



HIŠA ZA OTROKE

CHILDREN'S HOUSE

**PROGRAM DELA, FINANČNI IN
KADROVSKI NAČRT JAVNEGA
ZAVODA HIŠA ZA OTROKE ZA LETO
2026**

LJUBLJANA, JANUAR 2026

KAZALO

I.	PODATKI O JAVNEM ZAVODU	4
1.1	OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU	4
1.2	ORGANI IN ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA.....	5
1.2.1	ORGANI JAVNEGA ZAVODA.....	5
1.2.2	ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA.....	5
1.2.3	GLAVNE NALOGE JAVNEGA ZAVODA	6
II.	ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO CILJI IN AKTIVNOSTI JAVNEGA ZAVODA	7
III.	VIZIJA IN POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA.....	10
3.1	VIZIJA JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE.....	10
3.2	POSANSTVO JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE.....	10
IV.	SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA.....	11
4.1	OPIS SREDNJEROČNIH CILJEV	11
4.1.1	TEORETIČNA IN KONCEPTUALNA IZHODIŠČA	11
4.1.2	SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA	12
V.	LETNI CILJI JAVNEGA ZAVODA.....	15
5.1	CILJI, POVEZANI Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK.....	15
5.1.1	IZVAJANJE FORENZIČNIH INTERVJUJEV.....	16
5.1.2	IZVAJANJE KRIZNE PODPORE	17
5.1.3	IZVAJANJE PSIHOSOCIALNE POMOČI	18
5.1.4	IZVAJANJE TELESNIH PREGLEDOV	19
5.1.5	ZAGOTAVLJANJE CELOSTNE OBRAVNAVE MLADOLETNIKU, ZOPER KATEREGA TEČE PREDKAZENSKI ALI KAZENSKI POSTOPEK.....	19
5.2	CILJI, POVEZANI Z DRUGIMI NALOGAMI, KI SO POTREBNE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE.....	20
5.2.1	IZVAJANJE USPOSABLJANJ IN PREVERJANJ ZNANJA STROKOVNJAKOV TER SVETOVALCEV .	20
5.2.2	SKRB ZA ENOTNOST IN RAZVOJ STROKOVNIH METOD IN POSTOPKOV CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK	21
5.2.3	OBLIKOVANJE IN IZVAJANJE PROGRAMOV MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ	22
5.2.4	OPRAVLJANJE NALOG POLICIJE IN CENTROV ZA SOCIALNO DELO V JAVNEM ZAVODU TER PREGLEDI OTROK S STRANI SODNIH IZVEDENCEV.....	22
5.2.5	SODELOVANJE Z MEDNARODNIMI ORGANIZACIJAMI	22
5.2.6	SODELOVANJE Z DOMAČIMI IN TUJIMI STROKOVNIMI IN NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI	23

5.2.7	SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, VISOKOŠOLSКИMI IN ZNANSTVENO-RAZISKOVALNIMI ORGANIZACIJAMI	23
5.2.8	OZAVEŠČANJE JAVNOSTI IN OPRAVLJANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA DELA	24
5.3	CILJI, POVEZANI Z USPOSABLJANJEM IN IZOBRAŽEVANJEM ZAPOSLENIH TER VARSTVOM IN ZDRAVJEM NA DELOVNEM MESTU.....	24
5.3.1	USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	24
5.3.2	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	24
5.3.3	VARSTVO PRI DELU.....	24
5.4	CILJI S PODROČJA ORGANIZACIJE DELA IN VZPOSTAVLJENIH NOTRANJIH KONTROL.....	24
5.5	CILJI, POVEZANI S FINANČNIM POSLOVANJEM	25
5.5.1	VODENJE JAVNIH NAROČIL	25
5.5.2	STABILNO FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE.....	25
VI.	OPIS PROJEKTOV IN PROGRAMOV	26
6.1	CENTER ZA MLADOLETNIKE.....	26
6.2	ŠIRITEV IN NADGRADNJA HIŠE ZA OTROKE (BARNAHUS++)	26
6.3	RAZVOJ PROGRAMSKE PODPORE PROCESU USPOSABLJANJA STROKOVNJAKOV ZA OPRAVLJANJE ZAHTEVNIH POGOVOROV Z OTROKI (Metka.ai).....	26
6.4	RAZISKAVA »ZASLIŠANJA OTROK V HIŠI ZA OTROKE: PREGLED SODNIH SPISOV IN VEČDIMENZIONALNA ANALIZA PRIMEROV«	26
6.5	ANALIZA IN IZBOLJŠANJE BARNAHUS PROCESA V SLOVENIJI.....	27
VII.	FINANČNI NAČRT	27
7.1	OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA PO FAKTURIRANI REALIZACIJI.....	28
7.1.1	PRIHODKI.....	28
7.1.2	ODHODKI.....	28
7.1.3	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	29
7.2	OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA PO DENARNEM TOKU.....	31
VIII.	KADROVSKI NAČRT IN POLITIKA.....	32
8.2	VIR SREDSTEV ZA FINANCIRANJE ZAPOSLENIH	33
8.3	PRILOGA KADROVSKEGA NAČRTA.....	34
9.1	NAČRT INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA.....	35
9.2	PODROČJA POSLOVANJA, POVERJENA ZUNANJIM IZVAJALCEM	36
9.3	ŠIRITEV PODROČJA POSLOVANJA.....	39

I. PODATKI O JAVNEM ZAVODU

1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Polni naziv:	JAVNI ZAVOD HIŠA ZA OTROKE
Skrajšano ime:	Hiša za otroke
Angleško ime:	Public Institution Children's House
Naslov:	Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana
Sedež:	Ljubljana
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Davčna številka:	20581904
Matična številka:	9022635000
Transakcijski račun:	SI5601100-6000074034
Šifra dejavnosti:	86.909
Ustanovitelj:	Republika Slovenija
E-pošta:	gp@hisa-za-otroke.si
Zastopa:	Ana Šutar, direktorica
Svet zavoda:	mag. Andrej Del Fabro – predsednik Sabina Klaneček – podpredsednica Tanja Mate Robert Tekavec Petra Bizjak Puhar Polona Kovač
Strokovni svet:	Zoran Stankić Rupnik – predsednik Marjeta Švab Širok – podpredsednica; Maja Baškovič - namestnica Barbara Jenkole Žigante; Mirjam Kline - namestnica dr. Bernarda Dobnik Renko Maja Plaz Tatjana Milavec Vinko Stojnšek

1.2 ORGANI IN ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

1.2.1 ORGANI JAVNEGA ZAVODA

Skladno z 8. členom Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke in so organi javnega zavoda svet zavoda, direktor in strokovni svet.

Svet zavoda sestavlja sedem članov, ki imajo ustrezna znanja ali izkušnje s področja dela z otroki, psihiatrične ali psihološke obravnave otrok, vzgoje ali otrokovih pravic, od katerih:

- pet članov imenuje ustanoviteljica (Vlada Republike Slovenije), in sicer dva člana na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje, in po enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za družino, ministrstva, pristojnega za zdravje, in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- enega člana, predstavnika nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic, imenuje minister, pristojen za družino, na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na svoji spletni strani ali na drug primeren način;
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja od 18. 12. 2025 do 17. 12. 2029. Vlada je predstavnike ustanovitelja imenovala 26. 11. 2025, minister pristojen za družino je predstavnico nevladnih organizacij imenoval 10. 11. 2025, delavci zavoda svojega predstavnika v svetu zavoda niso izvolili. Svet zavoda začne delovati, ko so imenovani vsaj štirje njegovi člani.

Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki je sestavljen iz sedmih članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, socialni delavci, psihologi, zdravniki ali drugi strokovnjaki z izkušnjami na področju dela z otroki žrtvami kaznivih dejanj. Člani strokovnega sveta so bili s sklepom direktorja javnega zavoda imenovani dne 22. 4. 2022. Po enega člana so predlagali Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in Odvetniška zbornica Slovenije, ostali člani so bili imenovani na predlog nevladnih oziroma vladnih organizacij. Izbrani strokovnjaki prihajajo iz različnih področij dela, kar zagotavlja multidisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje. Mandat članov strokovnega sveta, ki so navedeni v predhodnem podpoglavju, traja do 22. 4. 2026.

1.2.2 ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

Status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in financiranje zavoda ureja Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke.

Javni zavod je organiziran enotno za območje Republike Slovenije, območnih organizacijskih enot zaenkrat nima oblikovanih, prav tako nima oblikovanih notranjih organizacijskih enot.

1.2.3 GLAVNE NALOGE JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod v skladu z Zakonom o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj ter mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek. Javni zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, kot je določeno z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Javna služba celostne obravnave se zagotavlja s prostorskimi, organizacijskimi, tehničnimi in metodološkimi ukrepi v zvezi z zaslišanjem in telesnim pregledom otroka ter z izvajanjem krizne podpore in psihosocialne pomoči.

Javni zavod v okviru javne službe celostne obravnave opravlja naslednje naloge:

- pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavlja organizacijo zaslišanja, podporo otroku, tehnične in prostorske možnosti za zaslihanje in strokovno pomoč sodišču pri zaslišanju;
- pri izvajanju telesnega pregleda otroka zagotavlja organizacijo, tehnične in prostorske možnosti za telesni pregled in podporo otroku;
- v okviru krizne podpore ob zaslišanju ali telesnem pregledu zagotavlja otroku pomoč svetovalca;
- v okviru izvajanja psihosocialne pomoči otroku ali njegovim družinskim članom zagotavlja psihološko, socialno in praktično pomoč.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja javni zavod tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe:

- upravlja zbirke podatkov po zakonu;
- oblikuje in sprejema programe ter izvaja usposabljanja in preverjanja znanja strokovnjakov, ki pomagajo pri izvajanju zaslišanja otrok, ter svetovalcev za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom;
- skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok in v ta namen oblikuje in izvaja programe multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj;
- zagotavlja prostore za izvajanje nalog policije in centrov za socialno delo v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj;
- zagotavlja informacije in strokovno podporo zaposlenim in sodelavcem zavoda;
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami;
- sodeluje z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami;
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, visokošolskimi in znanstveno-raziskovalnimi organizacijami;
- ozavešča javnost in opravlja znanstvenoraziskovalno delo s področja delovanja zavoda;
- pripravlja in objavlja letno poročilo o izvajanju nalog zavoda.

Poleg naštetih nalog lahko javni zavod v skladu s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke opravlja tudi tržno dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je javni zavod ustanovljen, in sicer:

- organizira prireditve, ki niso vezane na osnovno dejavnost;
- pripravlja strokovna mnenja za zunanje naročnike;
- drugo.

II. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO CILJI IN AKTIVNOSTI JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke leta 2021. V omenjenem zakonu so opredeljene naloge javnega zavoda, procesno pa se delovanje javnega zavoda dopolnjuje z Zakonom o kazenskem postopku.

Hiša za otroke deluje kot javni zavod v skladu z Zakonom o zavodih in spremljajočo veljavno zakonodajo, ki opredeljuje načine, vlogo, zaposlovanje, finančno poslovanje in delovanje javnih zavodov.

Zakoni, uredbe, pravilniki ter drugi predpisi, ki zavezujejo javni zavod, so zlasti:

ZAKONI:

- Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Ur.l.RS št. 54/21)
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US, 89/23 – odl. US, 53/24 in 93/25 – ZNUZJV)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 12/24, 100/24 in 85/25)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1 in 57/25 – ZF)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06, 50/23 in 24/25)

- Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19 in 130/22)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2425)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1 - ZIPRS2526)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25)

UREDBE:

- Uredba o načinu sodelovanja med Javnim zavodom Hiša za otroke in drugimi udeleženci pri zagotavljanju celostne obravnave v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 135/22)
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/24)
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 109/24)

- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24)
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25 – ZFisP-1)
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)
- Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15)

PRAVILNIKI:

- Pravilnik o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 60/22)
- Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 6/25)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23, 81/24 in 51/25)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev Javnega zavoda Hiša za otroke in Študijskega centra za narodno spravo (Uradni list RS, št. 99/23)

DRUGO:

- Sklep Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke (Uradni list RS, št. 121/21 in 195/21)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 ZKoliP, 60/08, 75/08, 10 7/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 2 1/23 – popr., 99/24, 110/24, 13/25 – popr. in 92/25).

III. VIZIJA IN POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA

3.1 VIZIJA JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE

Glavna vizija Javnega zavoda Hiša za otroke je, da le-ta postane sinonim za otrokom prijazno pravosodje in celostno interdisciplinarno obravnavo otrok, pri čemer ne diskriminira, temveč se v prihodnosti preudarno širi v smeri vključevanja vseh otrok v sodnih postopkih.

Javni zavod Hiša za otroke deluje kot osrednja nacionalna institucija, ki uresničuje načela otrokom prijaznega pravosodja in celostne obravnave otrok v sodnih postopkih. Njegovo delovanje temelji na razumevanju otroka kot celostne osebe, katere dobrobit ni omejena na posamezen postopek ali institucionalno vlogo, temveč nastaja v prepletu njegovih individualnih značilnosti, odnosov in širšega okolja.

