



HIŠA ZA OTROKE

CHILDREN'S HOUSE

**POROČILO O DELU IN
ZAKLJUČNI RAČUN
JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE
ZA LETO 2025**

LJUBLJANA, MAREC 2026



POROČILO O DELU IN ZAKLJUČNI RAČUN JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE ZA LETO 2025

Javni zavod Hiša za otroke, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana

Pripravila: Mija Cankar, v. d. direktorice (do 31. 12. 2025)

Uredila in pripravila podpoglavji 2.5.2 in 2.5.3: Ana Šutar, direktorica

Odgovorna oseba: Ana Šutar, direktorica

Ljubljana, 23. marec 2026

KAZALO

POSLOVNO POROČILO.....	4
1 SPLOŠNI DEL.....	4
1.1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE	4
1.2 ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE	5
1.3 PREDSTAVITEV VODSTVA JAVNEGA ZAVODA IN FUNKCIJE ČLANOV VODSTVA.....	5
1.4 POROČILO DIREKTORJA.....	6
1.5 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA	8
1.6 OPIS DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA	9
1.6.1 GLAVNE NALOGE JAVNEGA ZAVODA	9
1.6.2 POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA	10
1.7 OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA.....	11
1.8 OPIS VPLIVA OKOLJA NA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA.....	12
2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	12
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA	12
2.2 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV JAVNEGA ZAVODA.....	15
2.2.1 SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU BARNAHUS STANDARDA O ZAŠČITI OTROK	15
2.2.2 SODELOVANJE PRI IMPLEMENTACIJI BARNAHUS V ČEŠKI REPUBLIKI	15
2.2.3 PODPORA IN SODELOVANJE V MEDNARODNIH KONZORCIJSKIH PROJEKTIH.....	15
2.2.4 ČLANSTVO V PROGRAMSKEM ODBORU ZA MREŽO SLUŽB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV	16
2.2.5 ORGANIZACIJA DNEVA ODPRTIH VRAT HIŠE ZA OTROKE.....	16
2.2.6 VARNA TOČKA UNICEF	17
2.2.7 DELOVNA SKUPINA ZA VZPOSTAVITEV TELESNIH PREGLEDOV	17
2.2.8 IZVEDENE ANKETE IN NJIHOVA ANALIZA	18
2.3 SEZNAM NAGRAD IN PRIZNANJ	18
2.4 DOLGOROČNI CILJI JAVNEGA ZAVODA	18
2.5 LETNI CILJI JAVNEGA ZAVODA ZA LETO 2025.....	19
2.5.1 CILJI, POVEZANI Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK	19
2.5.2 STATISTIKA PO ODREDBAH SODIŠČ V LETU 2025.....	21
2.5.3 STATISTIKA ZAKLJUČENIH CELOSTNIH OBRAVNAV V LETU 2025	26

2.5.4	ZAGOTAVLJANJE CELOSTNE OBRAVNAVE MLADOLETNIKU, ZOPER KATEREGA TEČE PREDKAZENSKI ALI KAZENSKI POSTOPEK	30
2.5.5	CILJI, POVEZANI Z DRUGIMI NALOGAMI, KI SO POTREBNE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	30
2.5.6	CILJI, POVEZANI Z USPOSABLJANJEM IN IZOBRAŽEVANJEM ZAPOSLENIH TER VARSTVOM IN ZDRAVJEM NA DELOVNEM MESTU	34
2.5.7	CILJI S PODROČJA ORGANIZACIJE DELA IN VZPOSTAVLJENIH NOTRANJIH KONTROL	38
2.5.8	CILJI, POVEZANI S FINANČNIM POSLOVANJEM	42
2.5.9	CILJI, POVEZANI Z USTANOVITVIJO POSEBNEGA CENTRA ZA MLADOLETNIKE	42
2.5.10	UREDITEV SOBE ZA TELESNE PREGLEDE OTROK.....	43
2.5.11	OSTALA MANJŠA POPRAVILA IN SANACIJE V PROSTORIH HIŠE ZA OTROKE	43
2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	43
2.7	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER CILJI NISO BILI DOSEŽENI	52
2.8	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA	54
2.9	INFORMACIJE O NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDICAH	54
2.10	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KAKOVOSTI POSLOVANJA	54
2.11	OCENA UČINKOV POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA.....	55
2.12	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	56
2.13	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA OBRAZCU »IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC«	57
2.14	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKA POLITIKA	60
RAČUNOVODSKO POROČILO		63
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	63
3.1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	63
3.2	POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	65
3.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	69
3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	69
3.5	DODATNA RAZKRITJA.....	72

