otroka in obrazca za spremljanje celostne obravnave otrok; gre za dokumenta, na podlagi katerih se zagotavlja uporaba enotnih strokovnih metod pri zaslišanju in krizni podpori otroka.
- Uporaba protokola, ki ureja celostno obravnavo mladoletnega storilca kaznivih dejanj.
- Intervizija med zaposlenimi (pregled posnetkov izvedenih zaslišanj in razprava strokovnih delavk o izvedbi forenzičnega intervjuja, refleksija predlogov za izboljšanje pristopa in postavljanja vprašanj otroku v konkretnih situacijah, ki so nastale med zaslišanjem).
- Udeležba na superviziji s strani supervizorke, ki je tudi izvajalka forenzičnih intervjujev.
- Udeležba na obnovitvenih usposabljanjih tako za izvajanje forenzičnih intervjujev kot tudi izvajanje psihosocialne pomoči.

Ključna cilja skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov sta v ohranitvi visoke strokovne usposobljenosti kadrov in ravni strokovnega znanja ter v težnji po enotni obravnavi otrok, vsaj v začetni fazi obravnave v javnem zavodu ob upoštevanju potreb vsakega posameznega otroka.

Ob tem javni zavod sledi standardom modela Barnahus, ki predstavljajo prvi poskus opredelitve ukrepov in storitev ter določajo okvir, ki mora biti upoštevan pri vsaki različici modela, ne glede na njene posebnosti, s čemer se ohranja pristnost modela.

Standard 8 z naslovom »Terapevtske storitve« določa, da sta pregled in zdravljenje otrokom žrtvam in pričam, ki so napoteni v Barnahus, redno na voljo; da storitve in zdravljenje na področju duševnega zdravja zagotavljajo za to usposobljeni strokovnjaki s specializiranim strokovnim znanjem; da otroci in družina oziroma skrbnik dobijo ustrezne informacije o razpoložljivih načinih zdravljenja in lahko vplivajo na čas, kraj in obliko pomoči ter da ima Barnahus jasno organizacijsko strukturo in stalno osebje, ki otrokom in družinskim članom oziroma skrbnikom, ki niso storilci zlorabe, redno zagotavlja krizno podporo.

V okviru bilateralnega projekta z Islandijo, ki je bil v letu 2024 organiziran in voden s strani Ministrstva za pravosodje, so bile pripravljene smernice za obnovitvena usposabljanja v Javnem zavodu Hiše za otroke in o izbiri in uvedbi novih terapevtskih metod v Javnem zavodu Hiša za otroke. Smernice so bile pripravljene z namenom vzpostavitve internih protokolov za delovanje javnega zavoda.

V javnem zavodu bodo v letu 2025 pregledani obstoječi protokoli in smernice delovanja in po potrebi spremenjeni. Oblikovani in izvajani bodo protokoli multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja, ki so potrebni tudi za zagotavljanje enotnosti in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok.

5.2.3. OBLIKOVANJE IN IZVAJANJE PROGRAMOV MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ

Naloga javnega zavoda je tudi izobraževalna dejavnost. V prvih dveh letih delovanja javnega zavoda so zaposleni vsebine o vlogi in nalogah javnega zavoda že nadgradili z vsebinami, ki povečujejo ozaveščenost strokovne javnosti o problematiki spolnih zlorab in večajo strokovno kompetentnost glede načinov odzivanja na spolno zlorabo otrok in pogovora z otroki po razkritju.

V času delovanja javnega zavoda se je pokazala potreba po organiziranem in usmerjenem načrtu multidisciplinarnih in medinstitucionalnih (MDMI) usposabljanj, tako z vidika, da javni zavod ponudi vsebine vsem deležnikom celostne obravnave kot tudi z vidika prilagoditve dela v javnem zavodu. Glede na razširjenost problematike spolnih zlorab otrok in novih oblik zlorab (npr. spolne zlorabe preko spleta) je potrebno sprotno ustrezno prilagajanje in dopolnjevanje vsebin. Z razvojem digitalnega orodja za usposabljanje (katerega razvija Ministrstvo za pravosodje v sodelovanju s štirimi ministrstvi okviru Ciljnega raziskovalnega programa 2024), ki omogoča vajo pogovora z otrokom, bodo lahko v usposabljanja vključeni tudi strokovnjaki, ki pri svojem delu potrebujejo znanja in veščine pogovora z otrokom.

Pri izbiri vsebin usposabljanj zaposleni v javnem zavodu izhajajo iz povratnih informacij, ki jih prejmejo ob izvedenih usposabljanjih in v okviru sodelovanja z deležniki celostne obravnave otroka.

V letu 2025 javni zavod načrtuje naslednje aktivnosti:

- Usposabljanje za strokovne delavce centrov za socialno delo – strokovnim delavcem centrov za socialno delo bo javni zavod ponudil usposabljanja iz vsebin, ki so povezane z delom z zlorabljenimi otroci in o tem, kako se pogovarjati z otroki.
- Usposabljanje za strokovne delavce vzgojno izobraževalnih zavodov – strokovnim delavcem bo javni zavod ponudil usposabljanja iz vsebin, ki so povezane z delom z zlorabljenimi otroci in o tem, kako se pogovarjati z otroki.
- V letu 2024 so zaposleni iz javnega zavoda uspešno sodelovali pri izvedbi teoretičnega dela usposabljanja kriminalistov z naslovom Zbiranje obvestil od otroka. Usposabljanje je sestavljeno iz 3-dnevnega teoretičnega usposabljanja in praktičnega usposabljanja, kjer udeleženci s pomočjo digitalnega orodja za usposabljanje vadijo pogovor z otrokom. Usposabljanje je Generalna policijska uprava vključila v svoj program usposabljanj tudi za leto 2025.
- Usposabljanje za odvetnike – javni zavod je v sodelovanju z Odvetniško akademijo v letih 2023 in 2024 izvedel usposabljanje za odvetnike z namenom predstavitve vloge odvetnika v Hiši za otroke. Obe leti je bilo usposabljanje zelo dobro sprejeto med udeleženci in iz tega razloga bo javni zavod z usposabljanji nadaljeval tudi v prihodnje. Iz podanih povratnih informacij udeležencev izhaja, da si želijo predstavitve kakšnega praktičnega primera in predstavitve

metode pogovora z otrokom. Vsebino usposabljanj bomo v letu 2025 nadgradili s predlaganimi vsebinami. Zaposleni v javnem zavodu zaznavajo tudi, kako pomembna je vloga odvetnika kot pooblaščenca otroku oziroma oškodovancu, zato je namen v prihodnjih letih v usposabljanje dodati tudi te vsebine.

Ministrstvo za zdravje načrtuje izvedbo javnega razpisa z naslovom »Krepitev kompetenc zdravstvenih delavcev«, katerega izvedba bo financirana iz evropskih kohezijskih sredstev. Predmet javnega razpisa je usposabljanje na področju zdravstvene dejavnosti za prepoznavo in obravnavo spolnega nasilja in zlorab (ter izboljšanje sodelovanja zdravstvenih institucij z drugimi pristojnimi službami). Namen je krepitev kompetenc zdravstvenih delavcev glede spolnega nasilja in zlorab, s ciljem zmanjšanja stigmatizacije žrtev in večje občutljivosti na specifične potrebe teh oseb. Izvedba projekta bo presegla zgolj področje zdravstva in bo prispevala k celovitejšemu medresorskemu izvajanju ukrepov za obravnavo nasilja v družini in nasilja nad ženskami. Izvedba projekta je načrtovana za obdobje od leta 2025 do 2028, k sodelovanju je povabljen tudi javni zavod in sicer v delu, ki se nanaša na izobraževanje zdravstvenega osebja v zvezi s telesnimi pregledi otrok v javnem zavodu.

Strokovni delavci v javnem zavodu se bodo tudi v letu 2025 odzvali povabilom na strokovne posvete, usposabljanja in strokovna srečanja. Odzvali se bodo tudi povabilom fakultet, kjer javni zavod lahko študentom predstavi svoje delo in tudi na ta način pripomore k širitvi strokovnega znanja in ozaveščanja strokovne javnosti.

Javni zavod bo v letu 2025 oblikoval in izvajal programe multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj. Izvedba aktivnosti v sodelovanju z različnimi akterji (npr. sodišči, centri za socialno delo, izobraževalnimi ustanovami) bo prispevala tudi k promociji javnega zavoda; tako v lokalnem okolju kot širše.

5.2.4. OPRAVLJANJE NALOG POLICIJE IN CENTROV ZA SOCIALNO DELO V JAVNEM ZAVODU TER PREGLEDI OTROK S STRANI SODNIH IZVEDENCEV

Če to zahteva zagotavljanje največjih koristi otroka, lahko Policija in centri za socialno delo opravljajo svoje naloge v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in mladoletnimi pričami kaznivih dejanj kot celostno obravnavo v javnem zavodu.

Javni zavod bo v primeru, da bodo policisti in strokovni delavci centrov za socialno delo izkazali potrebo po izvedbi svojih nalog v javnem zavodu, omogočil uporabo prostorov zavoda ter jim ponudil potrebno pomoč.

Javni zavod bo zagotavljal prostore tudi sodnim izvedencem z namenom opravljanja pregledov otrok ter odraslih.

5.2.5. SODELOVANJE Z MEDNARODNIMI ORGANIZACIJAMI

Javni zavod bo v letu 2025 nadaljeval s prakso sodelovanja z različnimi mednarodnimi organizacijami.