Pri tem izhajamo iz zavedanja, da otrok ni zgolj procesni subjekt ali nosilec izpovedi, temveč edinstvena oseba s svojo zgodbo, potenciali in ranljivostmi. Otrokova dobrobit zato ni odvisna od enega postopka ali ene institucije, temveč od usklajenega, premišljenega in otroku prilagojenega delovanja celotnega sistema. Javni zavod Hiša za otroke svoje delovanje umešča v širši ekosistem, v katerem se povezujejo pravosodni, socialnovarstveni, vzgojno-izobraževalni, zdravstveni in drugi družbeni sistemi, ki skupaj oblikujejo otrokovo izkušnjo in razvoj. S tem zavod presega zgolj izvedbo posameznih procesnih dejanj ter s svojim delovanjem prispeva k premiku paradigme, v kateri so otrokove pravice, varnost, dostojanstvo in (razvojne) potrebe dosledno postavljene v središče vseh postopkov in odločitev.

Na tej podlagi javni zavod dolgoročno razvija in krepi celostne, kakovostne, dostopne in specializirane oblike obravnave otrok, ki temeljijo na pristopu, utemeljenem na razumevanju travme, ter aktivno prispeva k razvoju pravosodnega in širšega družbenega okolja, ki je bolj občutljivo za otrokove izkušnje, potrebe in ranljivosti, kar pomeni, da prepoznava in upošteva otrokovo subjektivno doživljanje postopkov ter vpliv travmatičnih izkušenj na njegove potrebe, čustvovanje, vedenje in sodelovanje.

3.2 POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE

Poslanstvo Javnega zavoda Hiša za otroke je izvajanje celostne, strokovne in otroku prilagojene obravnave otrok v sodnih postopkih v skladu z ustanovitvenim aktom, statutom zavoda ter veljavno zakonodajo, zlasti Zakonom o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke.

Zavod svoje poslanstvo uresničuje zlasti z/s:

- izvajanjem forenzičnih intervjujev z otroki po mednarodno priznanih strokovnih standardih;
- zagotavljanjem krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom;
- preprečevanjem sekundarne viktimizacije in zmanjševanjem obremenitev otrok v postopkih;
- delovanjem po pristopu, utemeljenem na razumevanju travme (ang. trauma-informed);
- spodbujanjem multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja med vsemi relevantnimi deležniki;
- razvojem strokovnih znanj, inovativnih praks in kompetenc v okviru kompetenčnega centra;
- ozaveščanjem strokovne in širše javnosti o pomenu zaščite otrok ter otrokom prijaznega pravosodja.

S svojim delovanjem Javni zavod Hiša za otroke prispeva k razvoju pravičnejšega, bolj vključujočega in do otrok občutljivega pravosodnega sistema ter k trajnim spremembam v delovanju institucij in širši družbeni zavesti, vedno v službi otrokove dobrobiti.

IV. SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA

Srednjeročni cilji Javnega zavoda Hiša za otroke za naslednje štiriletno obdobje neposredno izhajajo iz vizije in poslanstva zavoda ter iz njegove vloge v sistemu zaščite otrok v kazenskih postopkih. Pri njihovem oblikovanju zavod izhaja iz razumevanja otroka kot celostne osebe, katere dobrobit je odvisna tako od kakovosti neposredne obravnave kot tudi od usklajenega delovanja različnih institucij ter širšega institucionalnega in družbenega okolja.

Cilji so usmerjeni v nadaljnjo krepitev in nadgradnjo celostne obravnave otrok, povečanje dostopnosti storitev, stalno izboljševanje kakovosti strokovnega dela ter krepitev systemskega vpliva zavoda. Oblikovani so tako, da so jasni, realno dosegljivi in usmerjeni k merljivim učinkom, njihovo uresničevanje pa je mogoče spremljati z vnaprej določenimi kazalniki ter redno vrednotiti z vidika doseženih rezultatov.

V središču srednjeročnega delovanja zavoda ostajajo otrokova dobrobit, preprečevanje sekundarne viktimizacije ter zagotavljanje varnega, spoštljivega in otroku prijaznega in prilagojenega okolja. Ob tem zavod sistematično razvija svojo vlogo nosilca strokovnega znanja in dobrih praks ter aktivno prispeva k razvoju otrokom prijaznejšega pravosodnega, institucionalnega in družbenega okolja.

4.1 OPIS SREDNJEROČNIH CILJEV

4.1.1 TEORETIČNA IN KONCEPTUALNA IZHODIŠČA

Hiša za otroke deluje kot javni zavod po mednarodno priznanem multidisciplinarnem in medinstitucionalnem modelu Barnahus za obravnavo otrok, ki so žrtve ali priče nasilja. Od svoje ustanovitve leta 2021 se je uspešno umestila v slovenski kazenskoopravni sistem, tudi zaradi v evropskem prostoru precedenčne implementacije s posebnim zakonom, ki celovito in systemsko ureja obravnavo otrok, žrtev in prič kaznivih dejanj. Vzpostavitev takšnega zakonodajnega in institucionalnega okvira je predstavljala temeljni pogoj za delovanje, vendar pa Javni zavod Hiša za otroke v svojem idejnem smislu in zasnovi obstoječega sistema ne zgolj dopolnjuje, temveč ga presega. Gre za premik v paradigmi, ki otroka in njegovo dobrobit postavlja v središče procesov na različnih ravneh ter omogoča celostno razumevanje otroka. Otrok ni zgolj njegova izpoved v kazenskem postopku, njegovo vedenje v družini, učni uspeh v šoli, odzivi v stresnih situacijah, zdravstvena diagnoza ali zapis v dokumentaciji institucij. Otrok je oseba s svojo zgodbo, izkušnjami, upi, potenciali in ranljivostmi. Takšno razumevanje izhaja iz pogleda na otroka kot celoto, ki je več kot vsota posameznih delov. Otroka ni mogoče razstaviti na posamezne vidike in jih nato ponovno sestaviti, ne da bi se pri tem izgubilo bistvo. Redukcija otroka na posamezno vlogo – pravni subjekt, žrtev, učenca ali pacienta – vedno pomeni tveganje, da se spregleda tisto, kar je za njegovo dobrobit ključno. Celostna obravnava zato zahteva, da se otroka vidi in razume v kontekstu njegovega življenja, odnosov in izkušenj.

Javni zavod Hiša za otroke v svojem delovanju izhaja iz pristopa, utemeljenega na razumevanju travme. Ta pristop temelji na spoznanjih, da pomemben delež uporabnikov v institucionalnih okoljih doživlja ponovno travmatizacijo zgolj zaradi načina delovanja institucij, njihovih postopkov in vzorcev interakcij. Retravmatizacija je praviloma nenameren vidik obravnave, ki lahko posnema dinamiko pretekle zlorabe ter pri posamezniku sproži travmatičen odziv. Pristop, utemeljen na razumevanju travme, pomeni temeljni

premik v institucionalni paradigmi sodelovanja z ljudmi. Ta premik se kaže v spremembi izhodiščnega razumevanja posameznika – od vprašanja »Kaj je narobe s tabo?« k vprašanju »Kaj se ti je zgodilo?«. Takšen pristop zahteva, da institucije posameznika ne obravnavajo skozi prizmo primanjkljajev ali krivde, temveč skozi razumevanje njegovih izkušenj, ki so oblikovale vedenje, odzive in stiske. Ne glede na to, kako dosledno je pristop, utemeljen na razumevanju travme, umeščen v delovanje javnega zavoda, ostaja to nezadostno, če se delovanje omeji zgolj na okvir zavoda. Ključno je, da se razumevanje travme sistematično širi tudi v druge institucije ter v strokovno in širšo javnost. Le z dolgoročnim in vztrajnim ozaveščanjem ter izobraževanjem je mogoče doseči, da izhodiščni vzorci razmišljanja, utemeljeni na iskanje krivde, postopoma izzvenijo. Ta vidik je še posebej pomemben pri obravnavi mladostnikov, osumljenih storitve kaznivih dejanj, ki bodo skladno s predlaganim Zakonom o kazenski obravnavi mladoletnikov obravnavani v Centru za mladoletnike, kjer razumevanje travme predstavlja ključen element razvojno občutljive in pravične obravnave.

Razumevanje potrebe po preseganju zgolj institucionalnih okvirjev javnega zavoda temelji na Bronfenbrennerjevi ekološki teoriji razvoja posameznika, ki predstavlja enega ključnih teoretičnih okvirjev za razumevanje človekovega razvoja in njegove umeščenosti v širše okolje. Teorija izhaja iz spoznanja, da otrok ni izoliran posameznik, temveč vedno del kompleksnega sistema medsebojno povezanih okolij, ki skupaj oblikujejo pogoje njegovega razvoja. Bronfenbrenner razlikuje več ravni okolja. Mikrosistem zajema otrokove neposredne interakcije z družino, vrstniki, šolo in institucijami, v katerih otrok vsakodnevno deluje. Mezosistem predstavlja povezave med posameznimi mikrosistemi, kot so sodelovanje med družino in šolo ali med institucijami, vključenimi v obravnavo otroka. Eksosistem vključuje širša okolja, ki jih otrok neposredno ne izkuša, vendar nanj pomembno vplivajo, kot so pravni sistem, delovno okolje staršev ali lokalna skupnost. Makrosistem določa širši kulturni, vrednotni in zakonodajni okvir, znotraj katerega se otrok razvija. Kronosistem v model vnaša časovno dimenzijo, saj na razvoj posameznika vplivajo tako življenjski prehodi kot tudi širše družbene in zgodovinske spremembe. Ekološko okolje po Bronfenbrennerju je mogoče ponazoriti s prisposodbo »babuške« in med seboj vstavljenih struktur, znotraj katerih se razvijajoči posameznik hkrati nahaja in nanje vpliva. Bronfenbrenner je teorijo kasneje nadgradil v bioekološki model razvoja, s katerim je poudaril, da razvoj ni zgolj posledica vplivov okolja, temveč tudi posameznikovih lastnih bioloških značilnosti, potencialov, temperamenta, sposobnosti in ranljivosti. Ključna nadgradnja bioekološkega modela je razumevanje razvoja skozi štiri med seboj povezane dimenzije – proces, posameznik, kontekst in čas (PPCT model). Če delovanje javnega zavoda obravnavamo skozi to teoretično perspektivo, je razvidno, da je ZZOKPOHO prinesel spremembo na ravni makrosistema, ustanovitev Javnega zavoda Hiša za otroke pa spremembo na ravni eksosistema. Celostna obravnava otrok v Hiši za otroke deluje predvsem na ravni mikrosistema, medtem ko multidisciplinarno sodelovanje med sodišči, tožilstvom, centri za socialno delo in drugimi deležniki predstavlja mezosistem. Vse navedeno se odvija znotraj kronosistema, ki določa časovni potek, trajanje in zaporedje izkušenj. Domet javnega zavoda tako zajema celoten ekosistem, zato je nujno, da so cilji in razvojni koraki zavoda usmerjeni v vse ravni sistema. Le s takšnim celostnim in usklajenim delovanjem je mogoče dolgoročno prispevati k otrokovi dobrobiti ter k razvoju otrokom bolj občutljivega pravosodnega sistema in širšega družbenega okolja.

4.1.2 SREDNJEROČNI CILJI DELOVANJA

- **Krepitev in nadaljnji razvoj celostne obravnave otrok**

Javni zavod bo sistematično krepil in nadgrajeval vse faze celostne obravnave otrok v Hiši za otroke, od prejema sodne odredbe in pripravljalnega sestanka, preko krizne podpore in forenzičnega intervjuja, do psihosocialne pomoči in telesnih pregledov. Poseben poudarek bo namenjen posodabljanju in poenotenju

notranjih protokolov, krepitvi strokovnih kompetenc zaposlenih ter postopni implementaciji novih protokolov in smernic Barnahus Network. Cilj je zagotoviti strokovno, varno in predvidljivo obravnavo, ki upošteva potrebe otroka ter zmanjšuje tveganje za sekundarno viktimizacijo.

- **Povečanje dostopnosti obravnave in števila vključenih otrok**

Javni zavod bo deloval v smeri večje dostopnosti svojih storitev in povečanja števila otrok, vključenih v celostno obravnavo. To bo dosegal z izboljševanjem sodelovanja s sodišči in drugimi ključnimi deležniki, razvojem digitalnih in organizacijskih rešitev, uporabo videokonferenčnih oblik pripravljalnih sestankov ter dolgoročnimi pripravami na prostorsko in organizacijsko širitev.

- **Izboljševanje kakovosti forenzičnih intervjujev z otroki**

Javni zavod bo zagotavljal stalno visoko kakovost forenzičnih intervjujev kot osrednjega elementa celostne obravnave. To bo vključevalo redno strokovno evalvacijo izvedenih intervjujev, kontinuirano strokovno usposabljanje zaposlenih, uporabo digitalnih orodij za trening ter spodbujanje strokovne samorefleksije. Cilj je enotna, strokovno utemeljena in otroku prilagojena izvedba intervjujev, ki hkrati varuje otrokovo dobrobit in zagotavlja ustrezno dokazno vrednost za sodne postopke.