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL

1.1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA HIŠA ZA OTROKE

Polni naziv:	JAVNI ZAVOD HIŠA ZA OTROKE
Skrajšano ime:	Hiša za otroke
Angleško ime:	Public Institution Children's House
Naslov:	Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana
Sedež:	Ljubljana
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Davčna številka:	20581904
Matična številka:	9022635000
Transakcijski račun:	SI5601100-6000074034
Šifra dejavnosti:	86.909
Ustanovitelj:	Republika Slovenija
E-pošta:	gp@hisa-za-otroke.si
Zastopa:	Ana Šutar, direktorica
Sveta zavoda:	mag. Andrej Del Fabro Sabina Klaneček Tanja Mate Robert Tekavec Polona Kovač Petra Bizjak Puhar predstavniki zaposlenih (še) ni bil izbran
Strokovni svet:	Zoran Stankić Rupnik – predsednik Marjeta Švab Širok – podpredsednica Barbara Jenkole Žigante dr. Bernarda Dobnik Renko Maja Plaz Tatjana Milavec Vinko Stojnšek

1.2 ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE

Javni zavod Hiša za otroke je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke (Uradni list RS, št. 121/21 z dne 23. 7. 2021), ki ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in financiranja zavoda. Pravna podlaga za ustanovitev zavoda je določba prvega odstavka 6. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21), ki določa, da je ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije pa izvaja Vlada Republike Slovenije.

Javni zavod je pravna oseba javnega prava in ima pravice, dolžnosti ter odgovornosti, ki so zakonsko določene, opredeljene s sklepom o ustanovitvi ter statutom zavoda.

Javni zavod je organiziran enotno za območje Republike Slovenije, območnih organizacijskih enot nima oblikovanih.

Skladno z 8. členom Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke in 8. členom Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke so organi javnega zavoda svet zavoda, direktor in strokovni svet.

1.3 PREDSTAVITEV VODSTVA JAVNEGA ZAVODA IN FUNKCIJE ČLANOV VODSTVA

Organi javnega zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet.

Svet zavoda sestavlja sedem članov, ki imajo ustrezna znanja ali izkušnje s področja dela z otroki, psihiatrične ali psihološke obravnave otrok, vzgoje ali otrokovih pravic, od katerih:

- pet članov imenuje ustanoviteljica (Vlada Republike Slovenije), in sicer dva člana na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje, in po enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za družino, ministrstva, pristojnega za zdravje, in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- enega člana, predstavnika nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic, imenuje minister, pristojen za družino, na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na svoji spletni strani ali na drug primeren način;
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

Direktor je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V letu 2025 je zavod od 1. 1. do vključno 16. 1. 2025 vodila Simona Mikec, od 17. 1. do 31. 3. 2025 vršilka dolžnosti direktorice Špela Isop, od 1. 4. do 31. 12. 2025 pa vršilka dolžnosti direktorice Mija Cankar.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki je sestavljen iz sedmih članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, socialni delavci, psihologi, zdravniki ali drugi strokovnjaki z izkušnjami na področju dela z otroki žrtvami kaznivih dejanj. Člani strokovnega sveta so bili s sklepom direktorja imenovani dne 22. 4. 2022. Po enega člana so predlagali

Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in Odvetniška zbornica Slovenije, ostali člani so bili imenovani na predlog nevladnih oziroma vladnih organizacij. Izbrani strokovnjaki prihajajo iz različnih področij dela, kar zagotavlja multidisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje.