Barnahus Network (Mreža Barnahus) spodbuja evropske države, da vzpostavijo Barnahus kot standardno prakso za zagotavljanje hitrega dostopa do pravnega varstva in oskrbe otrokom, žrtvam in pričam nasilja. Z Barnahus Network bo javni zavod sodeloval z namenom izboljšanja prakse z udeležbo na usposabljanjih, medsebojno podporo, udeležbo na univerzitetno certificiranem usposabljanju za

forenzične razgovore. Sodelovanje bo omogočilo tudi mednarodne izmenjave z drugimi državami članicami Barnabus Network v smislu predaje strokovnega znanja in izkušenj.

Javni zavod ima tekom leta 2025 glede na podani interes in možnosti namen sodelovati tudi z drugimi mednarodnimi organizacijami.

5.2.6. SODELOVANJE Z DOMAČIMI IN TUJIMI STROKOVNIMI IN NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

Javni zavod bo v letu 2025 sodeloval z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami. Javni zavod načrtuje in se dogovarja z organizacijami za ogled javnega zavoda s predstavitvijo vsebin, ki jih javni zavod izvaja; z nekaterimi organizacijami javni zavod načrtuje v letu 2025 pričetek izvedbe skupnih projektov. Zaposleni v javnem zavodu se bodo odzvali na povabila drugih organizacij za sodelovanje na različnih dogodkih (seminarjih, konferencah idr.). Sodelovanje bo potekalo tudi na način, da se bodo zaposleni v javnem zavodu izobraževali na dogodkih, ki jih bodo pripravile organizacije. Sodelovanje se bo nadaljevalo tudi z organizacijo UNICEF Slovenija, saj je javni zavod Varna točka, kamor se lahko zatečejo otroci v stiski. Vse aktivnosti bodo poleg predaje in izmenjave strokovnih vsebin omogočile tudi promocijo javnega zavoda.

5.2.7. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, VISOKOŠOLSKIMI IN ZNANSTVENO-RAZISKOVALNIMI ORGANIZACIJAMI

V letu 2025 javni zavod načrtuje sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami na način, da jih vključi v usposabljanja v obliki medinstitucionalnega in multidisciplinarnega sodelovanja. Hkrati bodo študentom visokošolskih organizacij omogočeni ogledi javnega zavoda s predstavitvijo njegovega delovanja.

Javni zavod bo povabil osnovne šole iz lokalnega okolja k sodelovanju v obliki izboljšanja izgleda prostorov javnega zavoda z umetniškimi izdelki, ki bodo razstavljeni v prostorih javnega zavoda. Zaposleni v javnem zavodu bodo osnovnošolcem predali informacije o pomenu preprečevanja nasilja med mladimi, prepoznavanju in preprečevanju spletnega nasilja, varstvu otrok pred spolnim izkoriščanjem in spolno zlorabo ter drugih aktualnih temah.

V letu 2025 bo javni zavod povabil k sodelovanju Srednjo medijsko in grafično šolo Ljubljana, kar bo predstavljalo obliko sodelovanja z organizacijo iz lokalnega okolja, obliko ozaveščanja ter multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja. Ideja javnega zavoda je, da bi dijaki srednje šole pod mentorstvom in usmeritvijo s strani zaposlenih v javnem zavodu kot nalogo v obliki praktičnega usposabljanja pripravili predstavitveni video javnega zavoda, predlog grafičnega dizajna ter podali predloge oblikovanja spletne strani javnega zavoda.

Sodelovanje s šolskimi in izobraževalnimi organizacijami bo poleg predaje in izmenjave strokovnih vsebin omogočilo tudi promocijo javnega zavoda.

5.2.8. OZAVEŠČANJE JAVNOSTI IN OPRAVLJANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA DELA

Javni zavod si za leto 2025 zastavlja, enako kot v programu dela za leto 2024, izboljšanje zavedanja strokovne in splošne javnosti o spolnih in drugih zlorabah otrok ter o možnostih, ki jih žrtve imajo ter senzibilizacijo slovenske javnosti o tej vsebini z uporabo različnih komunikacijskih orodij. Javni zavod bo slovensko javnost seznanjal z novim pristopom, ki preprečuje ponovno viktimizacijo žrtev in jim zagotavlja prijazno obravnavo.

Cilj bo dosežen z ozaveščanjem javnosti s predstavitvijo delovanja javnega zavoda na strokovnih dogodkih, z objavami na spletnih omrežjih ter s posodabljanjem spletne strani.

V letu 2025 bo javni zavod nadaljeval in nadgradil že oblikovano komunikacijsko strategijo z namenom ozaveščanja javnosti, da je javni zavod institucija, ki omogoča otrokom - žrtvam ali pričam zlorabe - prijazen forenzični intervju in telesni pregled, ki vedno vključuje strokovno pomoč v obliki krizne podpore otroku. Eden od ciljev komunikacijske strategije bo tudi ozaveščanje splošne javnosti o pomenu pravočasnega odkrivanja spolnih in drugih zlorab otrok. Komunikacijska orodja, ki bodo uporabljena za namen ozaveščanja ciljne in splošne javnosti, bodo predstavitve na strokovnih srečanjih, seminarjih in usposabljanjih, organiziran bo Dan odprtih vrat. Aktivnosti in vsebine ozaveščanja bo javni zavod redno objavljajal na svoji spletni strani in na družbenem omrežju Facebook na profilu Hiša za otroke.

Javni zavod ocenjuje, da je potrebno, da na travmo usmerjen pristop (trauma-informed policy) in načelo zaščite otrok (child selfguarding policy) postane ključno načelo v zdravstvenih, socialnih, šolskih in pravosodnih organizacijah, kjer se zaposleni srečujejo s posamezniki z izkušnjo travme in je potrebna zavezanost k zaščiti otrok. Javni zavod bo začetne aktivnosti v zvezi s tem pristopom in načelom posvetil ustvarjanju okolja, kjer je delovanje usmerjeno v okrevanje in pomoč otrokom. Ustvarjanje organizacije, kjer je delovanje prilagojeno travmi in organizacije, ki v največji meri skrbi za zaščito otrok, bo v letu 2025 usmerjeno v sprejem metodologije znotraj javnega zavoda ter ozaveščanju vseh zaposlenih. V naslednjih letih je namen javnega zavoda, da bi se tudi drugi deležniki zavezali k spoštovanju pravil, ki spodbujajo okrevanje namesto nenamernega ponovnega travmatiziranja ljudi in bi jasno izrazili svojo zavezanost k zaščiti otrok.

Znanstveno raziskovalna dejavnost javnega zavoda zaradi številnih drugih nalog ter glede na številčno majhno kadrovske zasedbo v letu 2025 še ni predvidena. Če bo možno, bo s strani javnega zavoda pripravljen in objavljen prispevek v strokovni publikaciji.

5.3. CILJI, POVEZANI Z USPOSABLJANJEM IN IZOBRAŽEVANJEM ZAPOSLENIH TER VARSTVOM IN ZDRAVJEM NA DELOVNEM MESTU

5.3.1. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Cilj, ki se nanaša na usposabljanje in izobraževanje zaposlenih, je pomemben za vzpostavitev stabilne in strokovno kompetentne kadrovske zasedbe. Zaposleni bodo vključeni v usposabljanja in izobraževanja, ki so potrebna za večanje strokovne kompetentnosti, razumevanja problematike obravnavanih otrok in organizacijo dela javnega zavoda.

5.3.2. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Strokovno delo v javnem zavodu je povezano z delom z zlorabljenimi otroki. Soočanje z zgodbami zlorabljenih otrok zaposlenim v javnem zavodu povzroča velika dodatna tveganja, ki lahko vplivajo na zdravje zaposlenih, njihovo počutje in učinkovitost. Aktivnosti promocije zdravja v javnem zavodu bodo v letu 2025 usmerjene v izboljšanje zdravja in dobrega počutja vseh zaposlenih pri njihovem delu.

V javnem zavodu bo imenovana delovna skupina, ki bo pripravila predlog načrta promocije zdravja; nato bo načrt promocije zdravja sprejet. Promocija zdravja na delovnem mestu zajema skupna prizadevanja delodajalca in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. V okviru promocije zdravja na delovnem mestu se bodo izvajale določene aktivnosti kot na primer vključitev zaposlenih v skupinsko supervizijo z namenom strokovne podpore in doseganja višje ravni strokovne kompetentnosti

ter skrbi za osebno rast zaposlenih, razbremenitev in preprečevanja izgorelosti; možnost vključitve zaposlenih v individualno supervizijo; tradicionalni slovenski zajtrk; košarica svežega sadja in topli napitki za zaposlene; možnosti aktivnega odmora in prilagodljiv delovni čas, kar zaposlenim omogoča boljše in spodbudnejše delovno okolje; organizacija rekreacije.

5.3.3. VARSTVO PRI DELU

Javni zavod ima sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja, kateri ni priložen zapisnik o posvetovanju z delavci. Javni zavod še ni imenoval osebe, ki bi bila usposobljena za nudenje prve pomoči in osebe, imenovane za odgovorno osebo za evakuacijo ter ni sprejel potrebnih ukrepov za zagotovitev varstva pred požarom in evakuacijo. Navedene nepravilnosti bodo odpravljene v letu 2025.