- **Razvoj in razširitev psihosocialne pomoči**

Javni zavod bo krepil psihosocialno pomoč kot pomemben del celostne obravnave otrok, pri čemer mislimo na psihološko, socialno in praktično pomoč, ki je na voljo otroku po zaslišanju v obdobju šestih mesecev. Poudarek bo na povečanju dostopnosti psihosocialne pomoči, razvoju individualnih in skupinskih oblik podpore ter vključevanju zaposlenih v specializirana izobraževanja. Zavod bo implementiral tudi strukturirane modele krajše psihosocialne pomoči, ki otrokom in njihovim družinam omogočajo strokovno podporo po izvedenih procesnih dejanjih ter prispevajo k stabilizaciji in okrevanju.

- **Razvoj zavoda kot kompetenčnega centra**

Zavod bo razvijal in utrjeval svojo vlogo nacionalnega kompetenčnega centra na področju zaščite otrok v pravosodju, pri čemer bo pri vseh dejavnostih poudarjal pristop utemeljen na razumevanju travme. S sistematičnimi izobraževanji za strokovnjake, pripravo in posodabljanjem strokovnih gradiv, razvojem spletnih vsebin ter spodbujanjem multidisciplinarnega sodelovanja bo prispeval k dvigu strokovnosti, večji institucionalni občutljivosti za potrebe otrok ter k razvoju praks, ki upoštevajo posledice travme in zmanjšujejo tveganje za sekundarno viktimizacijo in sekundarno travmatizacijo otrok v sodnih postopkih in širše.

- **Sodelovanje pri vzpostavitvi in razvoju Centra za mladoletnike**

Zavod bo aktivno sodeloval pri vzpostavitvi in razvoju Centra za mladoletnike v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje. Prispeval bo k razvoju celostnega, interdisciplinarnega in mladostnikom prilagojenega modela obravnave ter k organizacijski in kadrovske pripravi pilotnega delovanja centra, pri čemer bo prenašal svoje strokovno znanje in izkušnje iz obravnave otrok.

Tabela 1: Prikaz srednjeročnih ciljev delovanja

SREDNJEROČNI CILJ	NAČIN URESNIČEVANJA	MERLJIVI KAZALNIKI
Krepitev in nadaljnji razvoj celostne obravnave otrok	<ul style="list-style-type: none"> • nadgradnja vseh faz celostne obravnave (odredba sodišča, pripravljalni sestanek, krizna podpora, forenzični intervju, psihosocialna pomoč in telesni pregled) • posodabljanje in poenotenje notranjih protokolov • krepitev strokovnih kompetenc zaposlenih • sodelovanje z Barnahus Network pri implementaciji protokolov, programov in gradiv • pregled in implementacija novih protokolov Barnahus Network (Medical support protocol; Crisis intervention guidelines and protocol: supporting child victims of online sexual abuse; Protocol for a Standardised Psychosocial Counselling and Intervention in Barnahus)¹ 	<ul style="list-style-type: none"> • število otrok, vključenih v celostno obravnavo • delež otrok, ki prejmejo psihosocialno pomoč • povprečno trajanje obravnave primera od odredbe sodišča do zaslišanja • implementacija protokolov • strokovne evalvacije primerov
Povečanje dostopnosti obravnave in števila vključenih otrok	<ul style="list-style-type: none"> • izboljševanje sodelovanja s sodišči in drugimi deležniki • razvoj digitalnih in organizacijskih rešitev • uporaba videokonferenčnih oblik pripravljalnih sestankov • dolgoročna priprava na prostorsko in organizacijsko širitev • spletno naročanje na termin za sodišča 	<ul style="list-style-type: none"> • letno število sodnih odredb • delež pripravljalnih sestankov na daljavo • število obravnavanih otrok po regijah • primerjava števila obravnav po letih
Izboljševanje kakovosti forenzičnih intervjujev (FI) z otroki	<ul style="list-style-type: none"> • redna strokovna evalvacija izvedenih intervjujev in ogled posnetkov izvedenih zaslišanj • kontinuirano strokovno usposabljanje • uporaba digitalnih orodij za trening (Metka.ai) • spodbujanje strokovne samorefleksije 	<ul style="list-style-type: none"> • število intervizijskih srečanj • število edukativnih supervizijskih srečanja • dodatna usposabljanja zaposlenih • strokovne ocene kakovosti intervjujev • vprašalniki za samorefleksijo po FI

¹ Protokoli so dostopni na: <https://barnahus.eu/?s=protocol>

Razvoj in razširitev psihosocialne pomoči	<ul style="list-style-type: none"> • vključevanje zaposlenih v specializirana izobraževanja • razvoj individualnih in skupinskih oblik pomoči • implementacija metode za krajšo psihosocialno pomoč (Stockholm crisis support model²), ki temelji na programu "When something bad has happened" (När något jobbigt har hänt)³ • usposabljanje iz program Cool Kids, implementacija metode v prakso 	<ul style="list-style-type: none"> • število otrok v psihosocialni pomoči • število izvedenih obravnav glede na tip obravnave (praktična pomoč, svetovanje, psihoterapija) • evalvacije zadovoljstva uporabnikov • izdaja in uporaba prevedenih knjižic »When something bad has happened«
Razvoj zavoda kot kompetenčnega centra	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje sistematičnih izobraževanj za strokovnjake • priprava in posodabljanje strokovnih gradiv in spletnih vsebin • spodbujanje multidisciplinarnega sodelovanja • ozaveščanje strokovne in širše javnosti • sodelovanje z Barnahus Network pri implementaciji protokolov, programov in gradiv • sodelovanje z institucijami pri raziskovalnem delu 	<ul style="list-style-type: none"> • število izvedenih izobraževanj • število udeležencev izobraževanj • število pripravljenih gradiv • obiskanost spletnih vsebin
Sodelovanje pri vzpostavitvi in razvoju Centra za mladoletnike	<ul style="list-style-type: none"> • projektno in strokovno sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje • sodelovanje pri razvoju modela obravnave • organizacijska in kadrovska priprava na pilotno delovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • doseženi projektni mejniki • število pripravljenih strokovnih podlag in protokolov • pilotno delovanje centra

V. LETNI CILJI JAVNEGA ZAVODA

5.1 CILJI, POVEZANI Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK

Naloge javnega zavoda so opredeljene v Zakonu o zaščiti otrok in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke. Poglavitni cilj javnega zavoda od ustanovitve dalje je vzpostavitev in izvajanje celostne obravnave otrok, kar je temeljna naloga in ključni razlog za vzpostavitev javnega zavoda.

² Dostopno na: <https://barnafriid.se/kunskapsportal/krisstod/>

³ Dostopno na: <https://barnahus.eu/wp-content/uploads/2025/06/When-something-bad-has-happened-Handbook-for-professionals-EN.pdf>

Javni zavod poleg celostne obravnave otrok, ki so oškodovanci ali priče v predkazenskem in kazenskem postopku, s področja kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost izvaja tudi celostno obravnavo otrok za določena druga kazniva dejanja, ki so določena v drugem odstavku 2. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke. Javni zavod v primerih, ko to zahteva zagotavljanje največjih koristi otroka, zagotavlja tudi celostno obravnavo otroku, ki je oškodovanec ali priča drugega kaznivega dejanja, ob smiselni uporabi zakonskih določil pa tudi mladoletniku, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek.

V letu 2026 bo javni zavod izvajal to nalogo tekoče v skladu s pripadom zadev, strokovno in brez nepotrebne odlašanja.

V letu 2026 bo javni zavod poleg tekočega izvajanja celostne obravnave otrok usmerjen tudi v okrepitev in nadaljnji razvoj vseh gradnikov procesa celostne obravnave otrok v Hiši za otroke, z namenom zagotavljanja največjih koristi otroka, zmanjševanja tveganj za sekundarno viktimizacijo ter krepitev kakovosti in dostopnosti storitev. Celostna obravnavo otrok vključuje izvedbo zaslišanja po metodi forenzičnega intervjuja s strani ustrezno usposobljenega strokovnjaka, zagotavljanje krizne podpore otroku in njegovim ne-zlorablajočim staršem ter, kadar je to v korist otroka, tudi psihosocialno pomoč.

Poseben cilj v letu 2026 je doseganje večjega števila otrok, ki bodo deležni celostne obravnave v Hiši za otroke, kar je neposredno povezano s povečanjem števila sodnih odredb.

Javni zavod bo v ta namen:

- analiziral dejavnike, ki vplivajo na odločanje sodišč o odreditvi celostne obravnave v Hiši za otroke;
- razvijal rešitve za zmanjševanje časovne in organizacijske obremenitve sodišč in drugih deležnikov;
- iskal načine za izboljšanje dostopnosti storitev in zmanjševanje vpliva krajevne oddaljenosti.

Načrtovani ukrepi vključujejo:

- vzpostavitev spletnega koledarja oziroma portala za naročanje terminov pripravljanih sestankov in zaslišanj;
- širitev in utrjevanje uporabe videokonferenčnih povezav pri izvedbi pripravljanih sestankov;
- oblikovanje nabora vprašanj za posamezna kazniva dejanja, z namenom olajšanja priprav na pripravljani sestanek za vse udeležence in posledično skrajšanja časa pripravljanih sestankov, saj se vprašanja ne bi ponavljala.

Dolgoročni cilj javnega zavoda je tudi odprtje novih enote Hiše za otroke v drugih geografskih regijah, s čimer se bo povečala dostopnost storitev, okrepila vključenost v lokalno okolje ter zmanjšala časovna in logistična obremenitev vseh udeležencev postopkov.

5.1.1 IZVAJANJE FORENZIČNIH INTERVJUJEV

Javni zavod bo pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavljal organizacijo in izvedbo zaslišanja, tehnične in prostorske možnosti za zaslišanje in strokovno pomoč sodišču.

Na podlagi vzpostavljenega dogovora o sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve in v skladu s prehodno določbo 42. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke bodo uradne osebe policije kot zunanji strokovnjaki za izvajanje forenzičnega intervjuja po potrebi izvajale zaslišanja otrok.

Cilj javnega zavoda na področju izvajanja forenzičnih intervjujev je zagotavljanje visoke strokovne kakovosti, enotnosti in dosledne uporabe metodologije forenzičnega intervjuja, ki temelji na sodobnih znanstvenih spoznanjih in mednarodno priznanih protokolih.

V letu 2026 bo javni zavod:

- nadaljeval z vlaganjem v stalni strokovni razvoj strokovnjakov za forenzični intervju;
- krepil kakovost izvedenih zaslišanj z vzpostavitvijo sistematičnih notranjih mehanizmov zagotavljanja kakovosti.

Poseben poudarek bo namenjen:

- sistematični evalvaciji primerov, ki vključuje redni pregled izvedenih intervjujev, strokovne razprave in povratne informacije;
- rednemu treningu z digitalnim orodjem Metka.ai, ki omogoča razvoj in utrjevanje veščin ter boljšo pripravljenost na zahtevne primere;
- razvijanju samorefektivnosti strokovnjakov, z namenom prepoznavanja lastnih (implicitnih) predpostavk, pristranskosti in stalnega izboljševanja strokovnih pristopov.

Javni zavod bo še naprej sodeloval z relevantnimi institucijami pri razvoju in uporabi sodobnih orodij za usposabljanje ter spremljal nove protokole in usmeritve na področju forenzičnega intervjuja.

5.1.2 IZVAJANJE KRIZNE PODPORE

Na področju krizne podpore bo javni zavod v letu 2026 nadaljeval z zagotavljanjem celostne, otrokom prilagojene podpore ob zaslišanju, pri čemer bo poseben poudarek namenjen ustvarjanju varnega, predvidljivega in podpornega okolja za otroka.

Cilji krizne podpore so:

- zmanjševanje otrokove stiske pred, med in po zaslišanju;
- preprečevanje sekundarne viktimizacije;
- zagotavljanje osnovne podpore tudi ne-zlorablajočim staršem v obliki informiranja, podpore in psihoedukacije.

Vročanje vabil na zaslihanje bo skladno z vzpostavljeno prakso potekalo osebno v prostorih javnega zavoda ali s pomočjo videokonferenčnega klica, kadar osebna vročitev iz utemeljenih razlogov ne bo mogoča. Ob vročitvi bodo otroci spoznali prostore javnega zavoda ter prejeli vse potrebne informacije o poteku obravnave. Sproščeno, varno in otrokom prijazno okolje bo otrokom omogočilo učinkovito pripravo na zaslihanje.

V času izvajanja krizne podpore bo dodeljena svetovalka ves čas pozorna na otrokovo dobro počutje ter njegove čustvene in vedenjske odzive. V okviru svoje vloge bo svetovalka, ob upoštevanju zakonskih podlag in varstva osebnih podatkov, sodelovala tudi z drugimi relevantnimi institucijami (npr. vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, centri za socialno delo, zdravstvenimi in drugimi strokovnimi službami), z namenom pridobivanja celostnega vpogleda v otrokovo situacijo in relevantnih informacij, pomembnih za ustrezno podporo otroku. Hkrati bo zagotovljena tudi podpora ne-zlorablajočim staršem v obliki informiranja, podpore in psihoedukacije, z namenom krepitev njihove vloge pri zagotavljanju otrokove varnosti in dobrobiti.