Člani strokovnega sveta in njihovi namestniki so:

- Zoran Stankić Rupnik, odvetnik – predsednik,
- Marjeta Švab Širok, vrhovna sodnica – podpredsednica,
- Maja Baškovič, vrhovna sodnica – nadomestna članica vrhovne sodnice,
- Barbara Jenkole Žigante – vrhovna državna tožilka,
- Mirjam Kline – nadomestna članica vrhovne državne tožilke,
- Vinko Stojnšek – predstavnik Generalne policijske uprave,
- Bernarda Dobnik Renko – klinična psihologinja,
- Tatjana Milavec – Skupnost centrov za socialno delo in
- Maja Plaz – predstavnica nevladnih organizacij (Društvo SOS Telefon).

1.4 POROČILO DIREKTORJA

Leto 2025 je bilo namenjeno nadaljevanju in nadgradnji strokovnega dela zavoda - celostne obravnave otrok, ki je glavna naloga po Zakonu o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke, namenjeno pa je bilo tudi vzpostavitvi pogojev za pričetek izvajanja telesnih pregledov otrok ter vzpostavitvi čvrste organizacijske strukture zavoda.

Po izvedenem nadzoru nad zakonitostjo delovanja javnega zavoda s strani Ministrstva za pravosodje v letu 2024, ki je obsegal pregled organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol, pregled kadrovskega poslovanja in pregled finančnega poslovanja, in pri katerem so bile ugotovljene številne nepravilnosti, je bila odprava teh nepravilnosti ena poglavitnih nalog vodstva javnega zavoda v letu 2025. Pri tem je bilo bistveno, da je vodstvo hkrati z izvajanjem aktivnosti za odpravo nepravilnosti zagotavljalo tudi pogoje za nemoteno delovanje javnega zavoda. O izvedenih aktivnostih za odpravo nepravilnosti je vršilka dolžnosti direktorice mesečno poročala Ministrstvu za pravosodje. Po pregledu poročila odpravi nepravilnosti iz oktobra 2025 je Ministrstvo za pravosodje sporočilo, da so nepravilnosti ustrezno odpravljene, zaradi česar je preklicalo obveznost mesečnega poročanja ministrstvu.

Ker je po izvedenem nadzoru in ugotovljenih nepravilnostih prejšnja direktorica javnega zavoda podala odstopno izjavo in je bila z dnem 16. 1. 2025 razrešena, je bila s tem dnem za vodenje zavoda imenovana vršilka dolžnosti javnega zavoda, ki pa je v začetku marca 2025 prav tako podala odstopno izjavo. Iz navedenega razloga je bila s 1. 4. 2025 imenovana nova vršilka dolžnosti direktorja Mija Cankar, in sicer za obdobje enega leta oziroma do imenovanja novega direktorja. Nova direktorica s polnim mandatom je bila imenovana z dnem 1. 1. 2026, tako da je vršilki dolžnosti direktorice javnega zavoda z dnem 31. 12. 2025 prenehal mandat in delovno razmerje.

Kljub nepredvidenim spremembam na vodstvenem mestu javnega zavoda, so na podlagi sprejetih ukrepov in premišljene organizacije dela, aktivnosti v zavodu potekale tekoče in dobro. Javni zavod je v letu 2025 prejel 73 odredb sodišč za celostno obravnavo otroka, kar je 16 odredb več kot leto prej.

Skupaj s prenesenimi odredbami s konca leta 2024 je javni zavod v letu 2025 izvedel 80 celostnih obravnav otrok oziroma 80 zaslišanj.