5.4. CILJI S PODROČJA ORGANIZACIJE DELA IN VZPOSTAVLJENIH NOTRANJIH KONTROL

V letu 2024 je Ministrstvo za pravosodje izvedlo nadzor nad zakonitostjo delovanja javnega zavoda. Pregled delovanja javnega zavoda je obsegal tri področja pregleda poslovanja s poudarkom na skladnosti poslovanja s predpisi in notranjimi akti, in sicer pregled organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol, pregled kadrovskega poslovanja in pregled finančnega poslovanja. Zastavljeni letni cilji v tem poglavju sledijo odpravi nepravilnosti, ki so bile ugotovljene v nadzoru.

5.4.1. SPREJEM INTERNIH AKTOV, KI JIH PREDPISUJE ZAKONODAJA

Javni zavod nima sprejetih vseh predpisov, ki bi jih moral. V letu 2025 bodo s strani vršilke dolžnosti direktorice pripravljene predlogi splošnih aktov javnega zavoda in predani v sprejem svetu zavoda.

Pripravljene bodo sledeči predlogi predpisov:

- interni akt, ki ureja knjigovodske listine in računovodstvo,
- interni akt o finančnem poslovanju,
- interni akt, ki ureja popis osnovnih sredstev.

5.4.2. PREGLED IN POSODOBITEV SPREJETIH INTERNIH AKTOV

Javni zavod ima sprejetih več internih aktov, ki jih je potrebno sprejeti na podlagi zakonodaje, ki velja v Republiki Sloveniji, in sicer:

- Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Interni akt o prepovedi in ugotavljanju dela pod vplivom alkohola,
- Interni akt o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu.

Javni zavod ima sprejete pravilnike, ki z zakonom niso predpisani:

- Pravilnik o delu na domu v Javnem zavodu Hiša za otroke,
- Pravilnik o delovnem času v Javnem zavodu Hiša za otroke,
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v Javnem zavodu Hiša za otroke,
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti v Javnem zavodu Hiša za otroke,
- Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu v Javnem zavodu Hiša za otroke.

Sprejem neobveznih pravilnikov kaže na urejenost oziroma organiziranost določenega področja oziroma na vzpostavljenost notranjih kontrol.

Javni zavod nima sprejetega pravilnika, ki bi urejal varovanje osebnih podatkov. Gre za predpis, ki po veljavni zakonodaji ni obvezen. V javnem zavodu bo preučeno, ali bi bilo smotno sprejeti tak interni predpis glede na obravnavo otrok, njihovih zakonitih zastopnikov in osumljencev oziroma obdolžencev kaznivih dejanj, pri katerih gre za zbiranje in obdelavo njihovih osebnih podatkov.

Če bo potrebno spremeniti Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, bo predlog tega akta pred sprejetjem dan v obravnavo delavcem zavoda in sindikatu, če bo ta v javnem zavodu organiziran. Morebitne pripombe in predlogi bodo obravnavani in bo vršilka dolžnosti direktorice do njih zavzela stališče.

Ker se morajo po Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme sproti dopolnjevati, bo v letu 2025 opravljena redna presoja, ali so določila internih aktov skladna s predpisi in s potekom poslovnih procesov in postopkov.

5.4.3. SPREJEM SISTEMA ZA OCENJEVANJE IN OBVLADOVANJE TVEGANJ IN IZDELAVA REGISTRA TVEGANJ TER NAČRTA INTEGRITETE

Na podlagi Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ bo javni zavod v letu 2025 razvil in sprejel sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in izdelal register tveganj.

V javnem zavodu bo oblikovana delovna skupina za pripravo načrta integritete, izdelan načrt integritete, imenovan skrbnik načrta integritete ter do 5. 6. 2025 s strani skrbnika načrta integritete pripravljeno in Komisiji za preprečevanje korupcije oddano letno poročilo o izvedenih ukrepih.

5.4.4. IZVEDENA NOTRANJA REVIZIJA POSLOVANJA

Na podlagi Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ bo naročena izvedba neodvisnega in nepristranskega preverjanje poslovanja in izvedeno svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Za izvedbo notranje revizije bo izbran zunanji izvajalec. Javni zavod bi moral imeti revizijo poslovanja izvedeno najpozneje do 17. 12. 2024, saj je bil v register vpisan dne 17. 12. 2021.

5.4.5. OBJAVA PREDPISANE IZJAVE O DOSTOPNOSTI GLEDE SKLADNOSTI SPLETIŠČ IN MOBILNIH APLIKACIJ

Skladno z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij bo javni zavod v letu 2025 izdelal in nato enkrat letno posodabljal izjavo o dostopnosti glede skladnosti svojih spletišč in mobilnih aplikacij.

5.4.6. IZDELAN IN OBJAVLJEN KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN DOLOČITEV OSEBE ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Javni zavod bo na podlagi določil Zakona o dostopu do informacij javnega značaja izdelal in objavil katalog informacij javnega značaja in določil osebo za dostop do informacij javnega značaja.

5.4.7. PRENOS DOBRIH PRAKS IZ TUJINE IN NJIHOVA IMPLEMENTACIJA

Zaposleni v javnem zavodu so v preteklih letih izvedli več službenih poti v tujino, na katerih so se izobraževali. V javnem zavodu bo v letu 2025 opravljen celovit pregled o tem, s kakšnimi dobrimi praksami so se javni uslužbenci seznanili v tujini. Te dobre prakse bodo implementirane in prenesene v delovanje javnega zavoda.

5.4.8. SPREJEM METODOLOŠKIH UKREPOV NA PODLAGI ŠESTEGA ODSTAVKA 4. ČLENA ZAKONA O ZAŠČITI OTROK V KAZENSKEM POSTOPKU IN NJIHOVI CELOSTNI OBRAVNAVI V HIŠI ZA OTROKE

Metodološki ukrepi so določeni v šestem odstavku 4. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke in pomenijo zlasti multidisciplinarno in medinstitucionalno obravnavo na enem mestu, ki jo izvaja usposobljeno osebje in je prilagojena vsakemu otroku posebej.

V javnem zavodu metodološki ukrepi niso predpisani, vendar zaposleni v javnem zavodu v praksi zagotavljajo individualno obravnavo vsakega otroka posebej tako, da se na sestankih dogovorijo glede postopanja. V javnem zavodu je bil pripravljen Protokol celostne obravnave otroka. V okviru bilateralnega projekta z Islandijo, ki je bil organiziran in voden s strani Ministrstva za pravosodje in ki je bil prijavljen z namenom vzpostavitve internih protokolov za delovanje javnega zavoda po zaključku vnaprej opredeljenega projekta Hiša za otroke (ki je bil financiran s podporo Norveškega finančnega mehanizma), so bile oblikovane Smernice za implementacijo novih terapevtskih metod v Javnem zavodu Hiša za otroke, Smernice za obnovitvena usposabljanja v Javnem zavodu Hiša za otroke ter dokument Hiša za otroke in visoko konfliktne razveze.

V javnem zavodu je bil v letu 2024 pripravljen še Protokol celostne obravnave mladoletnega storilca v Hiši za otroke.

Ker v javnem zavodu formalno niso bili sprejeti protokoli, ki vsebujejo priporočila za poenoteno in strokovno izvajanje celostne obravnave in standarde sodelovanja med udeleženci, bodo v letu 2025 v javnem zavodu le-ti sprejeti; pripravljeni bodo tudi drugi ustrezni metodološki ukrepi.

5.4.9. ENAKOMERNA RAZDELITEV PRIMEROV CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK MED STROKOVNE DELAVKE V SKLADU Z OPREDELJENIMI KRITERIJI ZA DODELITEV PRIMEROV STROKOVNJAKU IN SVETOVALCU

V javnem zavodu obstajajo kriteriji za dodelitev primerov posameznemu strokovnjaku in svetovalcu. Pri dodeljevanju novih primerov se upošteva na primer zahtevnost primera, število osumljencev, obsežnost sodnega spisa, značilnost otroka, dodatna znanja strokovnih delavk, število zaslišanj v enem tednu, število psihosocialnih pomoči v enem tednu.

V letu 2025 bodo preučeni kriteriji za dodeljevanje primerov in po potrebi spremenjeni. Zadeve se bodo strokovnim delavkam v javnem zavodu dodeljevale na način, da bodo enakomerno obremenjene s primeri celostne obravnave otrok, pri čemer bo upoštevano tudi, ali in v kakšnem obsegu so strokovne delavke obremenjene z drugimi nalogami.

5.4.10. UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA SKLADNO S PREDPISI

Skladno z določili Uredbe o upravnem poslovanju se delo organov dokumentira z ustreznim zapisom (dokumentom, zaznamkom ali pisarniško odredbo), pri čemer je potrebno vsako dokumentarno gradivo nemudoma evidentirati. Predstojnik je zavezan sprejeti načrt klasifikacijskih znakov in nato se v dokumentarnem sistemu vsak dokument beleži z ustreznim klasifikacijskim znakom iz načrta klasifikacijskih znakov. Evidenca dokumentarnega gradiva je temeljna evidenca o opravljanju del in nalog organa.

Javni zavod nima sprejetega načrta klasifikacijskih znakov, pač pa uporablja za knjiženje dokumentov zgolj obvezni okvir načrta klasifikacijskih znakov. Edini dokumenti, ki se beležijo v dokumentarnem sistemu, so sodne odredbe in dokumenti iz sodnih spisov ter dokumenti, ki nastanejo v okviru celostne obravnave otrok (v zvezi z zaslíšanjem in krizno podporo ter psihosocialno pomočjo).