5.1.3 IZVAJANJE PSIHOSOCIALNE POMOČI

V letu 2026 bo javni zavod nadalje razvijal in krepil področje psihosocialne pomoči kot pomemben del celostne obravnave otrok v Hiši za otroke, z namenom podpore otrokom in njihovim ne-zlorablajočim staršem v času po zaslišanju, v obdobju šestih mesecev. Psihosocialna pomoč predstavlja trajnejšo obliko psihološke, socialne in praktične podpore, ki prispeva k otrokovi dolgoročni dobrobiti in okrevanju.

Analiza podatkov za leto 2025 in leta pred tem kaže, da obstaja večji razkorak med številom otrok, ki so deležni zaslišanja in krizne podpore, ter številom otrok, ki se vključujejo v psihosocialno pomoč. Javni zavod bo zato v letu 2026 pozornost usmerjal v postopno krepitev tega področja, ob upoštevanju dejanskih potreb otrok in razpoložljivih strokovnih ter organizacijskih zmogljivosti.

Dodeljene svetovalke bodo na podlagi prostovoljne vključitve otrokom v času po zaslišanju nudile psihosocialno pomoč. V ta namen bodo pripravile individualni načrt obravnave, v katerem bodo glede na okoliščine posameznega primera in potrebe otroka opredeljene vsebina, intenzivnost in pogostost stikov ter cilji psihosocialne pomoči, skladno s strokovnimi usmeritvami.

V okviru izvajanja psihosocialne pomoči bodo svetovalke po lastni strokovni presoji sodelovale z drugimi oblikami podpore in pomoči, ki jih nudijo državni organi ali nevladne organizacije, ter otroka in njegovo družino po potrebi povezovali z njimi, z namenom zagotavljanja čim bolj usklajene in celostne obravnave. Psihosocialna pomoč bo po potrebi nudena tudi ne-zlorablajočim staršem, saj njihova vloga pomembno prispeva k otrokovi varnosti in okrevanju.

Strokovne delavke javnega zavoda se že usposablja za izvajalke programa »Cool Kids«, ki je mednarodno uveljavljen, strukturiran kognitivno-vedenjski program za obravnavo anksioznih težav pri otrocih in mladostnikih. Program temelji na znanstveno podprtih pristopih in je prilagojen razvojnim značilnostim otrok. Usposabljanje za izvajanje programa »Cool Kids« predstavlja pomembno nadgradnjo strokovnih kompetenc strokovnih delavk, ki izvajajo psihosocialno pomoč, saj omogoča uporabo strukturiranega in časovno omejenega pristopa pri delu z otroki, ki po izpostavljenosti obremenjujočim izkušnjam izkazujejo povišano raven tesnobe. Program vključuje tudi sodelovanje s starši in se lahko uporablja kot samostojna ali dopolnilna oblika psihosocialne pomoči.

V letu 2026 bo javni zavod postopno krepil strokovne kompetence izvajalcev psihosocialne pomoči z vključevanjem v dodatna specialistična izobraževanja v okviru Barnahus Network, zlasti na področju zgodnjih intervencij in obravnave travmatičnih izkušenj (npr. CFTSI, TF-CBT, EMDR). Namen teh usposabljanj je širitev nabora strokovnih pristopov ter prilagajanje pomoči različnim potrebam otrok.

Javni zavod bo v letu 2026 preverjal potrebe in možnosti za razvoj skupinskih oblik psihosocialne pomoči. Na podlagi ugotovitev in razpoložljivih virov bo presojal o smiselnosti postopnega uvajanja podpornih skupin za otroke, mladostnike ter ne-zlorablajoče starše otrok, vključenih v celostno obravnavo. Morebitne skupinske oblike podpore bodo zasnovane kot dopolnitev individualne pomoči ter prilagojene starosti in potrebam uporabnikov.

Prav tako bo javni zavod nadaljeval z aktivnostmi za postopno implementacijo strukturiranega modela psihoedukacije in kratkotrajne pomoči »When something bad has happened«, ki ga je razvil Barnahus Stockholm. Model bo prilagojen slovenskemu prostoru in uporabljen kot ena izmed oblik zgodnje in kratkotrajne podpore otrokom, mladostnikom in njihovim staršem.

5.1.4 IZVAJANJE TELESNIH PREGLEDOV

Javni zavod po Zakonu o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke pri izvajanju telesnega pregleda otroka zagotavlja organizacijo, tehnične in prostorske možnosti za telesni pregled in podporo otroku v obliki krizne podpore svetovalca.

V javnem zavodu se bosta v javnem zavodu izvajali dve vrsti telesnih pregledov otrok:

- Na podlagi odredb sodišča, ko bo sodišče tekom kazenskega postopka odredilo, da sodni izvedenec ustrezne zdravniške stroke v javnem zavodu opravi telesni pregled otroka. Telesne preglede na tej podlagi je možno izvajati od leta 2025.
- Na podlagi odredb policije, ko bo policija v okviru svojih pooblastil odredila, da se opravi telesni pregled otroka in/ali ginekološki pregled otroka. V praksi bi to pomenilo, da bi se ti pregledi po odredbi delavcev policije namesto v prostorih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana, Inštituta za sodno medicino ali zdravstvenega doma opravili v prostorih javnega zavoda. Načrtujemo, da bodo pogoji za izvajanje telesnih pregledov na tej podlagi izpolnjeni v letu 2026.

5.1.5 ZAGOTAVLJANJE CELOSTNE OBRAVNAVE MLADOLETNIKU, ZOPER KATEREGA TEČE PREDKAZENSKI ALI KAZENSKI POSTOPEK

Javni zavod od 1. 5. 2024 dalje še ni obravnaval mladoletnikov, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek, saj v javni zavod niso bili napoteni.

V letu 2026 bo mladoletnikom zagotovljena celostna obravnava, če bodo napoteni v obravnavo v javni zavod. Obravnava se bo izvajala skladno z internim Protokolom celostne obravnave mladoletnega storilca kaznivih dejanj v Hiši za otroke. Tekom obravnave bodo upoštevani kriteriji za vključitev te skupine otrok v psihosocialno pomoč.

Tabela 2: Cilji celostne obravnave otrok

LETNI CILJI	KAZALNIKI	DOSEŽENE VREDNOSTI V LETU 2025	NAČRTOVANE ABSOLUTNE / RELATIVNE VREDNOSTI V LETU 2026
Cilji, povezani z izvajanjem javne službe celostne obravnave otrok	Izvajanje forenzičnih intervjujev	73	80
	Število zaslišanih otrok (s strani strokovnjakov javnega zavoda in s strani zunanjih izvajalcev)	81 (86) ⁴	90
	Število vročitev vabila na zaslišanje in način vročitve (osebno ali	81	90

⁴ Načrtovanih zaslišanj na podlagi odredb sodišč je bilo 86, za pet otrok so sodišča načrtovana zaslišanja preklicala, tako da je bilo realiziranih 81 zaslišanj.

		preko videokonference)		
	Izvajanje krizne podpore	Število otrok, ki jim je nudena krizna podpora	81	90
	Izvajanje psihosocialne pomoči	Število otrok, vključenih v psihosocialno pomoč	19	30
	Izvajanje telesnih pregledov	Število izvedenih telesnih pregledov na podlagi odredbi sodišča	0	3
		Število izvedenih telesnih pregledov v sodelovanju na podlagi odredb policije	0	3
	Zagotavljanje celostne obravnave mladoletniku, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek	Število mladoletnikov, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek in ki so celostno obravnavani v javnem zavodu	0	2

5.2 CILJI, POVEZANI Z DRUGIMI NALOGAMI, KI SO POTREBNE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke opredeljuje naloge javnega zavoda, ki jih je potrebno opraviti za izvajanje javne službe celostne obravnave otrok.

5.2.1 IZVAJANJE USPOSABLJANJ IN PREVERJANJ ZNANJA STROKOVNJAKOV TER SVETOVALCEV

V začetku leta se ena strokovna delavka usposablja za strokovnjakinjo za izvajanje forenzičnega intervjuja, na podlagi sprejetega programa vstopnega usposabljanja za kandidata za strokovnjaka. Obe vstopni usposabljanji, in sicer usposabljanje za strokovnjaka za forenzični intervju in usposabljanje za svetovalca, skupaj s pripadajočimi preizkusi preverjanja usposobljenosti, bo opravil/a tudi na novo zaposleni/a strokovni/a delavec/ka, ki ga/jo bomo izbrali na podlagi razpisa, ki je bil objavljen konec decembra 2025, ko je ena izmed redno zaposlenih strokovnih delavk podala odpoved delovnega razmerja. Po zaključenih usposabljanjih bo javni zavod organiziral preizkuse preverjanja usposobljenosti za delo v vlogi strokovnjaka oziroma svetovalca.

Zaposlene strokovne delavke v javnem zavodu se bodo v letu 2026 še naprej redno udeleževale obnovitvenih in izpopolnjevalnih usposabljanj, skladno s potrebami dela in strokovnimi usmeritvami zavoda.

5.2.2 SKRB ZA ENOTNOST IN RAZVOJ STROKOVNIH METOD IN POSTOPKOV CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK

Zaposleni v javnem zavodu sistematično in načrtno zagotavljajo enotnost, kakovost ter nadaljnji razvoj strokovnih metod in postopkov, ki se uporabljajo pri celostni obravnavi otrok v Hiši za otroke. Enotni strokovni pristopi temeljijo na dosledni uporabi ter rednem strokovnem posodabljanju protokolov za izvajanje forenzičnega intervjuja, protokolov, ki urejajo celostno obravnavo otroka, ter protokolov, ki urejajo celostno obravnavo mladoletnega storilca kaznivih dejanj. Ti protokoli predstavljajo skupni strokovni okvir, ki zagotavlja predvidljivo, strokovno utemeljeno in otroku prilagojeno obravnavo v vseh ključnih fazah postopka celostne obravnave.

Enotnost strokovnih postopkov ni sama sebi namen, temveč je usmerjena v zaščito otroka ter zmanjševanje tveganj za dodatno obremenjevanje v postopku. Jasna struktura obravnave, enotna izhodišča in predvidljiv potek postopkov prispevajo k večjemu občutku varnosti za otroka ter omogočajo, da se strokovna pozornost osredotoči na njegove potrebe, namesto na razlago ali prilagajanje različnih praks. Hkrati enotni postopki omogočajo, da se obravnavo po začetni fazi strokovno in smiselno prilagaja posameznemu otroku, njegovim okoliščinam, potrebam in koristim. Ključni cilj sistematične skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov je ohranjanje visoke ravni strokovne usposobljenosti zaposlenih ter zagotavljanje enotne, strokovno utemeljene in otroku prijazne obravnave, zlasti v začetni fazi obravnave v javnem zavodu, ko je otrok najbolj ranljiv.

Pomemben del zagotavljanja in razvoja strokovne kakovosti predstavlja redno, strukturirano in reflektirano strokovno delo zaposlenih. To poteka v obliki intervizije med zaposlenimi, ki vključuje pregled posnetkov izvedenih zaslišanj, strokovno razpravo o uporabljenih pristopih ter refleksijo oblikovanja vprašanj in odzivov v konkretnih situacijah, ki nastanejo med zaslišanjem. Namen intervizije ni zgolj preverjanje ustreznosti izvedbe, temveč predvsem učenje iz prakse, razvoj strokovne presoje ter krepitev strokovne avtonomije izvajalk forenzičnih intervjujev.

Intervizijsko delo se dopolnjuje z redno udeležbo zaposlenih na edukativni superviziji, ki jo izvaja supervizorka z izkušnjami na področju izvajanja forenzičnih intervjujev. Edukativna supervizija predstavlja dodaten strokovni prostor za poglobljeno obravnavo zahtevnih primerov, podporo strokovnim delavkam ter ohranjanje visoke ravni strokovne odgovornosti pri delu z otroki. Strokovne delavke se hkrati redno udeležujejo obnovitvenih in izpopolnjevalnih usposabljanj s področja forenzičnega intervjuja in psihosocialne pomoči, kar omogoča sprotno nadgrajevanje znanj ter usklajevanje strokovnih pristopov z razvojem stroke.

Pri svojem delovanju javni zavod dosledno sledi standardom modela Barnahus, ki določajo skupni okvir ukrepov in storitev na področju celostne in otrokom prijazne obravnave. Ti standardi zagotavljajo ohranjanje bistva modela in njegove strokovne integritete ne glede na izvedbene posebnosti ter prispevajo k utrjevanju zaupanja drugih institucij v strokovno delovanje javnega zavoda.

5.2.3 OBLIKOVANJE IN IZVAJANJE PROGRAMOV MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ

Svet Evrope je marca 2025 razvil novo spletno usposabljanje (HELP) s področja spolne zlorabe otrok. Ker gre za kakovostno orodje, ki pomaga strokovnim delavcem, ki otroke z izkušnjo zlorabe obravnavajo, bo javni zavod spletni tečaj prevedel ter razširil s slovensko ureditvijo. V sodelovanju s Svetom Evrope in Ministrstvom za pravosodje bomo zagotovili, da bo slovenska različica na voljo v ponudbi tečajev na spletni strani Sveta Evrope. Javni zavod bo začel z izvajanjem začetnih usposabljanj, s katerimi bo udeležence usposabljanj vodil skozi tečaj.