V sodelovanju s sodnimi izvedenci in člani medresorske delovne skupine so bile izvedene številne aktivnosti za vzpostavitev pogojev za pričetek izvajanja telesnih pregledov otrok v Hiši za otroke na podlagi odredb sodišč. O možnosti izvajanja telesnih pregledov otrok v javnem zavodu smo s posebnim dopisom dne 1. 10. 2025 obvestili Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije, Odvetniško zbornico Slovenije in sodne izvedence medicinske stroke.

Zaposleni v javnem zavodu so se tekom celega leta usposabljali in izobraževali na različnih domačih ter tujih dogodkih ter so na tak način še dodatno okrepili svoje kompetence. Posebna pozornost je bila v letu 2025 namenjena dodatnemu usposabljanju iz znanj za nudenje krizne podpore in psihosocialne pomoči. Tako so se strokovnjakinje iz zavoda udeležile dveh večdnevni usposabljanj iz nekaterih tem psihoterapije oziroma vedenjsko kognitivne terapije (program Cool Kids in Osnove iz vedenjsko kognitivne terapije). Hkrati pa so zaposleni svoje znanje predajali drugim strokovnjakom z različnih delovnih področij. V letu 2025 je bilo nadgrajeno sodelovanje javnega zavoda in policije na področju usposabljanja ter so strokovnjakinje iz javnega zavoda aktivno sodelovale na več (tudi večdnevni) izobraževalnih dogodkih policije.

Pri kadrovske zasedbi zaposlenih v javnem zavodu je v letu 2025 prišlo do več sprememb. Po odpovedi strokovne delavke v septembru 2024, je bila na njeno delovno mesto sredi januarja 2025 zaposlena nova strokovna delavka. Bivša direktorica je po odstopu iz mesta direktorice, na podlagi 60. člena ZIPRS2425, zaradi zagotavljanja nemotenega dela javnega zavoda, prejela pogodbo o zaposlitvi za določen čas, in sicer za 4 mesece. V mesecu juniju je nato vršilka dolžnosti direktorice svet zavoda zaprosila za povečanje kadrovskega načrta za eno strokovno delavko, čemur je svet zavoda ugodil. V skladu s povečanim kadrovskim načrtom se je novembra 2025 v zavodu zaposlila dodatna strokovna delavka, tako da je bilo na dan 31. 12. 2025 stanje zaposlenih v javnem zavodu osem - direktorica, štiri strokovne delavke, kadrovnica, pravnica in strokovni delavec za tehnično pomoč.

Mija Cankar
vršilka dolžnosti direktorice (do 31. 12. 2025)
Javnega zavoda Hiša za otroke

1.5 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA

Sestava Sveta zavoda v letu 2025

Svet zavoda Hiša za otroke ima sedem članov, pet predstavnikov ustanoviteljice Vlade Republike Slovenije (dva predstavnika iz Ministrstva za pravosodje, po ena predstavnica pa iz Ministrstva za zdravje, Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti), eno članico kot predstavnico zaposlenih in enega člana imenovanega kot predstavnika nevladnih organizacij.

Predsednica Sveta zavoda Mija Cankar je zaradi imenovanja za v. d. direktorice dne 26. 3. 2025 podala odstopno izjavo kot članica Sveta zavoda, zato jo je Vlada Republike Slovenije z dnem 10. 4. 2025 razrešila in namesto nje za novo članico imenovala Sabina Klaneček. Za novega predsednika Sveta zavoda je bil na seji Sveta zavoda dne 9. 6. 2025 imenovan Andrej Del Fabro, za podpredsednico pa Sabina Klaneček.