V letu 2025 bo v javnem zavodu sprejet načrt klasifikacijskih znakov, ki bo vseboval seznam klasifikacijskih znakov, opis klasifikacijskega znaka, z besedami opisan pomen posameznega znaka in rok hrambe ter posredovan pristojnemu arhivu zaradi določitve arhivskega gradiva.

Od sprejema načrta klasifikacijskih znakov dalje bodo lahko vsi dokumenti v javnem zavodu ustrezno evidentirani v dokumentarnem sistemu. Hkrati bo potrebno ustrezno poknjižiti vse dokumente, ki so v javnem zavodu nastali od ustanovitve dalje.

5.4.11. OBLIKOVANJE OGLASNE DESKE ZA ZAPOSLENE JAVNEGA ZAVODA, PREKO KATERE BODO ZAPOSLENI SEZNANJENI S SPLOŠNIMI IN KADROVSKIMI ZADEVAMI TER ORGANIZACIJSKIMI VSEBINAMI

V javnem zavodu so določeni dokumenti (nekateri interni akti, pogodbe z zunanjimi izvajalci ter druge splošne in kadrovske zadeve) na voljo za seznanitev zaposlenih v fasciklih v glavni pisarni, nekateri dokumenti pa so v različnih mapah na skupnem strežniku, do katerega imajo dostop vsi zaposleni v javnem zavodu.

Z namenom lahkega in preglednega dostopa ter informiranja zaposlenih bo v javnem zavodu v letu 2025 oblikovana oglasna deska, do katere bodo dostopali vsi zaposleni in bodo prek nje seznanjeni z informacijami o splošnih in kadrovskih zadevah ter ostalih organizacijskih vsebinah.

5.5. CILJI, POVEZANI S FINANČNIM POSLOVANJEM

V javnem zavodu bo v letu 2025 zagotovljeno zakonito, učinkovito in racionalno poslovanje.

5.5.1. VODENJE JAVNIH NAROČIL

V javnem zavodu bodo v letu 2025 dosledno upoštevana temeljna načela porabe javnih sredstev in temeljna načela javnega naročanja ter bo s sredstvi javnega zavoda ravnano s skrbnostjo dobrega gospodarja, kot to določa 12. člen Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke.

Javna naročila bodo izpeljana na način, da se bo z njimi zagotovila gospodarna in učinkovita poraba javnih sredstev. Oblikovana bodo pravila izvajanja javnih naročil (tudi evidenčnih, ki jih izvaja javni zavod), javna naročila bodo izvajali ustrezno usposobljeni zaposleni.

Razmejene bodo posamezne naloge in odgovornosti v postopkih oddaje javnih naročil (temeljni postopki notranjega kontroliranja bodo ustrezno nadgrajeni).

Javni zavod v letu 2025 načrtuje nabavo določenih osnovnih sredstev. Ministrstvo za pravosodje je v izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2025 javnemu zavodu sporočilo, da so na kontu 4323 – Investicijski transferi javnim zavodom zagotovljena sredstva v višini 5.000 EUR. V javnem zavodu bo sprejet načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja.

5.5.2. STABILNO FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

V letu 2025 se bo javni zavod financiral iz proračuna Republike Slovenije. Iz finančnega načrta za leto 2025 izhajajo načrtovani prihodki in odhodki. Načrt je narejen na podlagi Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2025. Proračunska sredstva, ki so javnemu zavodu zagotovljena v okviru veljavnega

proračuna za leto 2025 bodo razporejena za stroške dela in izdatke za blago in storitve, kjer največji delež predstavljajo stroški za tekoče vzdrževanje oziroma energente.

5.6. CILJI, POVEZANI Z USTANOVITVIJO POSEBNEGA CENTRA ZA MLADOLETNIKE

Ministrstvo za pravosodje je v javno razpravo posredovalo Predlog Zakona o obravnavanju mladoletnikov zaradi kaznivih dejanj. Gre za posebni zakon o kazenski odgovornosti mladoletnikov. Po predlogu zakona je predvidena ustanovitev posebnega centra za mladoletnike, ki bo izdelal individualno oceno mladoletnika, zlasti kadar bo verjetno, da ima mladoletnik kompleksnejše težave in je za ugotovitev stanja in pripravo predloga obravnave mladoletnika potreben tim strokovnjakov. Center bo po predlogu zakona pristojen tudi za izdelavo individualne ocene in predloga programa obravnave za potrebe postopka pred družinskim sodiščem, kadar bo postopek potekal za varstvo koristi otroka, ki naj bi storil hujše protipravno dejanje z znaki kaznivega dejanja, ko še ni dopolnil 14 let. Ministrstvo za pravosodje je določilo, da bo vlogo centra za mladoletnike opravljal Javni zavod Hiša za otroke. Javni zavod bo v letu 2025 v zvezi z vzpostavitvijo tega centra izvajal naloge, ki jih bo določilo Ministrstvo za pravosodje.

Tabela 1: Merjenje letnih ciljev s kazalniki (absolutne oziroma relativne vrednosti kazalnikov) in izhodiščne vrednosti v letu 2024

| LETNI CILJI | KAZALNIKI | IZHODIŠČNE VREDNOSTI V LETU 2024 ¹ | NAČRTOVANE ABSOLUTNE / RELATIVNE VREDNOSTI V LETU 2025 |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Cilji, povezani z izvajanjem javne službe celostne obravnave otrok | Izvajanje forenzičnih intervjujev | Število prejetih sodnih odredb | 80 |
| | | Število zaslišanih otrok (s strani strokovnjakov javnega zavoda in s strani zunanjih izvajalcev) | 88 |
| | | Število vročitev vabila na zaslišanje in način vročitve (osebno ali preko videokonference) | 88 |
| | Izvajanje krizne podpore | Število otrok, ki jim je nudena krizna podpora | 88 |
| | Izvajanje psihosocialne pomoči | Število otrok, vključenih v psihosocialno pomoč | 15 |

¹ V tabeli so pri posameznih kazalnikih navedene izhodiščne vrednosti za leto 2024, če so bile le-te beležene.

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| | Število odraslih, vključenih v psihosocialno pomoč | 3 | 5 |
| | Trajanje psihosocialne pomoči (tedni, meseci) | | 6 mesecev |
| | Število izvedenih srečanj v okviru psihosocialne pomoči | | 16 |
| Izvajanje telesnih pregledov | Število srečanj delovne skupine za vzpostavitev telesnih pregledov otrok | 2 | 4 |
| | Dejanja, potrebna za vzpostavitev telesnih pregledov otrok (npr. ureditev sobe in nakup opreme za telesne preglede, sprejem notranjih aktov, sklenitev pogodb z izvajalci, sklenitev dogovorov, izdelava protokolov sodelovanja, smernic navodil itd.) | | |
| | Datum vzpostavitve telesnih pregledov otrok | | 30. 6. 2025 |
| Zagotavljanje celostne obravnave mladoletniku, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek | Število mladoletnikov, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek in ki so celostno obravnavani v javnem zavodu | 0 | 2 |
| Izvajanje usposabljanj in preverjanj znanja | Število izvedenih vstopnih | 0 | 1 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Cilji, povezani z drugimi nalogami, ki so potrebne za izvajanje javne službe | strokovnjakov ter svetovalcev | usposabljanj za kandidate za strokovnjake | | |
| | | Število izvedenih vstopnih usposabljanj za kandidate za svetovalce | 0 | 1 |
| | | Število izvedenih preizkusov usposobljenosti kandidatov za strokovnjaka ter uspešnost | 0 | 1 |
| | | Število izvedenih preizkusov usposobljenosti kandidatov za svetovalca ter uspešnost | 0 | 1 |
| | | Število udeležb na obnovitvenih usposabljanjih za strokovnjaka in svetovalca | | 8 udeležb, 4 strokovnjakinje in svetovalke |
| | Skrb za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok | Pregled obstoječih protokolov in smernic in po potrebi njihova sprememba | | 5 |
| | | Oblikovanje novih protokolov in smernic | | 2 |
| | Oblikovanje in izvajanje programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj | Izdelan načrt izvajanja programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj za leto 2025 | | |
| | | Število izvedenih usposabljanj s | | 6 |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | strani javnega zavoda | | |
| | Število udeležencev usposabljanj | | 120 |
| | Število sodelovanj na strokovnih posvetih, srečanjih in usposabljanjih z vsebinskim prispevkom | 6 aktivnosti (skupaj 10, ker so nekatere imele več terminov izvedbe) | 10 |
| | Število obiskov zainteresirane strokovne javnosti v prostorih javnega zavoda | 12 | 12 |
| | Število udeležencev na obiskih zainteresirane strokovne javnosti v prostorih javnega zavoda | | 160 |
| Opravljanje nalog Policije in centrov za socialno delo v javnem zavodu ter pregledi otrok s strani sodnih izvedencev | Število izvedenih postopkov v zvezi z otroci s strani Policije v javnem zavodu | 2 | 5 |
| | Število izvedenih postopkov v zvezi z otroci s strani centrov za socialno delo v javnem zavodu | 0 | 0 |
| | Število opravljenih pregledov otrok ter odraslih s strani sodnih izvedencev v javnem zavodu | 6 otrok, 5 odraslih (2 izvedenki) | 5 otrok, 5 odraslih |
| Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami | Število mednarodnih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje | | 3 |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------|-----------------------------|
| | | Število projektov, konferenc, izobraževanj oziroma dogodkov | 4 projekti, 7 dogodkov | 10 |
| | Sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami | Število domačih strokovnih in nevladnih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje ter število sodelovanj (dogodkov, konferenc, seminarjev, projektov idr.) | | 10 organizacij, 10 dogodkov |
| | | Število tujih strokovnih in nevladnih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje ter število sodelovanj (dogodkov, konferenc, seminarjev, projektov idr.) | | 10 organizacij, 5 dogodkov |
| | Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, visokošolskimi in znanstveno raziskovalnimi organizacijami | Število vzgojno-izobraževalnih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje ter število sodelovanj (dogodkov, konferenc, seminarjev, projektov idr.) | | 6 organizacij, 4 dogodki |
| | | Število visokošolskih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje ter število sodelovanj (dogodkov, konferenc, seminarjev, projektov idr.) | | 2 organizaciji, 2 dogodka |