Javni zavod Hiša za otroke bo v letu 2026 pripravil usposabljanje za svetovalne delavce vzgojno-izobraževalnih, namenjeno krepitvi kompetenc za delo z otroki po čustveno zahtevnih in potencialno travmatičnih dogodkih ter za ustrezno postopanje ob zaznavi in prijavi nasilja nad otrokom s strani šole. Usposabljanje bo temeljilo na pristopu, utemeljenem na razumevanju travme, ter bo povezovalo razumevanje vplivov travmatičnih izkušenj na otrokovo doživljanje, čustvovanje in vedenje z razvojem veščin pogovora z otrokom. Poseben poudarek bo namenjen uporabi temeljnih principov forenzičnega intervjuja v pogovoru z otrokom po čustveno zahtevnem dogodku, z namenom zmanjševanja tveganja za ponovno obremenitev ali sekundarno viktimizacijo. Usposabljanje bo vključevalo tudi vsebine o ustreznem ravnanju ob zaznavi nasilja nad otrokom, vključno s postopki prijave in vloge ter odgovornostjo šole v teh postopkih.

5.2.4 OPRAVLJANJE NALOG POLICIJE IN CENTROV ZA SOCIALNO DELO V JAVNEM ZAVODU TER PREGLEDI OTROK S STRANI SODNIH IZVEDENCEV

V skladu z izhodišči celostne obravnave otrok ter z namenom zagotavljanja največjih koristi otroka javni zavod omogoča, da se posamezne naloge policije in centrov za socialno delo v postopkih, ki zadevajo mladoletne oškodovance in mladoletne priče kaznivih dejanj, po potrebi izvajajo v okviru javnega zavoda. Takšen način dela omogoča, da se posamezna procesna in strokovna dejanja izvajajo v okolju, ki je otroku prilagojeno, varno in predvidljivo, ter prispeva k večji kontinuiteti obravnave.

Izvajanje nalog drugih institucij v prostorih javnega zavoda je smiselno zlasti v primerih, ko to prispeva k zmanjševanju obremenitev za otroka, večji predvidljivosti postopka in boljši usklajenosti med posameznimi deležniki. Javni zavod bo zato v primerih, ko bodo policija ali strokovni delavci centrov za socialno delo izkazali potrebo po izvajanju svojih nalog v prostorih zavoda, omogočil uporabo ustreznih prostorov ter zagotovil potrebno organizacijsko podporo, skladno z delovanjem zavoda.

V enakem duhu javni zavod zagotavlja ustrezne prostore tudi sodnim izvedencem, kadar ti opravljajo preglede otrok oziroma odraslih v postopkih, povezanih z obravnavo otrok. S tem se omogoča, da se tudi pregledi izvedejo v okolju, ki podpira otrokovo dobrobit, zmanjšuje dodatno obremenitev ter omogoča strokovno in procesno ustrezno izvedbo posameznih dejanj v okviru javnega zavoda.

5.2.5 SODELOVANJE Z MEDNARODNIMI ORGANIZACIJAMI

V letu 2026 bomo prek Ministrstva za pravosodje sodelovali zlasti z Barnahus Network in Svetom Evrope. V okviru Barnahus Network bomo poskusno uvedli program za spremljanje primerov Barnahus Hub in

oblikovanje in tisk knjižic za krajšo obliko na travmo usmerjene psihosocialne pomoči ter aktivno sodelovali na Barnahus Forumu.

S Svetom Evrope bomo sodelovali pri prevodu in izvajanju HELP spletnega tečaja o spolnih zlorabah otrok.

5.2.6 SODELOVANJE Z DOMAČIMI IN TUJIMI STROKOVNIMI IN NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

Javni zavod bo v letu 2026 sodeloval z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami. Javni zavod načrtuje in se dogovarja z organizacijami za ogled javnega zavoda s predstavitvijo vsebin, ki jih izvaja. Zaposleni v javnem zavodu se bodo odzvali na povabila drugih organizacij za sodelovanje na različnih dogodkih (seminarjih, konferencah idr.). Sodelovanje bo potekalo tudi na način, da se bodo zaposleni v javnem zavodu izobraževali na dogodkih, ki jih bodo pripravile organizacije. Sodelovanje se bo nadaljevalo tudi z organizacijo UNICEF Slovenija, saj je javni zavod Varna točka, kamor se lahko zatečejo otroci v stiski. Vse aktivnosti bodo poleg predaje in izmenjave strokovnih vsebin omogočile tudi promocijo javnega zavoda.

5.2.7 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, VISOKOŠOLSKIMI IN ZNANSTVENO-RAZISKOVALNIMI ORGANIZACIJAMI

V skladu s 17. členom Uredbe o sodelovanju med Javnim zavodom Hiše za otroke in drugimi udeleženci pri zagotavljanju celostne obravnave v hiši za otroke javni zavod sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodu v okviru krizne podpore in psihosocialne pomoči z namenom ustreznih prilagoditev v vzgojno-izobraževalnem procesu. V letu 2026 si bomo prizadevali vzpostaviti delovno sodelovanje s svetovalnimi delavci šol ali strokovnih centrov, ki jih obiskujejo otroci, ki bodo vključeni v celostno obravnavo v Hiši za otroke, tako za namen pomoči in podpore konkretnemu otroku, kot tudi v smeri izobraževanja in ozaveščanja.

V letu 2026 bomo okrepili sodelovanje z znanstvenoraziskovalnimi institucijami, zlasti s Pedagoško fakulteto, Fakulteto za socialno delo, Fakulteto za računalništvo in informatiko, Inštitutom za kriminologijo in Inštitutom RS za socialno varnost.

Javni zavod bo okrepil sodelovanje s fakultetami z namenom sistematične krepitev kompetenc študentov že v času njihovega izobraževanja, in ne šele ob vstopu v poklicno prakso. Zavod bo v izobraževalni proces vnašal strokovna znanja in izkušnje s področja pristopa, utemeljenega na razumevanju travme, da bodo bodoči pedagoški in/ali socialni delavci razvili razumevanje vpliva travmatičnih izkušenj na otrokovo doživljanje, čustvovanje, vedenje in sodelovanje v različnih okoljih. Poseben poudarek bo namenjen razumevanju in uporabi temeljnih principov forenzičnega intervjuja pri pogovoru z otrokom po čustveno obremenjujočem dogodku, z namenom vodenja otroku prilagojenega in podpornega pogovora ter preprečevanja sekundarne viktimizacije. Usposabljanje bo osredotočeno na razvijanje veščin postavljanja odprtih, razvojno ustreznih vprašanj, upoštevanje otrokovega tempa ter prepoznavanje znakov stiske in travmatskih odzivov, vključujoč tudi seznanjanje študentov z njihovo vlogo, odgovornostjo in postopki ob zaznavi in prijavi nasilja nad otrokom. S takšnim sodelovanjem zavod prispeva k sistemski krepitevi strokovnih kompetenc že na ravni izobraževalnega sistema ter k dolgoročnemu razvoju otrokom bolj občutljivega, na razumevanju travme utemeljenega vzgojno-izobraževalnega okolja..

5.2.8 OZAVEŠČANJE JAVNOSTI IN OPRAVLJANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA DELA

Ozaveščanje javnosti bo zagotovljeno prek objav na spletni strani zavoda in družbenih omrežij. V letu 2026 bomo okrepili objave tako na spletni strani kot na družbenih omrežjih, kjer bomo poskusili povečati število sledilcev. Na spletno stran bomo dodali več vsebin za strokovno javnost.

Tudi v letu 2026 bomo tradicionalno organizirali dan odprtih vrat Hiše za otroke, ki je namenjen zainteresirani strokovni javnosti. Dogodek bo sovpadal z evropskim dnevom za zaščito otrok pred spolnim izkoriščanjem in spolno zlorabo, katerega je Svet Evrope razglasil na pobudo Slovenije in ga obeležujemo 18. novembra.

Znanstvenoraziskovalnega dela se bomo lotili zlasti skozi projekte, v okviru katerih bomo poskušali raziskati vpliv zaslišanja otrok v Hiši za otroke na potek in izid sodnih postopkov (več v poglavju 6.4).

5.3 CILJI, POVEZANI Z USPOSABLJANJEM IN IZOBRAŽEVANJEM ZAPOSLENIH TER VARSTVOM IN ZDRAVJEM NA DELOVNEM MESTU

5.3.1 USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Cilj, ki se nanaša na usposabljanje in izobraževanje zaposlenih, je pomemben za zagotavljanje stabilne in strokovno kompetentne kadrovske zasedbe. Zaposleni bodo vključeni v usposabljanja in izobraževanja, ki so potrebna za večanje strokovne kompetentnosti, razumevanja problematike obravnavanih otrok in organizacijo dela javnega zavoda na podlagi programa usposabljanja, izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja za leto 2026.

5.3.2 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Strokovno delo v javnem zavodu je povezano z delom z otroki z izkušnjami zlorab. Soočanje s to tematiko lahko zaposlenim v javnem zavodu povzroča velika dodatna tveganja (tudi kar zadeva sekundarno travmatizacijo), ki lahko vplivajo na njihovo zdravje, počutje in učinkovitost. V javnem zavodu je bil za leto 2026 že sprejet načrt promocije zdravja na delovnem mestu, v okviru katere se bodo izvajale določene aktivnosti kot na primer vključitev zaposlenih v skupinsko supervizijo z namenom strokovne podpore in doseganja višje ravni strokovne kompetentnosti ter skrbi za osebno rast zaposlenih; razbremenitev in preprečevanja izgorelosti; možnost vključitve zaposlenih v individualno supervizijo; tradicionalni slovenski zajtrk; košarica svežega sadja in topli napitki za zaposlene; možnosti aktivnega odmora in prilagodljiv delovni čas, kar zaposlenim omogoča boljše in spodbudnejše delovno okolje; organizacija rekreacije.

5.3.3 VARSTVO PRI DELU

Javni zavod bo v letu 2026 izvajal vse potrebne aktivnosti za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovnem mestu v skladu s predpisi.

5.4 CILJI S PODROČJA ORGANIZACIJE DELA IN VZPOSTAVLJENIH NOTRANJIH KONTROL

V letu 2024 je Ministrstvo za pravosodje izvedlo nadzor nad zakonitostjo delovanja javnega zavoda. Pregled delovanja javnega zavoda je obsegal tri področja pregleda poslovanja s poudarkom na skladnosti poslovanja s predpisi in notranjimi akti, in sicer pregled organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol, pregled kadrovskega poslovanja in pregled finančnega poslovanja. V letu 2025 je javni zavod

odpravil vse ugotovljene nepravilnosti, zato v letu 2026 načrtujemo zgolj izvajanje tekočih aktivnosti na podlagi predpisov.

Nerealizirana naloga iz leta 2025 je sprejetje načrta klasifikacijskih znakov. Skladno z določili Uredbe o upravnem poslovanju se delo organov dokumentira z ustreznim zapisom (dokumentom, zaznamkom ali pisarniško odredbo), pri čemer je potrebno vsako dokumentarno gradivo nemudoma evidentirati. Predstojnik je zavezan sprejeti načrt klasifikacijskih znakov in nato se v dokumentarnem sistemu vsak dokument beleži z ustreznim klasifikacijskim znakom iz načrta klasifikacijskih znakov. Evidenca dokumentarnega gradiva je temeljna evidenca o opravljanju del in nalog organa.

Javni zavod nima sprejetega načrta klasifikacijskih znakov, pač pa uporablja za knjiženje dokumentov zgolj obvezni okvir načrta klasifikacijskih znakov. Dokumenti, ki se beležijo v dokumentarnem sistemu, so sodne odredbe in dokumenti iz sodnih spisov ter dokumenti, ki nastanejo v okviru celostne obravnave otrok (v zvezi z zaslišanjem in krizno podporo ter psihosocialno pomočjo).

V letu 2026 bo v javnem zavodu v sodelovanju z Arhivom RS sprejel načrt klasifikacijskih znakov, ki bo vseboval seznam klasifikacijskih znakov, opis klasifikacijskega znaka, z besedami opisan pomen posameznega znaka in rok hrambe. Od sprejema načrta klasifikacijskih znakov dalje bodo lahko vsi dokumenti v javnem zavodu ustrezno evidentirani v dokumentarnem sistemu. Hkrati bo potrebno ustrezno poknjžiti vse dokumente, ki so v javnem zavodu nastali od ustanovitve dalje in v preteklem letu še niso bili vneseni v sistem.

5.5 CILJI, POVEZANI S FINANČNIM POSLOVANJEM

V javnem zavodu bo v letu 2026 zagotovljeno zakonito, učinkovito in racionalno poslovanje.

5.5.1 VODENJE JAVNIH NAROČIL

V javnem zavodu bodo v letu 2026 dosledno upoštevana temeljna načela porabe javnih sredstev in temeljna načela javnega naročanja ter bo s sredstvi javnega zavoda ravnano s skrbnostjo dobrega gospodarja. Javna naročila bodo izpeljana na način, da se bo z njimi zagotovila gospodarna in učinkovita poraba javnih sredstev.

Javni zavod v letu 2026 načrtuje nabavo določenih osnovnih sredstev. Ministrstvo za pravosodje je v izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2026 javnemu zavodu sporočilo, da so na kontu 4323 – Investicijski transferi javnim zavodom zagotovljena sredstva v višini 15.000 EUR. V javnem zavodu bo sprejet načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja.

5.5.2 STABILNO FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

V letu 2026 se bo javni zavod financiral iz proračuna Republike Slovenije. Iz finančnega načrta za leto 2026 izhajajo načrtovani prihodki in odhodki. Načrt je narejen na podlagi Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2026. Proračunska sredstva, ki so javnemu zavodu zagotovljena v okviru veljavnega proračuna za leto 2026 bodo razporejena za stroške dela in izdatke za blago in storitve, kjer največji delež predstavljajo stroški za tekoče vzdrževanje oziroma energente.

VI. OPIS PROJEKTOV IN PROGRAMOV

6.1 CENTER ZA MLADOLETNIKE

Ministrstvo za pravosodje je v sodelovanju z Javnim zavodom Hiša za otroke pripravilo dokument identifikacije investicijskega projekta, v katerem je so opredeljene temeljne aktivnosti in stroški, povezani z ustanovitvijo Centra za mladoletnike, ki ga prinaša predlog Zakona o kazenski obravnavi mladoletnikov (zakon je v postopku sprejemanja v Državnem zboru). Skupna vrednost projekta je 1.819.000 EUR, predvideno trajanje operacije (projekta) je do 30. 9. 2029, začetek izvajanja je odvisen od potrditve operacije s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, predvidoma v prvi polovici leta 2026.

Finančni vir: Sredstva EU (ESS+) in proračun Republike Slovenije.

6.2 ŠIRITEV IN NADGRADNJA HIŠE ZA OTROKE (BARNAHUS++)

Ministrstvo za pravosodje je v sodelovanju z Javnim zavodom Hiša za otroke Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj predlagalo vnaprej opredeljeni projekt Širitev in nadgradnja Hiše za otroke, katerega namen je izboljšati regijsko dostopnost storitev Hiše za otroke z ustanovitvijo dveh novih enot Hiše za otroke – eno na vzhodu in eno na zahodu države. Namen projekta je tudi nadgraditi delo Hiše za otroke v smeri kompetenčnega centra in jo preobraziti v centralno institucijo za usposabljanja na področju zlorab otrok ter izvedba ustrezne evalvacije dela hiše po pet letih delovanja ter izvedba dodatni aktivnosti za ozaveščanje o vsebinah, ki jih Hiša za otroke pokriva. V letu 2026 bomo sodelovali z Ministrstvom za pravosodje pri izdelavi zasnove projekta, ki se bo začel izvajati predvidoma v letu 2027.

Finančni vir: Norveški finančni mehanizem in proračun Republike Slovenije.

6.3 RAZVOJ PROGRAMSKE PODPORE PROCESU USPOSABLJANJA STROKOVNJAKOV ZA OPRAVLJANJE ZAHTEVNIH POGOVOROV Z OTROKI (METKA.AI)

V okviru raziskovalnega projekta ARIS (V2-24011), ki ga vodi Ministrstvo za pravosodje, sodelujejo še Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Policija. Izbrani izvajalec projekta je Fakulteta za računalništvo in informatiko. Cilj projekta je razvoj orodja za igro vlog v navideznem svetu v obliki avatarjev za podporo procesu usposabljanja za izvajanje zahtevnih razgovorov z otrokom. V okviru projekta bo razvita tudi platforma za graditev baze znanja. Hiša za otroke je aktivno sodelovala pri razvoju osnovnega programa avatarja, v omenjenem projektu pa do sedaj ni bila aktivna. Ker ocenjujemo, da je za institucijo, ki želi postati kompetenčni center na svojem področju, sodelovanje pri razvoju orodja za usposabljanje nujno, se bomo v dogovoru z Ministrstvom za pravosodje v letu 2026 vključili v projekt.

Finančni vir: ARIS - Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in proračun Republike Slovenije (javni zavod ne dobi oziroma zagotavlja sredstev).

6.4 RAZISKAVA »ZASLIŠANJA OTROK V HIŠI ZA OTROKE: PREGLED SODNIH SPISOV IN VEČDIMENZIONALNA ANALIZA PRIMEROV«

V okviru raziskovalnega projekta v okviru Ciljnega raziskovalnega programa (CRP), ki ga vodi Ministrstvo za pravosodje, bo izvedena celovita analiza sodnih spisov v primerih, v katerih je bilo zaslišanje otroka opravljeno v Javnem zavodu Hiša za otroke. Cilj projekta je ugotoviti, kako takšna zaslišanja vplivajo na potek, trajanje in izid predkazenskih in kazenskih postopkov ter na dokazno vrednost izjav otrok. Raziskava

bo med drugim obravnavala vprašanja ponovljenih zaslišanj, morebitnega podaljševanja postopkov, pogostosti obsodilnih sodb, procesnih napak ter organizacijskih vidikov sodelovanja med sodišči in Hišo za otroke. Posebna pozornost bo namenjena tudi primerjavi zaslišanj otrok na sodišču in v Hiši za otroke, preučitvi multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja ter vplivu vključitve otrok v psihosocialno pomoč po zaslišanju. V okviru projekta bodo analizirani tudi razlogi, ki v praksi sodnike odvrtaajo od sodelovanja s Hišo za otroke, ter možnosti za organizacijske izboljšave (npr. optimizacija pripravljanih sestankov, uvedba boljših načinov dogovarjanja terminov). Na podlagi ugotovitev bodo pripravljene predloge za izboljšanje delovanja Hiše za otroke in celotnega sistema obravnave otrok v kazenskih postopkih. V letu 2026 bo potekal izbor projektov na ARIS in izvajalca raziskave, ki bo izvedena predvidoma v letu 2027.

Finančni vir: ARIS - Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in proračun Republike Slovenije (javni zavod ne dobi oziroma zagotavlja sredstev).

6.5 ANALIZA IN IZBOLJŠANJE BARNAHUS PROCESA V SLOVENIJI

Slovenija (Ministrstvo za pravosodje) je Evropsko komisijo zaprosila za tehnično pomoč v okviru programa PACE - Public Administration Cooperation Exchange. Namen projekta je seznanitev z dobrimi praksami v tujini in njihova implementacija v delovanje Hiše za otroke, in sicer bi se z Irsko povezali v zvezi sistema usposabljanja za forenzični intervju in vodenja primerov, z Dansko pa v zvezi z obravnavo mladoletnikov s škodljivim in tveganim spolnim vedenjem v Hišo za otroke. Slednje nam bo pomagalo tudi pri uspešni vzpostavitvi Centra za mladoletnike, medtem ko vzpostavljen lastni sistem usposabljanja za forenzične intervjuje potrebujemo za trajno zagotovitev nemotenega delovanja Hiše za otroke tudi v primeru kadrovske menjave oziroma širitve delovanja. Trenutno smo namreč povsem odvisni od terminov usposabljanja, ki jih določa Barnahus Network. V letu 2026 bodo izvedene priprave na začetek izvajanja projekta, glavnina aktivnosti pa se predvideva v letu 2027.

Finančni vir: sredstva Evropske Unije.

Hiša za otroke bo z Ministrstvom za pravosodje sodelovala tudi pri morebitnih prijavi projekta iz bilateralnega sklada Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP, v okviru katerega želimo pomoč pri implementaciji metode EMDR v psihosocialno pomoč in pri povečanju dostopnosti do storitev Hiše za otroke za otroke iz bolj oddaljenih območij.

Pri vseh projektih, kjer ni drugače navedeno, je odgovorna oseba za izvajanje projekta direktorica zavoda.

FINANČNI NAČRT

VII. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je pripravljen v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter na podlagi določil Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00). Zaobsega celotno poslovanje javnega zavoda ločeno po virih financiranja s primerjavo realizacije za pretekli dve leti ter načrt za tekoče in prihodnje leto. Podatki so zajeti v preglednicah po dveh načinih evidentiranja prihodkov in odhodkov:

- **Tabela 1** prikazuje finančne podatke po načelu fakturirane realizacije, kjer so upoštevani vsi stroški za opravljene storitve in nabave blaga v posameznem koledarskem letu ter pripadajoči prihodki.
- **Tabela 2** prikazuje finančne podatke po načelu denarnega toka, kjer je merodajen zgolj podatek o plačilu posamezne obveznosti oziroma prejemu denarnih sredstev na transakcijski račun.

Javni zavod vse prihodke pridobiva izključno in naslova izvajanja javne službe, zato v finančnem načrtu tržni prihodki niso prikazani.

7.1 OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA PO FAKTURIRANI REALIZACIJI

7.1.1 PRIHODKI

Načrt prihodkov zajema zagotovljena proračunska sredstva iz Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2026 št. 450-536/2022-2030-59 z dne 5. 12. 2025, ki jih je javni zavod dne 15. 12. 2025 prejel od Ministrstva za pravosodje, ter računovodsko oceno ostalih prihodkov.

Celotni načrtovani prihodki javnega zavoda znašajo 482.800 EUR kar je 15% več, kot je bilo realizirano v preteklem letu.

Sredstva iz **državnega proračuna** v višini 480.000 EUR bo javni zavod prejel na podlagi mesečnih zahtevkov, ki vsebujejo specifikacijo vseh stroškov ter kopije prejetih računov in obračunov. Iz proračuna zavod krije stroške:

- stroške dela tj. plač, prispevkov in drugih osebnih prejemkov;
- izdatke za blago in storitve;
- izdatke za zunanje strokovnjake, usposabljanja in supervizijo;
- izdatke za drobne sanacije objekta in popravila;
- izdatke za nakup opreme.

Lastna sredstva predstavljajo ocenjeni prihodki od obresti za pozitivno stanje na transakcijskem računu v višini 800 EUR, prihodki od donacij pravnih in fizičnih oseb v višini 1.000 EUR ter oceno prihodkov iz naslova refundacije bolniških odsotnosti v višini 1.000 EUR.

7.1.2 ODHODKI

Celotni načrtovani odhodki znašajo 482.000 EUR in so v primerjavi z doseženimi odhodki v preteklem letu sorazmerno višji povečanju načrtovanih prihodkov. Odhodki so preračunani glede na načrtovani program in obseg delovanja v letu, ocenjene stroške, ki so potrebni za nemoteno delovanje zavoda, trenutno znane cene energentov in predvidena povečanja oziroma znižanja, število zaposlenih ter predvideno sprotno vzdrževanje stavbe.

Stroški materiala in storitev

Ob delovanju javnega zavoda nastajajo običajni obratovalni stroški (elektrika, voda, komunalni stroški, telekomunikacijske in poštno storitve in podobno). Zagotoviti je potrebno tudi sredstva za varovanje,

čiščenje in zavarovanje prostorov. Izdatki za blago in storitve vključujejo tudi stroške za pisarniški material, drobni inventar in stroške tekočega vzdrževanje.

Za zagotavljanje strokovnega dela bodo zaposleni v javnem zavodu potrebovali redno supervizijo. V delo javnega zavoda bodo vključeni tudi zunanji strokovnjaki in zunanji izvajalci storitev, ki jih javni zavod potrebuje za nemoteno delovanje oziroma izvajanje nalog. Za delovanje javnega zavoda so potrebni tudi zunanji strokovnjaki kadrovske in računovodske smeri, ki nudijo podporo in znanje gospodarne rabe finančnih sredstev ter ustrezno podporo pri kadrovsko-pravnih vprašanjih.

Bistvenih odstopanj glede na realizirane stroške preteklega leta javni zavod ne načrtuje.

Stroški dela

Stroški dela so bili načrtovani na podlagi trenutno znanih podatkov o višini plač, povračil in drugih dohodkov in se med letom lahko spreminjajo v skladu s sprejeto zakonodajo. Ocenjeno odstopanje glede na realizirane stroške v preteklem letu je posledica večjega števila zaposlenih strokovnih delavcev, višjih vrednosti plačilnih razredov zaposlenih javnih uslužbencev zaradi prevedbe plačnih razredov, višjih prispevkov zaradi uvedbe prispevka za dolgotrajno oskrbo, višjih zneskov regresa za letni dopust ter uvedbe novega izplačila za zimski regres.

Amortizacija

Amortizacija osnovnih sredstev načeloma ne bremeni tekočih stroškov poslovanja, saj javni zavod amortizacijo beleži preko kontov skupine 98. Ne glede na to, so za namen transparentnega prikaza prihodkov in odhodkov tudi stroški amortizacije v 100 % vrednosti prikazani v finančnem načrtu, vendar se bodo tako prihodki za pokrivanje amortizacije kot tudi amortizacija v letni bilanci izvzeli iz stroškov oziroma prihodkov.

Zavod načrtuje nakup osnovnih sredstev iz državnega proračuna na podlagi Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2026 v višini 15.000 EUR.

7.1.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2026 javni zavod načrtuje minimalni presežek prihodkov nad odhodki iz naslova lastnih prihodkov (pozitivne obresti za stanje na računu), ki bi ga namenil za morebitne višje stroške tekočega vzdrževanja, nakup dodatne opreme, dodatne akcije za ozaveščanje javnosti in izobraževanje zaposlenih.