| | | | | |
|--|---|--|-----|---|
| | Ozaveščanje javnosti in opravljanje znanstvenoraziskovalnega dela | Število predstavitev vsebin javnega zavoda (v prostorih javnega zavoda in izven) | 22 | 20 |
| | | Število udeležencev na Dnevu odprtih vrat javnega zavoda | 45 | 45 |
| | | Število objav na Facebook profilu Hiša za otroke | 21 | 20 |
| | | Število sledilcev na Facebook profilu Hiša za otroke | 203 | 220 |
| | | Število všečkov javnega zavoda na Facebook profilu Hiša za otroke | 171 | 200 |
| Cilji, povezani z usposabljanjem in izobraževanjem zaposlenih ter varstvom in | Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih | Število usposabljanj in izobraževanj, ki so se jih udeležili zaposleni | 48 | 40 usposabljanj in izobraževanj (seštevek izobraževanj vseh zaposlenih) |

| | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--|----|----|
| zdravjem na delovnem mestu | Promocija zdravja na delovnem mestu | <p>Imenovanje delovne skupine, ki bo pripravila predlog načrta promocije zdravja</p> <p>Sprejem načrta promocije zdravja</p> <p>Število pedagoških ur supervizije za zaposlene</p> <p>Število organiziranih izvedb rekreacije zaposlenih</p> <p>Ocena zadovoljstva zaposlenih z organizacijo promocije zdravja, kot so vsebina, dostopnost, organizacija itd.</p> <p>Ocena vpliva promocije zdravja na dobrobit in zdravje zaposlenih ter na oblikovanje zdravega delovnega okolja</p> | 38 | 20 |
| | Varstvo pri delu | <p>Imenovanje osebe, ki je usposobljena za nudenje prve pomoči</p> <p>Imenovanje osebe, ki je odgovorna za evakuacijo v primeru požara</p> <p>Priprava in sprejem zapisnika o posvetovanju z delavci, ki mora biti priložen Izjavi o</p> | 1 | 10 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | varnosti z oceno tveganja | | |
| | | Sprejem ukrepov za zagotovitev varstva pred požarom in evakuacijo | | |
| Cilji s področja organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol | Sprejem internih aktov, ki jih predpisuje zakonodaja | Število sprejetih internih aktov | | 3 |
| | Pregled in posodobitev sprejetih internih aktov | Število pregledanih internih aktov | 1 | 8 |
| | | Število posodobljenih internih aktov | | Število posodobljenih internih aktov bo odvisno od tega, ali so določila skladna s predpisi |
| | | Število sprejetih novih internih aktov | | 1 |
| | Sprejem sistema za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in izdelava registra tveganj ter načrta integritete | Sprejet sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in izdelan register tveganj | | |
| | Oblikovana delovna skupina za pripravo načrta integritete | | | |
| | Izdelan načrt integritete | | | |
| | Imenovan skrbnik načrta integritete | | | |
| | Oddano letno poročilo o izvedenih ukrepih | | | |
| Izvedena notranja revizija poslovanja | Naročilo notranje revizije poslovanja | | | |
| | Izvedba notranje revizije poslovanja | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|
| | Objava predpisane izjave o dostopnosti glede skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij | Izdelana izjava o dostopnosti glede skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij javnega zavoda | | |
| | Izdelan in objavljen katalog informacij javnega značaja in določitev osebe za dostop do informacij javnega značaja | Izdelan in objavljen katalog informacij javnega značaja Določena oseba za dostop do informacij javnega značaja | | |
| | Prenos dobrih praks iz tujine in njihova implementacija | Opravljen pregled dobrih praks, ki so jih zaposleni v javnem zavodu prenesli iz tujine Prenos še neimplementiranih dobrih praks v delo javnega zavoda | | |
| | Sprejem metodoloških ukrepov na podlagi šestega odstavka 4. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke | Pregled pripravljenih protokolov, smernic in drugih dokumentov Posodobitev že pripravljenih protokolov, smernic in drugih dokumentov (če bo potrebno). Priprava in sprejem novih protokolov, smernic in drugih dokumentov ter ukrepov (če bo potrebno) | 5 2 2 | |
| | Enakomerna razdelitev primerov celostne obravnave otrok med strokovne delavke v skladu z opredeljenimi | Pregled in preučitev obstoječih kriterijev za dodeljevanje primerov | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>kriteriji za dodelitev primerov strokovnjaku in svetovalcu</p> | <p>Po potrebi sprememba kriterijev</p> <p>Enakomerna obremenitev strokovnih delavk s primeri celostne obravnave otrok</p> | | |
| | <p>Upravljanje dokumentarnega gradiva skladno s predpisi</p> | <p>Priprava in sprejem načrta klasifikacijskih znakov javnega zavoda</p> <p>Sprotno knjiženje vseh dokumentov v dokumentarnem sistemu</p> <p>Knjiženje dokumentov, ki so bili v javnem zavodu oblikovani ali prejeti od ustanovitve dalje do sprejema načrta klasifikacijskih znakov javnega zavoda, v dokumentarnem sistemu</p> <p>Udeležba zaposlenih na usposabljanjih glede uporabe dokumentnega sistema Krpan</p> | | 7 |
| | <p>Oblikovanje oglasne deske za zaposlene javnega zavoda, preko katere bodo zaposleni seznanjeni s splošnimi in kadrovskimi zadevami ter organizacijskimi vsebinami</p> | <p>Oblikovanje oglasne deske</p> <p>Vključitev vsebin na oglasno desko</p> <p>Seznanitev zaposlenih z oglasno desko in</p> | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | zagotovitev zaposlenim enostaven dostop do oglasne deske | | |
| Cilji, povezani s finančnim poslovanjem | Vodenje javnih naročil | Število izpeljanih javnih naročil | | 8 |
| | | Oblikovana pravila izvajanja javnih naročil | | |
| | | Izvedena usposabljanja zaposlenih, ki izvajajo javna naročila | | 2 |
| | | Ločene naloge odobravanja in pristojnosti za kontroliranje | | |
| | | Sprejet načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja | | |
| | Stabilno finančno in materialno poslovanje | Redno mesečno spremljanje realizacije finančnega načrta (oddaja mesečnih zahtevkov za izplačilo proračunskih sredstev, preverjanje ujemanja prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom) | | |

6. OPIS PROJEKTOV IN PROGRAMOV

6.1. SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU BARNAHUS STANDARDA O ZAŠČITI OTROK

V okviru Projekta Promise Soteria je v letu 2024 začela delovati svetovalna strokovna skupina za razvoj novega Barnahus standarda o zaščiti otrok. Projekt je bil zasnovan z namenom krepitev nacionalnih sistemov zaščite otrok po modelu Barnahus. V mednarodni svetovalni odbor, ki ga sestavlja pet

strokovnjakov s področja Barnahus, je bil povabljen tudi javni zavod, ostale članice so Ciper, Estonija, Švedska in Združeno kraljestvo.

Narejena je analiza področja zaščite otrok v posameznih državah, ki zajema tako izzive kot dobre prakse. Na podlagi rešenih anket in posvetovanja fokusnih skupin je bil oblikovan osnutek novega standarda o zaščiti otrok. V letu 2025 bo svetovalna skupina nadaljevala z delom na področju oblikovanja protokolov, delovnih metod in praktičnih orodij za zaščito otrok v Barnahusu.

Nosilka projekta: Simona Mikec

Finančni vir: proračun Republike Slovenije (stroški dela in morebitni stroški bivanja na službeni poti, prevoza in dnevnic)

6.2. SODELOVANJE PRI IMPLEMENTACIJI BARNAHUSA V ČEŠKI REPUBLIKI

Centrum LOCIKA je organizacija, ki v Češki republiki implementira model Barnahus. Implementacijo modela Barnahus bodo izpeljali s pomočjo projekta Erasmus +, kamor so povabili javni zavod kot projektnega partnerja. Sodelovanje v projektu bo izvedeno, če bo projekt izbran. Ključni poudarki projekta so:

- Organizacija študijskega obiska češke delegacije v Sloveniji. Zanima jih, kako javni zavod izvaja svoje naloge v praksi, še posebej z vidika obravnave otrok in sodelovanja z drugimi institucijami oziroma deležniki.
- Seznanitev z zakonodajnimi in postopkovnimi koraki, ki so omogočili vzpostavitev javnega zavoda po modelu Barnahus v Sloveniji.
- Sodelovanje predstavnikov javnega zavoda na konferenci v Češki republiki.