Tabela 3: Finančni načrt po načelu fakturirane realizacije za leti 2026 in 2027 (v EUR)

Kategorija	2024	2025	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026			INDEKS	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2027			INDEKS
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Proračun MP	DRUGI VIRI	SKUPAJ PLAN	PLAN 2026/ REAL 7=6/3	Proračun MP	DRUGI VIRI	SKUPAJ PLAN	PLAN 2027/ REAL 11=10/3
1	2	3	4	5	6	7=6/3	8	9	10	11=10/3
PRIHODKI										
PRIHODKI IZ PRORAČUNA	394.980	418.066	480.000	0	480.000	115	520.000	0	520.000	124
Prihodki iz proračuna države za tekočo porabo PP2111	389.980	416.680	465.000	0	465.000	112	520.000	0	520.000	125
Prihodki iz proračuna države za opremo in investicije	5.000	1.386	15.000	0	15.000	1.082	0	0	0	0
LASTNI PRIHODKI	3.318	1.364	0	2.800	2.800	205	0	2.800	2.800	205
Donacije	711	0	0	1.000	1.000	-	0	0	0	-
Obresti	2.607	736	0	800	800	109	0	800	800	109
Drugi lastni prihodki (refundacije ipd.)	0	628	0	1.000	1.000	159	0	2.000	2.000	-
VMESNA VSOTA	398.298	419.430	480.000	2.800	482.800	115	520.000	2.800	522.800	125
<i>Izvem prihodkov za pokrivanje amort, osn. sred. (kto 980)</i>	-4.419	-3.571	-15.000		-15.000	420			0	0
SKUPAJ PRIHODKI V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	393.879	415.859	465.000	2.800	467.800	112	520.000	2.800	522.800	126
STROŠKI										
STROŠKI MATERIALA	27.228	22.461	26.800	1.000	27.800	124	38.138	0	38.138	170
Potrošni in pomožni material	4.301	3.979	4.000	1.000	5.000	126	6.000	0	6.000	151
Stroški energije	19.781	14.785	17.000	0	17.000	115	25.000	0	25.000	169
Material za vzdrževanje	574	1.427	1.500	0	1.500	105	2.000	0	2.000	140
Drobni inventar in orodje	71	0	1.000	0	1.000	-	1.200	0	1.200	-
Strokovna literatura	0	232	1.000	0	1.000	431	1.200	0	1.200	517
Pisarniški material	2.501	2.039	2.300	0	2.300	113	2.738	0	2.738	134
STROŠKI STORITEV	84.863	67.792	86.106	0	86.106	127	105.543	0	105.543	156
Mentorstvo in supervizija	4.107	2.455	4.500	0	4.500	183	7.000	0	7.000	285
Zunanji izvajalci storitev	2.475	2.440	8.500	0	8.500	348	12.000	0	12.000	492
Založniške storitve	9.249	0	3.500	0	3.500	-	3.000	0	3.000	-
Komunikacijske storitve	1.996	2.588	3.000	0	3.000	116	3.500	0	3.500	135
Tekoče vzdrževanje in najemnine	25.847	32.195	32.500	0	32.500	101	38.000	0	38.000	118
Zavarovanje in bančni stroški	31	84	137	0	137	162	137	0	137	162
Komunalne in prevozne storitve	1.281	1.710	1.800	0	1.800	105	2.000	0	2.000	117
Administrativne in intelekt. storitve	8.740	3.959	6.350	0	6.350	160	7.000	0	7.000	177
Računovodstvo in revizija	6.149	9.149	6.149	0	6.149	67	9.406	0	9.406	103
Izobraževanje zaposlenih	10.074	3.982	6.000	0	6.000	151	8.000	0	8.000	201
Službene poti	9.509	5.241	9.170	0	9.170	175	10.000	0	10.000	191
Izplačila sejnin in honorarjev	5.149	2.963	3.500	0	3.500	118	4.000	0	4.000	135
Reprezentanca	258	1.025	1.000	0	1.000	98	1.500	0	1.500	146
AMORTIZACIJA	4.750	4.963	15.000	0	15.000	302	15.000	0	15.000	302
Nakup opreme, ki se amortizira	4.750	4.963	15.000	0	15.000	302	15.000	0	15.000	302
STROŠKI DELA	264.936	323.509	352.095	1.000	353.095	109	361.319	2.000	363.319	112
Plače zaposlenih	206.671	248.023	266.652	1.000	267.652	108	274.651	1.722	276.373	111
Povračila zaposlenim	11.482	15.823	20.951	0	20.951	132	21.579	0	21.579	136
Regres za letni dopust	8.464	9.784	11.240	0	11.240	115	11.577	0	11.577	118
Zimski regres	0	4.764	5.111	0	5.111		5.264	0	5.264	
Prispevki izplačevalca od plač	34.291	41.133	42.931	0	42.931	104	44.219	278	44.497	108
Drugi dohodki iz plač	4.028	3.981	5.210	0	5.210	131	4.028	0	4.028	101
DRUGI STROŠKI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki in izravnave	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMESNA VSOTA	381.778	418.726	480.000	2.000	482.000	115	520.000	2.000	522.000	125
<i>Prenos vredn. osn. sredstev na vir za pokrivanje amort. (kto 980)</i>	-4.419	-3.571	-15.000	0	-15.000	420	0	0	0	0
SKUPAJ STROŠKI V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	377.359	415.155	465.000	2.000	467.000	112	520.000	2.000	522.000	126
RAZLIKA PRIHODKI-ODHODKI	16.520	704	0	800	800	-	0	800	800	-

7.2 OBRAZLOŽITEV POSTAVK FINANČNEGA NAČRTA PO DENARNEM TOKU

Načrtovani skupni prihodki so sestavljeni iz naslednjih prihodkov:

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE:

- A. Prihodki iz sredstev javnih financ (te prihodke predstavljajo prihodki iz proračuna države).
- B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

Skupni načrtovani odhodki so sestavljeni iz naslednjih odhodkov:

ODHODKI OD IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE:

- A. Stroški dela zajemajo stroške bruto plač in druge izdatke zaposlenim, regres za letni dopust, stroške prevoza in prehrane zaposlenih, jubilejne nagrade.
- B. Prispevki za socialno varnost delodajalca in premije KDPZ iz naslova plač.
- C. Izdatki za blago in storitve zajemajo stroške materiala (pisarniškega, materiala za vzdrževanje, potrošnega materiala za izvajanje programa) komunalnih storitev, varovanja, zavarovanja, računovodstva, oglaševanja, izvajanja programa, tekočega vzdrževanja, stroške izobraževanja zaposlenih, pogodbenih partnerjev in drugo.
- D. Nakup in gradnja osnovnih sredstev (predvsem opreme).
- J. Investicijsko vzdrževanje in adaptacije stavb.

Načrt odhodkov po denarnem toku je povzet iz načrtovanih prihodkov po obračunskem toku in prilagojen predvidenemu gibanju denarnih sredstev, zato velja enaka obrazložitev iz prejšnje točke (točka 7.1.

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Plan 2026 vir MINISTRSTVO	Plan 2026 vir OSTALO	PLAN 2026 SKUPAJ	INDEKS 2026/2025	Plan 2027 vir MINISTRSTVO	Plan 2027 vir OSTALO	PLAN 2027 SKUPAJ	INDEKS 2027/2025
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4	9	10	11	12=11/4
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	292.305	416.024	480.000	800	480.800	116	520.000	800	520.800	125
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	292.305	416.024	480.000	800	480.800	116	520.000	800	520.800	125
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	289.788	415.197	480.000	0	480.000	116	520.000	0	520.000	125
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	289.788	415.197	480.000	0	480.000	116	520.000	0	520.000	125
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za pravosodje za tekočo porabo	289.788	413.812	465.000	0	465.000	112	520.000	0	520.000	126
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za pravosodje za opremo in investicije	0	1.386	15.000	0	15.000	1.082	0	0	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.517	826	0	800	800	97	0	800	800	97
del 7102	Prejete obresti	2.517	826	0	800	800	97	0	800	800	97
	Prejete donacije iz domačih virov	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-

Obrazložitev postavk finančnega načrta po fakturirani realizaciji). Tabele 1 in 2 ni možno medsebojno primerjati, saj gre za dva različna prikaza prihodkov in odhodkov.

Tabela 4: Finančni načrt po načelu denarnega toka za leti 2026 in 2027 (v EUR)

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Plan 2026 vir MINISTRSTVO	Plan 2026 vir OSTALO	PLAN 2026 SKUPAJ	INDEKS 2026/2025	Plan 2027 vir MINISTRSTVO	Plan 2027 vir OSTALO	PLAN 2027 SKUPAJ	INDEKS 2027/2025
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4	9	10	11	12=11/4
	II. SKUPAJ ODHODKI	390.957	408.172	480.000	0	480.000	118	520.000	0	520.000	127
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	390.957	408.172	480.000	0	480.000	118	520.000	0	520.000	127
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.614	275.427	305.262	0	305.262	111	313.121	0	313.121	114
del 4000	Plače in dodatki	203.463	233.526	257.500		257.500	110	265.225	0	265.225	114
del 4001	Regres za letni dopust	8.464	14.549	16.351	0	16.351	112	16.842	0	16.842	116
del 4002	Povračila in nadomestila	11.594	14.853	20.951	0	20.951	141	21.580	0	21.580	145
400202	Prehrana	8.591	10.364	14.613	0	14.613	141	15.051	0	15.051	145
400203	Prevoz	3.003	4.489	6.338	0	6.338	141	6.528	0	6.528	145
	Sredstva za delovno uspešnost	2.992	6.920	3.500	0	3.500	51	3.605	0	3.605	52
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.992	6.920	3.500	0	3.500	51	3.605	0	3.605	52
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	6.101	5.580	6.960	0	6.960	125	5.869	0	5.869	105
400900	Jubilejne nagrade	1.780	254	1.261	0	1.261	496		0	0	0
400999	Drugo	4.321	5.326	5.699	0	5.699	107	5.869	0	5.869	110
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.842	43.611	46.957	0	46.957	108	48.365	0	48.365	111
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85%	18.599	22.132	23.792	0	23.792	108	24.506	0	24.506	111
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,66	14.658	17.453	18.762	0	18.762	108	19.325	0	19.325	111
del 4012	Prispevek za zaposlovanje 0,06	235	181	195	0	195	108	200	0	200	111
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo 0,53	206	240	258	0	258	108	266	0	266	111
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.143	3.605	3.950		3.950	110	4.069	0	4.069	113
	C. Izdatki za blago in storitve	121.501	89.134	127.782	0	127.782	143	158.514	0	158.514	178
402	Izdatki za blago in storitve	91.001	77.366	97.220	0	97.220	126	140.452	0	140.452	182
4020	Pisarniški material in storitve	41.854	24.865	22.550	0	22.550	91	44.952	0	44.952	181
4021	Posebni material in storitve	2.970	3.807	5.500	0	5.500	144	10.000	0	10.000	263
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	22.407	20.251	18.000	0	18.000	89	25.000	0	25.000	123
4023	Prevozni stroški in storitve	1.130	893	1.000	0	1.000	112	1.500	0	1.500	168
4024	Izdatki za službena potovanja	5.056	308	9.170	0	9.170	2.975	12.000	0	12.000	3.893
4025	Tekoče vzdrževanje	13.096	20.925	33.000	0	33.000	158	38.000	0	38.000	182
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.488	6.317	8.000	0	8.000	127	9.000	0	9.000	142
4027	Kazni in odškodnine	0		0	0	0	-		0	0	-
4029	Drugi operativni odhodki	25.751	6.805	15.562	0	15.562	229	18.062	0	18.062	265
402901	Plačila avtorskih honorarjev	600	0	0	0	0	-	0	0	0	-
402902	Plačila po pogodbah o delu in sejnine	3.513	2.745	3.500	0	3.500	128	4.000	0	4.000	146
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	688	0	0	0	0	-	0	0	0	-
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	11.436	3.982	6.000	0	6.000	151	8.000	0	8.000	201
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	9.513	78	6.062	0	6.062	7.759	6.062	0	6.062	7.759
420	Investicijski odhodki	4.749	4.963	15.000	0	15.000	302	0	0	0	0
4202	Nakup opreme	4.749	4.963	15.000	0	15.000	302	0	0	0	0
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	0		0	0	0	-
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-98.652	7.852	0	800	800	10	0	800	800	10

KADROVSKI NAČRT IN POLITIKA

VIII. KADROVSKI NAČRT IN POLITIKA

8.1 OBRAZLOŽITEV

8.1.1 PODLAGA ZA SPREJETJE NAČRTA (ZAKONODAJA, SISTEMIZACIJA)

- Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke
- Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke

8.1.2 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

Pri oblikovanju Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke se je sledilo zakonskim nalogam zavoda, ki mora v okviru javne službe zagotavljati celostno obravnavo otrok. Izhajajoč iz teh nalog, so v sistemizaciji opredeljena delovna mesta, ki zagotavljajo izvedbo zaslišanj otrok, krizno podporo in psihosocialno pomoč. Poleg zagotavljanja nalog v okviru izvajanja javne službe so sistemizirana tudi delovna mesta, ki so potrebna za podporo izvajanja javne službe. Za vodenje javnega zavoda skrbi direktorica, ki v skladu s sprejetim programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom organizira in vodi strokovno delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod ter je odgovorna za zakonitost dela.