Projekt se predvidoma zaključi v letu 2028. V letu 2025 bo javni zavod skupaj s češkimi predstavniki pričel z aktivnostmi, povezanimi z organizacijo študijskega obiska. Študijski obisk čeških predstavnikov v Sloveniji bo predvidoma spomladi 2026, zaključna konferenca v Češki Republiki pa bo spomladi leta 2028.

Nosilka projekta: Špela Isop

Finančni vir: financiranje projekta bo izvedeno iz sredstev, pridobljenih v okviru projekta Erasmus +. Iz proračuna Republike Slovenije bodo kriti stroški dela zaposlenih v javnem zavodu in stroški dnevnic na službeni poti (službena pot se v letu 2025 ne predvideva)

6.3. ČLANSTVO V PROGRAMSKEM ODBORU ZA MREŽO SLUŽB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

V okviru implementacije Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja za obdobje od 2018 do 2028 je bil javni zavod povabljen v Programski odbor za mrežo služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov.

Naloge programskega odbora so:

- spremljanje stanja in potreb na posameznih prednostnih področjih duševnega zdravja,
- priprava predlogov ukrepov za programski svet,
- priprava poročil za programski svet, stalno medresorsko delovno skupino za duševno zdravje in druga relevantna telesa in
- sodelovanje z različnimi deležniki s ciljem udejanjanja Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja.

Programski odbor bo začel delovati v letu 2025 in kot članica bo v njem sodelovala tudi strokovna delavka javnega zavoda.

Nosilka projekta: Simona Mikec

Finančni vir: proračun Republike Slovenije (stroški dela)

6.4. ORGANIZACIJA DNEVA ODPRTIH VRAT HIŠE ZA OTROKE

V letu 2024 je javni zavod v mesecu novembru organiziral Dan odprtih vrat Hiše za otroke, ki je bil namenjen zainteresirani strokovni javnosti. Aktivnosti so bile namenjene predstavnikom različnih organizacij in strok iz lokalnega okolja, v katerem javni zavod deluje. Dogodek je sovpadal z evropskim dnevom za zaščito otrok pred spolnim izkoriščanjem in spolno zlorabo, katerega je Svet Evrope razglasil na pobudo Slovenije in ga obeležujemo 18. novembra.

V letu 2025 bo javni zavod dogodek ponovil. Osrednja tema dogodka bo vsebinsko povezana z zaščito otrok pred spolno zlorabo.

Nosilka projekta: Špela Isop; sodelovali bodo zaposleni v javnem zavodu

Finančni vir: proračun Republike Slovenije (stroški dela in pogostitve)

FINANČNI NAČRT

7. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je pripravljen v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter na podlagi določil Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00). Zaobsega celotno poslovanje javnega zavoda v letu 2025 ter v preteklih dveh letih, ne glede na vir financiranja. Podatki so zajeti v preglednicah po dveh načinih evidentiranja prihodkov in odhodkov:

- **Tabela 2** prikazuje finančne podatke po načelu fakturirane realizacije, kjer so upoštevani vsi stroški za opravljene storitve in nabave blaga v posameznem koledarskem letu ter pripadajoči prihodki.
- **Tabela 3** prikazuje finančne podatke po načelu denarnega toka, kjer je merodajen zgolj podatek o plačilu posamezne obveznosti oziroma prejemu denarnih sredstev na transakcijski račun.

Javni zavod vse prihodke pridobiva izključno in naslova izvajanja javne službe, zato v finančnem načrtu tržni prihodki niso prikazani.

7.1. OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA PO FAKTURIRANI REALIZACIJI

7.1.1. PRIHODKI

Načrt prihodkov zajema zagotovljena proračunska sredstva iz Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2025 št. 450-536/2022-2030-43 z dne 21. 1. 2025, ki jih je javni zavod prejel dne 27. 1. 2025 od Ministrstva za pravosodje, ter računovodsko oceno ostalih prihodkov.

Celotni načrtovani prihodki javnega zavoda znašajo 445.600 EUR.

Sredstva iz **državnega proračuna** v višini 441.000 EUR bo javni zavod prejel na podlagi mesečnih zahtevkov, ki vsebujejo specifikacijo vseh stroškov ter kopije prejetih računov in obračunov. Iz proračuna zavod krije stroške:

- stroške dela tj. plač, prispevkov in drugih osebnih prejemkov;
- izdatke za blago in storitve;
- izdatke za zunanje strokovnjake, usposabljanja in supervizijo;
- izdatke za drobne sanacije objekta in popravila.

Lastna sredstva predstavljajo ocenjeni prihodki od obresti za pozitivno stanje na transakcijskem računu v višini 2.600 EUR ter prihodki iz ZZSZ za refundacije bolniških odsotnosti v višini 2.000 EUR.

7.1.2. ODHODKI

Celotni načrtovani odhodki znašajo 443.000 EUR in bodo za 16 % višji od doseženih v preteklem letu, sorazmerno glede na povečanje načrtovanih prihodkov. Odhodki so preračunani glede na načrtovani program in obseg delovanja v letu, ocenjene stroške, ki so potrebni za nemoteno delovanje zavoda, trenutno veljavne cene energentov in predvidena povečanja oziroma znižanja, število zaposlenih ter predvideno sprotno vzdrževanje stavbe.

Stroški materiala in storitev

Ob delovanju javnega zavoda nastajajo običajni obratovalni stroški (elektrika, voda, komunalni stroški, telekomunikacijske in poštno storitve in podobno). Zagotoviti je potrebno tudi sredstva za varovanje, čiščenje in zavarovanje prostorov. Izdatki za blago in storitve vključujejo tudi stroške za pisarniški material, drobni inventar in stroške tekočega vzdrževanje.

Za zagotavljanje strokovnega dela bodo zaposleni v javnem zavodu potrebovali redno supervizijo. V delo javnega zavoda bodo vključeni tudi zunanji strokovnjaki in zunanji izvajalci storitev, ki jih javni zavod potrebuje za nemoteno delovanje oziroma izvajanje nalog. Za delovanje javnega zavoda so potrebni tudi zunanji strokovnjaki kadrovske in računovodske smeri, ki nudijo podporo in znanje gospodarne rabe finančnih sredstev ter ustrezno podporo pri kadrovsko-pravnih vprašanjih.

Bistvenih odstopanj glede na realizirane stroške preteklega leta javni zavod ne načrtuje.

Stroški dela

Stroški dela so bili načrtovani na podlagi trenutno znanih podatkov o višini plač, povračil in drugih dohodkov in se med letom lahko spreminjajo v skladu s sprejeto zakonodajo. V koledarskem letu javni zavod načrtuje 7 redno zaposlenih javnih uslužbencev v delovnem razmerju za nedoločen čas in eno zaposlitev za določen čas za obdobje od 17. 1. 2025 do 16. 5. 2025. Ocenjeno odstopanje glede na realizirane stroške v preteklem letu je posledica višjih plačilnih razredov zaposlenih javnih uslužbencev ter večjega števila zaposlenih strokovnih delavcev.

Amortizacija

Amortizacija osnovnih sredstev načeloma ne bremeni tekočih stroškov poslovanja, saj javni zavod amortizacijo beleži preko kontov skupine 98. Ne glede na to, so za namen transparentnega prikaza prihodkov in odhodkov tudi stroški amortizacije v 100 % vrednosti prikazani v finančnem načrtu, vendar se bodo tako prihodki za pokrivanje amortizacije kot tudi amortizacija v letni bilanci izvzeli iz stroškov oziroma prihodkov.

Zavod načrtuje nakup osnovnih sredstev iz državnega proračuna na podlagi Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2025.

7.1.3. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2025 javni zavod načrtuje minimalni presežek prihodkov nad odhodki iz naslova lastnih prihodkov (pozitivne obresti za stanje na računu), ki bi ga namenil za morebitne višje stroške tekočega vzdrževanja, nakup dodatne opreme, dodatne akcije za ozaveščanje javnosti in izobraževanje zaposlenih.

Tabela 2: Finančni načrt po načelu fakturirane realizacije za leto 2025 (v EUR)

| Kategorija | 2023 | 2024 | FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 | | | INDEKS |
|--|----------------|----------------|-----------------------------|--------------|----------------|-------------------------------|
| | REALIZACIJA | REALIZACIJA | Proračun MP | DRUGI VIRI | SKUPAJ PLAN | PLAN 2025/REAL. 2024 7=6/3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6/3 |
| PRIHODKI | | | | | | |
| PRIHODKI IZ PRORAČUNA | 349.362 | 394.980 | 441.000 | 0 | 441.000 | 112 |
| Prihodki iz proračuna države za tekočo porabo PP21 | 349.362 | 389.980 | 436.000 | 0 | 436.000 | 112 |
| Prihodki iz proračuna države za opremo in investicij | 0 | 5.000 | 5.000 | 0 | 5.000 | 100 |
| LASTNI PRIHODKI | 7.005 | 3.318 | 0 | 4.600 | 4.600 | 139 |
| Donacije | 4.938 | 711 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obresti | 2.066 | 2.607 | 0 | 2.600 | 2.600 | 100 |
| Drugi lastni prihodki (refundacije ipd.) | 0 | 0 | 0 | 2.000 | 2.000 | - |
| VMESNA VSOTA | 356.367 | 398.298 | 441.000 | 4.600 | 445.600 | 112 |
| <i>Izvem prihodkov za pokrivanje amort, osn. sred. (kto 980)</i> | -2.333 | -4.419 | -5.000 | | -5.000 | 113 |
| SKUPAJ PRIHODKI V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA | 354.034 | 393.879 | 436.000 | 4.600 | 440.600 | 112 |
| STROŠKI | | | | | | |
| STROŠKI MATERIALA | 25.426 | 27.228 | 35.300 | 0 | 35.300 | 130 |
| Potrošni in pomožni material | 3.661 | 4.301 | 5.700 | | 5.700 | 133 |
| Stroški energije | 16.681 | 19.781 | 23.550 | | 23.550 | 119 |
| Material za vzdrževanje | 935 | 574 | 1.100 | | 1.100 | 192 |
| Drobni inventar in orodje | 2.694 | 71 | 1.000 | | 1.000 | 1.411 |
| Strokovna literatura | 402 | 0 | 250 | | 250 | - |
| Pisarniški material | 1.051 | 2.501 | 3.700 | | 3.700 | 148 |
| STROŠKI STORITEV | 72.573 | 84.863 | 101.128 | 0 | 101.128 | 119 |
| Mentorstvo in supervizija | 1.960 | 4.107 | 5.100 | | 5.100 | 124 |
| Zunanji izvajalci storitev | 732 | 2.475 | 6.750 | | 6.750 | 273 |
| Založniške storitve | 1.935 | 9.249 | 7.000 | | 7.000 | 76 |
| Komunikacijske storitve | 1.867 | 1.996 | 2.450 | | 2.450 | 123 |
| Tekoče vzdrževanje in najemnine | 28.449 | 25.847 | 30.950 | | 30.950 | 120 |
| Zavarovanje in bančni stroški | 24 | 31 | 31 | | 31 | 100 |
| Komunalne in prevozne storitve | 1.232 | 1.281 | 1.550 | | 1.550 | 121 |
| Administrativne in intelekt. storitve | 727 | 8.740 | 6.800 | | 6.800 | 78 |
| Računovodstvo in revizija | 4.929 | 6.149 | 7.630 | | 7.630 | 124 |
| Izobraževanje zaposlenih | 3.331 | 10.074 | 10.000 | | 10.000 | 99 |
| Službene poti | 20.546 | 9.509 | 13.350 | | 13.350 | 140 |
| Izplačila sejin in honorarjev | 6.842 | 5.149 | 9.317 | | 9.317 | 181 |
| Reprezentanca | 0 | 258 | 200 | | 200 | 78 |
| AMORTIZACIJA | 3.461 | 4.750 | 5.000 | 0 | 5.000 | 105 |
| Nakup opreme, ki se amortizira | 3.461 | 4.750 | 5.000 | | 5.000 | 105 |
| STROŠKI DELA | 252.978 | 264.936 | 299.572 | 2.000 | 301.572 | 114 |
| Plače zaposlenih | 196.073 | 206.671 | 233.822 | 1.722 | 235.544 | 114 |
| Povračila zaposlenim | 13.191 | 11.482 | 14.693 | 0 | 14.693 | 128 |
| Regres za letni dopust | 8.424 | 8.464 | 9.411 | 0 | 9.411 | 111 |
| Prispevki izplačevalca od plač | 31.673 | 34.291 | 37.646 | 278 | 37.924 | 111 |
| Druge dajatve izplačevalca od plač | 3.618 | 4.028 | 4.000 | 0 | 4.000 | 99 |
| DRUGI STROŠKI | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finančni odhodki in izravnave | 2 | 1 | 0 | | 0 | 0 |
| VMESNA VSOTA | 354.441 | 381.778 | 441.000 | 2.000 | 443.000 | 116 |
| <i>Prenos vredn. osn. sredstev na vir za pokrivanje amort. (kto 980)</i> | -2.333 | -4.419 | -5.000 | | -5.000 | 113 |
| SKUPAJ STROŠKI V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA | 352.109 | 377.359 | 436.000 | 2.000 | 438.000 | 116 |
| RAZLIKA PRIHODKI-ODHODKI | 1.926 | 16.520 | 0 | 2.600 | 2.600 | 16 |

7.2. OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA PO DENARNEM TOKU

Načrtovani skupni prihodki so sestavljeni iz naslednjih prihodkov:

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE:

- A. Prihodki iz sredstev javnih financ (te prihodke predstavljajo prihodki iz proračuna države).
- B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

Skupni načrtovani odhodki so sestavljeni iz naslednjih odhodkov:

ODHODKI OD IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE:

- A. Stroški dela zajemajo stroške bruto plač in druge izdatke zaposlenim, regres za letni dopust, stroške prevoza in prehrane zaposlenih, jubilejne nagrade.
- B. Prispevki za socialno varnost delodajalca in premije KDPZ iz naslova plač.
- C. Izdatki za blago in storitve zajemajo stroške materiala (pisarniškega, materiala za vzdrževanje, potrošnega materiala za izvajanje programa) komunalnih storitev, varovanja, zavarovanja, računovodstva, oglaševanja, izvajanja programa, tekočega vzdrževanja, stroške izobraževanj zaposlenih, pogodbenih partnerjev in drugo.
- D. Nakup in gradnja osnovnih sredstev (predvsem opreme).
- J. Investicijsko vzdrževanje in adaptacije stavb.

Načrt odhodkov po denarnem toku je povzet iz načrtovanih prihodkov po obračunskem toku in prilagojen predvidenemu gibanju denarnih sredstev, zato velja enaka obrazložitev iz prejšnje točke (točka 7.1. Obrazložitev postavk finančnega načrta po fakturirani realizaciji). Tabele 2 in 3 ni možno medsebojno primerjati, saj gre za dva različna prikaza prihodkov in odhodkov.

Tabela 3: Finančni načrt po načelu denarnega toka za leto 2025 (v EUR)

| Konto | Namen/ dejavnost | Realizacija 2023 | Realizacija 2024 | Plan 2025 vir MINISTRSTVO | Plan 2025 vir OSTALO | PLAN 2025 SKUPAJ | INDEKS 2025/2024 |
|-----------------|--|------------------|------------------|---------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10=8/5 |
| 7 | I. SKUPAJ PRIHODKI | 459.793 | 292.305 | 441.000 | 2.600 | 443.600 | 152 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 459.793 | 292.305 | 441.000 | 2.600 | 443.600 | 152 |
| | A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC | 454.769 | 289.788 | 441.000 | 0 | 441.000 | 152 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 454.769 | 289.788 | 441.000 | 0 | 441.000 | 152 |
| 7400 | Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za pravosodje za tekočo porabo in opremo | 108.956 | 289.788 | 441.000 | 0 | 441.000 | 152 |
| 7400 | Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva) - PROJEKT NFM | 345.813 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 7 | B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE | 5.024 | 2.517 | 0 | 2.600 | 2.600 | 103 |
| del 7102 | Prejete obresti | 2.024 | 2.517 | 0 | 2.600 | 2.600 | 103 |
| | Prejete donacije iz domačih virov | 3.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | II. SKUPAJ ODHODKI | 348.596 | 390.957 | 441.000 | 0 | 441.000 | 113 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 348.596 | 390.957 | 441.000 | 0 | 441.000 | 113 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 222.202 | 232.614 | 258.326 | 0 | 258.326 | 111 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 191.633 | 203.463 | 230.622 | 0 | 230.622 | 113 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 9.061 | 8.464 | 9.411 | 0 | 9.411 | 111 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 13.149 | 11.594 | 14.693 | 0 | 14.693 | 127 |
| 400202 | Prehrana | 9.289 | 8.591 | 10.750 | 0 | 10.750 | 125 |
| 400203 | Prevoz | 3.860 | 3.003 | 3.943 | 0 | 3.943 | 131 |
| | Sredstva za delovno uspešnost | 2.739 | 2.992 | 3.200 | 0 | 3.200 | 107 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 2.739 | 2.992 | 3.200 | 0 | 3.200 | 107 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 5.620 | 6.101 | 400 | 0 | 400 | 7 |
| 400900 | Jubilejne nagrade | 0 | 1.780 | 400 | 0 | 400 | 22 |
| 400999 | Drugo | 4.952 | 4.321 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 34.529 | 36.842 | 40.808 | 0 | 40.808 | 111 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85% | 17.374 | 18.599 | 20.490 | 0 | 20.490 | 110 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,66 | 13.791 | 14.658 | 16.230 | 0 | 16.230 | 111 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje 0,06 | 225 | 235 | 260 | 0 | 260 | 111 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo 0,53 | 194 | 206 | 228 | 0 | 228 | 110 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 2.945 | 3.143 | 3.600 | 0 | 3.600 | 115 |
| | C. Izdatki za blago in storitve | 91.865 | 121.501 | 141.866 | 0 | 141.866 | 117 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 74.733 | 91.001 | 115.866 | 0 | 115.866 | 127 |
| 4020 | Pisarniški material in storitve | 19.697 | 41.854 | 42.466 | 0 | 42.466 | 101 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 3.911 | 2.970 | 3.000 | 0 | 3.000 | 101 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 18.595 | 22.407 | 25.100 | 0 | 25.100 | 112 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 922 | 1.130 | 1.000 | 0 | 1.000 | 88 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 11.444 | 5.056 | 13.350 | 0 | 13.350 | 264 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 19.871 | 13.096 | 26.450 | 0 | 26.450 | 202 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 293 | 4.488 | 4.500 | 0 | 4.500 | 100 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 13.671 | 25.751 | 21.000 | 0 | 21.000 | 82 |
| 402901 | Plačila avtorskih honorarjev | 0 | 600 | 500 | 0 | 500 | 83 |
| 402902 | Plačila po pogodbah o delu | 1.942 | 3.513 | 4.000 | 0 | 4.000 | 114 |
| 402903 | Plačila za delo preko študentskega servisa | 0 | 688 | 2.500 | 0 | 2.500 | 363 |
| 402907 | Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih | 11.018 | 11.436 | 4.000 | 0 | 4.000 | 35 |
| 4029 - ostalo | Drugi operativni odhodki | 711 | 9.513 | 10.000 | 0 | 10.000 | 105 |
| 420 | Investicijski odhodki | 3.461 | 4.749 | 5.000 | 0 | 5.000 | 105 |
| 4202 | Nakup opreme | 3.461 | 4.749 | 5.000 | 0 | 5.000 | 105 |
| 420 | Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 111.197 | -98.652 | 0 | 2.600 | 2.600 | - |