Kadrovska struktura v javnem zavodu:

- **Direktorica javnega zavoda.**
- **Kadrovica VII/1**, ki skrbi za koordinacijo aktivnosti in udeležencev celostne obravnave otrok ter organizacijo pisarniškega in administrativnega poslovanja, zaposlena za nedoločen čas.
- **Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI**, ki skrbi za vzdrževanje in nadzor mrežnega operacijskega sistema, strojne in programske opreme, nemoteno delovanje informacijskih sistemov in sistemov za avdio video konference ter snemanje zaslišanj otrok, zaposlen za nedoločen čas.
- **Štiri strokovne delavke v Hiši za otroke**, ki opravljajo nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom ter zaslišanje otrok po metodi forenzičnega intervjuja, zaposlene za nedoločen čas.
- **Strokovna sodelavka VII/2 (I)**, ki samostojno opravlja najzahtevnejše naloge s pravnega področja, nudi pravno podporo zaposlenim, samostojno oblikuje najzahtevnejše rešitve, načrtuje, koordinira in samostojno vodi strokovne time, sodeluje s sodišči, zaposlena za nedoločen čas.

Večje spremembe sistemizacije delovnih mest in kadrovske politike nasploh se obetajo z začetkom aktivnosti za vzpostavitev Centra za mladoletnike.

Kolektivna pogodba, ki velja za javni zavod, je Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, saj je temeljna registrirana dejavnost javnega zavoda zdravstvena dejavnost.

8.2 VIR SREDSTEV ZA FINANCIRANJE ZAPOSLENIH

Plače zaposlenih javnih uslužbencev v javnem zavodu se bodo v celoti krile iz državnega proračuna Republike Slovenije.

8.3 PRILOGA KADROVSKEGA NAČRTA

Tabela 5: Kadrovski načrt za leto 2026

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta (2026)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto (2027)
1. Državni proračun	8 zaposlenih	8 zaposlenih
2. Proračun občin	0	0
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	8 zaposlenih	8 zaposlenih
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točke	8 zaposlenih	8 zaposlenih
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	0	0

PUP – posredni uporabnik proračuna

IX. DRUGA POMEMBNA NAČRTOVANA PODROČJA POSLOVANJA

9.1 NAČRT INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Javni zavod v letu 2026 načrtuje izvedbo investicij, ki bodo realizirane iz sredstev, ki so javnemu zavodu odobrena na kontu 4324 – Investicijski transferi javnim zavodom v višini 15.000 EUR.

Tabela 6: Investicijska vlaganja in nakup opreme

Vrsta investicije	Število	Predvidena vrednost v EUR	Predvidena vrednost v EUR (skupaj)	Datum pričetka in zaključka	Obrazložitev
Ognjevarni predalnik z dvema predaloma	1	900	900	Izveden nakup v februarju 2026	Zaradi izkazanih potreb ob dodatni zaposlitvi v letu 2025 in hrambe spisov psihosocialne pomoči nove strokovne delavke.
Ognjevarni predalnik s štirimi predali	1	1500	1500	Izveden nakup v februarju 2026	Zaradi izkazanih zahtev glede arhiviranja in hrambe psihodiagnostičnih sredstev in arhiviranja osebnih map otrok, ki so bili vključeni v psihosocialno pomoč.
Dodatna tehnična oprema za snemanje zaslišanj oz. AVK	1	5000	5000	Izveden nakup do konca leta 2026	Prizadevamo si, da so posnetki zaslišanja čim bolj kakovostni, tako slikovno kot zvočno, hkrati pa želimo izboljšati tudi izkušnjo neposrednega spremljanja zaslišanja iz sejne sobe.
Računalniška oprema - dodatki	1	1000	1000	Izveden nakup do marca 2026	Slušalke, tipkovnice, torbe za prenosnike, miške.
Akustične zavese proti hrupu	2	2000	4000	Izveden nakup do maja 2026	Z akustičnimi zavesami v sobi za zaslišanje in v sejni sobi želimo omiliti težave s hrupom, ki prihaja od zunaj zaradi slabe zvočne izolacije oken.
Prenosni električni radiator	3	200	600	Izveden nakup do februarja 2026.	Za hitro premostitev nezadostnega ogrevanja v dveh pisarnah in sobi za izvajanje zdravniških pregledov v zimskih mesecih.

Oprema, potrebna za sobo za zdravniške preglede	1	2000	2000	Izveden nakup do konca leta 2026.	Ker se sistem zdravniških pregledov otrok še vzpostavlja se pričakuje, da bo potrebno v naslednjih mesecih nakupiti dodatno opremo oziroma pripomočke za zdravniško sobo, kot bodo to bodo specificirali strokovnjaki.
SKUPAJ	15.000 EUR				

Javni zavod v letu 2026 ne najema stvarnega premoženja, prav tako ne poseduje v lasti zemljišč, stavb in delov stavb.

9.2 PODROČJA POSLOVANJA, POVERJENA ZUNANJIM IZVAJALCEM

Javni zavod ima sklenjene naslednje pogodbe z zunanjimi izvajalci:

- za izvajanje računovodskih storitev (Ipse, Majda Zalokar s.p.);
- za vzdrževanje hladilnega sistema in klimatskih naprav (STATEAM d.o.o.);
- za vzdrževanje AVK opreme (TSE d.o.o.);
- za strokovno sodelovanju na področju varnosti pri delu in varstva pred požarom (CVR, celovite varnostne rešitve, druge storitve in posredništvo, d.o.o.);
- za čiščenje poslovnih prostorov (Total system d.o.o.);
- za vzdrževanje sistema za tehnično varovanje (TEAM 7 d.o.o.);
- za posredovanje v primeru poziva iz alarmnega sistema tehničnega varovanja (FIT VAROVANJE d.d.);
- za dobavo toplote (Energetika Ljubljana d.o.o.);
- za oskrbo z električno energijo (HEP Energija d.o.o.);
- za uporabo sistema končnega odjemalca – omrežnina in prispevki (Elektro Ljubljana d.d.);
- za uporabo poslovne plačilne kartice za plačilo goriva po porabi (Petrol d.d.);
- za nadzor obratovanja in vzdrževanje (PRIMING, inženiring, upravljanje, vzdrževanje, d.o.o.);
- za vzdrževanje akvarija (AKVARISTIKA d.o.o.);
- za beleženje evidence delovnega časa (1A INTERNET d.o.o.);
- za poštno pošiljke (POŠTA SLOVENIJE D.D.);
- za servisiranje vozila (AVTO MOSTE d.o.o.);
- za izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu (ZD Ljubljana);
- za mobilno telefonijo (TELEMACH d.o.o.);
- za stacionarno telefonijo (Cloud Broker d.o.o.);
- za področje varstva osebnih podatkov (DATAINFO.si d.o.o.);
- za tehnično podporo, vzdrževanje in gostovanje spletne strani (ART DESIGN d.o.o.);
- za izvajanje skupinskih in individualnih supervizijskih srečanj (Simona Prosen s.p.);
- za izvajanje edukativne supervizije za forenzične intervjuje (GBF Educa d.o.o.).

Tabela 6: Podroben opis poslovanja zunanjih izvajalcev

Področje poslovanja	Zunanji izvajalec	Vrsta in opis poslovanja	Vrednost	Čas poslovanja	Obrazložitev
Računovodske storitve	Ipse, Majda Zalokar s.p.	Opravljanje računovodskih storitev za javni zavod	420 EUR brez DDV	2 leti (do konca 2026)	Zavod nima kadra za izvajanje računovodskih storitev
Vzdrževanje hladilnega sistema in klimatskih naprav	STATEAM d.o.o.	Redno vzdrževanje in servisiranje hladilnega sistema in klimatskih naprav	1.530,49 EUR z DDV letno	3 leta (do maja 2027)	Gre za specializirano tehnično dejavnost
Vzdrževanje AVK opreme	TSE d.o.o.	Vzdrževanje avdio-video in konferenčne opreme	270 EUR brez DDV	2 leti (do 11. 4. 2026)	Gre za specializirano tehnično dejavnost
Varnost pri delu in varstvo pred požarom	CVR, celovite varnostne rešitve d.o.o.	Strokovno sodelovanje na področju varnosti pri delu in varstva pred požarom	168 EUR brez DDV (vsake 3 mesece)	nedoločen čas / do preklica	Zakonska obveznost in potreba po specializiranem znanju
Čiščenje poslovnih prostorov	Total system d.o.o.	Čiščenje poslovnih prostorov	109,70 EUR brez DDV tedensko	nedoločen čas / do preklica	Čiščenje prostorov
Tehnično varovanje	TEAM 7 d.o.o.	Vzdrževanje sistema tehničnega varovanja	145 EUR brez DDV	nedoločen čas / do preklica	Zagotavljanje varnosti prostorov
Posredovanje ob alarmu	FIT VAROVANJE d.d.	Posredovanje ob sprožitvi alarmnega sistema	35 EUR brez DDV mesečno; aneks za reševanje iz dvigala 13 EUR brez DDV mesečno	nedoločen čas / do preklica	Zagotavljanje stalne varnosti in odzivnosti
Dobava toplote	Energetika Ljubljana d.o.o.	Dobava toplotne energije	V skladu s pogodbo o dobavi toplote	nedoločen čas / do preklica	Ogrevanje
Dobava električne energije	HEP Energija d.o.o.	Oskrba z električno energijo	Obračunska moč po veljavnem ceniku	3 leta (do konca 2027)	Nujna oskrba za delovanje zavoda
Omrežnina in prispevki	Elektro Ljubljana d.d.	Uporaba sistema končnega odjemalca	Po veljavnih predpisih	nedoločen čas / do preklica	Zakonsko določena obveznost
Gorivo – poslovna kartica	Petrol d.d.	Plačilo goriva za službeno vozilo po porabi	Po ceniku	nedoločen čas / do preklica	Operativne potrebe zavoda

Nadzor obratovanja in vzdrževanje	PRIMING d.o.o.	Nadzor obratovanja in vzdrževanje objektnih sistemov	80 EUR z DDV	nedoločen čas / do preklica	Specializirana tehnična dejavnost
Vzdrževanje akvarija	AKVARISTIKA d.o.o.	Vzdrževanje akvarija v prostorih zavoda	105 EUR brez DDV	1 leto, avtomatično podaljševanje do preklica	Posebna tehnična storitev
Evidenca delovnega časa	1A INTERNET d.o.o.	Beleženje evidence delovnega časa zaposlenih	2,50 EUR na osebo brez DDV	1 leto, avtomatično podaljševanje do preklica	Digitalna podpora kadrovskim procesom
Poštna storitve	Pošta Slovenije d.d.	Izvajanje poštnih storitev	Po ceniku izvajalca	nedoločen čas / do preklica	Poštna storitve
Servisiranje vozila	AVTO MOSTE d.o.o.	Servisiranje službenega vozila	Po ceniku izvajalca	1 leto, avtomatično podaljševanje	Vzdrževanje vozila
Zdravje pri delu	ZD Ljubljana	Izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu	Po ceniku izvajalca	nedoločen čas / do preklica	Zakonska obveznost
Mobilna telefonija	Telemach d.o.o.	Mobilne telekomunikacijske storitve	54,70 EUR + klici	2 leti (do januarja 2027)	Mobilna telefonska komunikacija
Stacionarna telefonija	Cloud Broker d.o.o.	Stacionarne telekomunikacijske storitve	81 EUR brez DDV + klici po porabi	nedoločen čas / do preklica	Stacionarna telefonska komunikacija
Varstvo osebnih podatkov	DATAINFO.si d.o.o.	Strokovna podpora na področju varstva osebnih podatkov	80 EUR mesečno; druge storitve po pogodbi	2 leti (do avgusta 2027)	Zagotavljanje skladnosti z zakonodajo
Spletna stran	ART DESIGN d.o.o.	Tehnična podpora, vzdrževanje in gostovanje spletne strani	50 EUR brez DDV; aneksi po pogodbi	nedoločen čas / do preklica	Informiranje javnosti
Supervizija	Simona Prosen s.p.	Izvajanje skupinskih in individualnih supervizijskih srečanj	2.820 EUR z DDV/leto oziroma po porabi	1 leto (do aprila 2026)	Zagotavljanje strokovne podpore zaposlenim
Edukativna supervizija forenzičnih intervjujev	GBF Educa d.o.o.	Izvajanje edukativne supervizije za forenzične intervjuje	2.340 EUR z DDV/ leto oziroma po porabi	1 leto (do aprila 2026)	Specializirana strokovna podpora za izvedbo forenzičnih intervjujev

9.3 ŠIRITEV PODROČJA POSLOVANJA

Javni zavod bo izvajal naloge, ki so zakonsko določene, kot je navedeno v poglavju o letnih ciljih zavoda. V letu 2026 javni zavod še ne načrtuje širitve področij poslovanja, je pa obsežna in strokovno zahtevna širitev poslovanja predvidena v letu 2027, ko je predviden začetek delovanja Centra za mladoletnike na podlagi Zakona o kazenski obravnavi mladoletnikov, ki je v zaključni fazi sprejemanja v Državnem zboru. Priprave na začetek izvajanja projekta zahtevajo številne aktivnosti in predstavljajo veliko dodatno delovno obremenitev za zaposlene v zavodu, ki pri tem sodelujejo že v letu 2026.

Program dela, finančni in kadrovskega načrt za leto 2026 pripravila:

Ana Šutar, direktorica