8. KADROVSKI NAČRT IN POLITIKA

8.1. OBRAZLOŽITEV

8.1.1. PODLAGA ZA SPREJETJE NAČRTA (ZAKONODAJA, SISTEMIZACIJA)

Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v Hiši za otroke
Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Hiša za otroke

8.1.2. SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

Pri oblikovanju Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke se je sledilo zakonskim nalogam zavoda, ki mora v okviru javne službe zagotavljati celostno obravnavo otrok. Izhajajoč iz teh nalog, so v sistemizaciji opredeljena delovna mesta, ki zagotavljajo izvedbo zaslišanj otrok, krizno podporo in psihosocialno pomoč. Poleg zagotavljanja nalog v okviru izvajanja javne službe so sistemizirana tudi delovna mesta, ki so potrebna za podporo izvajanja javne službe. Za vodenje javnega zavoda skrbi direktor (od 17. 1. 2025 je v javnem zavodu imenovana vršilka dolžnosti direktorice), ki v skladu s sprejetim programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom organizira in vodi strokovno delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod ter je odgovoren za zakonitost dela.

Kadrovska struktura v javnem zavodu obsega:

- **Direktor javnega zavoda.**
- **Kadrovnik VII/1**, ki skrbi za koordinacijo aktivnosti in udeležencev celostne obravnave otrok ter organizacijo pisarniškega in administrativnega poslovanja.
- **Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI**, ki skrbi za vzdrževanje in nadzor mrežnega operacijskega sistema, strojne in programske opreme, nemoteno delovanje informacijskih sistemov in sistemov za avdio video konference ter snemanje zaslišanj otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni sodelavec VII/2 (I)**, ki samostojno opravlja najzahtevnejše naloge s pravnega področja, nudi pravno podporo zaposlenim, samostojno oblikuje najzahtevnejše rešitve, načrtuje, koordinira in samostojno vodi strokovne time, sodeluje s sodišči.

Na podlagi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani zaposlene na delovnem mestu Strokovni delavec v Hiši za otroke je eni zaposleni v mesecu oktobru 2024 prenehali delovno razmerje. Iz tega razloga se je število zaposlenih v javnem zavodu s 7 zaposlitev (na dan 1. 1. 2024) s 1. 10. 2024 zmanjšalo na 6 zaposlitev. Za isto delovno mesto je bila v letu 2025 sklenjena nova pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas z novo javno uslužbenko, ki je v javnem zavodu zaposlena od 15. 1. 2025 dalje.

Ministrstvo za pravosodje je dne 6. 1. 2025 podalo soglasje št. 023-6/2021-2030-153 k povečanju števila zaposlenih, in sicer za eno dodatno delovno mesto strokovnega delavca v javnem zavodu za obdobje štirih mesecev v letu 2025 zaradi razlogov povečanega obsega dela in z namenom nemotene izvajanja

dejavnosti javnega zavoda. Na podlagi izdanega soglasja je kot četrta strokovna delavka v javnem zavodu za obdobje od 17. 1. 2025 do 16. 5. 2025 zaposlena nekdanja direktorica javnega zavoda.

Kolektivna pogodba, ki velja za javni zavod, je Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, saj je temeljna registrirana dejavnost javnega zavoda zdravstvena dejavnost.

8.2. VIR SREDSTEV ZA FINANCIRANJE ZAPOSLENIH

Plače zaposlenih javnih uslužbencev v javnem zavodu se bodo v celoti krile iz državnega proračuna Republike Slovenije.

8.3. PRILOGA KADROVSKEGA NAČRTA

Tabela 4: Kadrovski načrt za leto 2025

| Vir financiranja | Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta | Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto |
|--|--|--|
| 1. Državni proračun | 6 zaposlenih (7 zaposlenih je dovoljeno po kadrovskem načrtu) | 7 |
| 2. Proračun občin | 0 | 0 |
| 3. ZZS in ZPIZ | 0 | 0 |
| 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-prispevek) | 0 | 0 |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu | 0 | 0 |
| 6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe | 0 | 0 |
| 7. Sredstva prejetih donacij | 0 | 0 |
| 8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna | 0 | 0 |
| 9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno | 0 | 0 |

| | | |
|---|--|---|
| besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ) | | |
| 10. Sredstva iz sistema javnih del | 0 | 0 |
| 11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti | | |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke) | 6 zaposlenih (7 zaposlenih je dovoljeno po kadrovskem načrtu) | 7 |
| Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točke | 6 zaposlenih (7 zaposlenih je dovoljeno po kadrovskem načrtu) | 7 |
| Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke | 0 | 0 |

PUP – posredni uporabnik proračuna

9. DRUGA POMEMBNA NAČRTOVANA PODROČJA POSLOVANJA

9.1. INVESTICIJE IN AMORTIZACIJA

Javni zavod v letu 2025 načrtuje izvedbo investicij, ki bodo realizirane iz sredstev, ki so javnemu zavodu odobrena na kontu 4324 – Investicijski transferi javnim zavodom v višini 5.000 EUR.

Tabela 5: Investicijska vlaganja

| Vrsta investicije | Število | Predvidena vrednost v EUR | Predvidena vrednost v EUR (skupaj) | Datum pričetka in zaključka | Obrazložitev |
|---------------------|---------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---|
| Prenosni računalnik | 1 | 1.500 EUR | 1.500 EUR | Izveden nakup do 1. 6. 2025 | Zaradi omogočanja dela na domu več zaposlenim hkrati, se kupi nov prenosni računalnik. |
| Grafična tablica | 2 | 150 EUR | 300 | Izveden nakup do 1. 6. 2025 | Namesto zapisovanja na papir med izvedbo zaslišanja bodo strokovne delavke uporabljale grafično tablico – pisanje na tablico ne povzroča zvoka, kot ga pisanje na papir in bo s tem |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------|-----------|-------------------------------|---|
| | | | | | omogočeno kakovostnejše zvočno snemanje zaslišanja brez dodatnih zvokov. |
| Sedež/fotelj | 1 | 1.300 EUR | 1.300 EUR | Izveden nakup do 31. 12. 2025 | Ginekološki pregledi majhnih otrok se v praksi izvajajo na sedežih/foteljih in ne na mizi za ginekološke preglede. |
| Dvosed/kavč | 1 | 1.000 EUR | 1.000 EUR | Izveden nakup do 31. 12. 2025 | Pred vhodom v prostore javnega zavoda v prvem nadstropju bo za čakajoče na pripravljalni sestanek ali zaslišanje omogočeno čakanje na udobnem sedežu. |
| Kavni avtomat | 1 | 500 EUR | 500 EUR | Izveden nakup do 31. 12. 2025 | Kavni avtomat bo na razpolago obiskovalcem javnega zavoda. Postavljen bo pred vhodom v prostore javnega zavoda v prvem nadstropju. |
| Omarica | 1 | 400 EUR | 400 EUR | Izveden nakup do 31. 12. 2025 | Na omarici bo postavljen kavni avtomat. |

9.2. PODROČJA POSLOVANJA, POVERJENA ZUNANJIM IZVAJALCEM

Javni zavod ima zunanje izvajalce za področje računovodstva ter za vzdrževalna dela v javnem zavodu in sicer:

- za izvajanje računovodskih storitev, Ipse, Majda Zalokar s.p. (1.1.2024-31.12.2026).
- za vzdrževanje klimatske naprave (STATEAM d.o.o.),
- za vzdrževanje AVK opreme (TSE d.o.o.),
- za strokovno sodelovanju na področju varnosti pri delu in varstva pred požarom (CVR, celovite varnostne rešitve, druge storitve in posredništvo, d.o.o.),
- za čiščenje poslovnih prostorov (Total system d.o.o.),
- za vzdrževanje sistema za tehnično varovanje (TEAM 7 d.o.o.) in
- za tehnično podporo, vzdrževanje in gostovanje spletne strani (ART DESIGN d.o.o.).

9.3. ŠIRITEV PODROČJA POSLOVANJA

V letu 2025 javni zavod ne načrtuje širitve področij poslovanja. Javni zavod bo izvajal naloge, ki so zakonsko določene, kot je navedeno v poglavju o letnih ciljih zavoda. Če bo Ministrstvo za pravosodje ustanovilo kot del javnega zavoda posebni center za mladoletnike, bo javni zavod izvajal potrebne aktivnosti z namenom vzpostavitve nove dejavnosti.

Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2025 pripravila:
Špela Isop, vršilka dolžnosti direktorice
Marec 2025