Mandat Sveta zavoda je potekel 17. 12. 2025, zato je Vlada Republike Slovenije za mandatno obdobje od 18. 12. 2025 do 17. 12. 2029 imenovala pet novih predstavnikov ustanovitelja, in sicer so bili imenovani Andrej Del Fabro in Sabina Klaneček na predlog Ministrstva za pravosodje, Robert Tekavec na predlog Ministrstva za notranje zadeve, Tanja Mate na predlog Ministrstva za zdravje in Petra Bizjak Puhar na predlog Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Kot predstavnico nevladnih organizacij je minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti imenoval Polono Kovač. Svet zavoda je v skladu s Statutom Javnega zavoda Hiša za otroke je na seji 8. 10. 2025 razpisal volitve za predstavnika delavcev v Svetu zavoda, vendar nihče od zaposlenih ni kandidiral in posledično zaposleni niso izvolili svojega predstavnika v Svetu zavoda. Ustanovna seja sveta zavoda je potekala 22. 12. 2025. Za predsednika Sveta zavoda je bil imenovan Andrej Del Fabro, za podpredsednico pa Sabina Klaneček.

Delo Sveta zavoda v letu 2025

Svet zavoda se je v letu 2025 sestel na osmih sejah, šestih v prostorih Hiše za otroke dne 16. 1. 2025, 25. 2. 2025, 11. 3. 2025, 25. 3. 2025, 9. 6. 2025 in 20. 10. 2025 ter na dveh dopisnih sejah dne 19. 3. 2025 in 8. 10. 2025.

Svet je na sejah obravnaval Letno poročilo Javnega zavoda Hiša za otroke za leto 2024, Program dela ter finančni in kadrovski načrt za leto 2025 ter njihove popravke in dopolnitve, mesečna poročila o odpravi nepravilnosti, ki izhajajo iz Poročila o ugotovitvah nadzora nad zakonitostjo delovanja Javnega zavoda Hiše za otroke, ki ga je odredila ministrica za pravosodje na predlog Sveta zavoda, redno delovno uspešnost direktorice, kvartalna poročila o poslovanju, delovanje javnega zavoda in izvajanje sklepov Sveta zavoda. Svet je obravnaval tudi odstopno izjavo v. d. direktorice Javnega zavoda Hiša za otroke in sprejel sklep o njeni razrešitvi ter imenoval novo v. d. direktorice.

Svet je na seji 9. 6. 2025 imenoval razpisno komisijo za izvedbo razpisa za direktorja Javnega zavoda Hiša za otroke, ki je pripravila in objavila razpis za direktorja, pregledala prispele prijave in opravila razgovor s kandidatko, ki je edina izpolnjevala razpisne (zakonske) pogoje. Kandidatka Ana Šutar se je predstavila tudi Svetu zavoda, ki jo je s 1. 1. 2026 imenoval za direktorico zavoda.

Andrej Del Fabro
predsednik sveta zavoda

1.6 OPIS DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA

Zavod v skladu z Zakonom o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj ter mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek. Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, kot je določeno z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Javna služba celostne obravnave se zagotavlja s prostorskimi, organizacijskimi, tehničnimi in metodološkimi ukrepi v zvezi z zaslišanjem in telesnim pregledom otroka ter z izvajanjem krizne podpore in psihosocialne pomoči.

1.6.1 GLAVNE NALOGE JAVNEGA ZAVODA

Zavod v okviru javne službe celostne obravnave opravlja naslednje naloge:

- pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavlja organizacijo zaslišanja, podporo otroku, tehnične in prostorske možnosti za zaslišanje in strokovno pomoč sodišču pri zaslišanju;
- pri izvajanju telesnega pregleda otroka zagotavlja organizacijo, tehnične in prostorske možnosti za telesni pregled in podporo otroku;
- v okviru krizne podpore ob zaslišanju ali telesnem pregledu zagotavlja otroku pomoč svetovalca;
- v okviru izvajanja psihosocialne pomoči otroku ali njegovim družinskim članom zagotavlja psihološko, socialno in praktično pomoč.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe:

- upravlja zbirke podatkov po tem zakonu;
- oblikuje in sprejema programe ter izvaja usposabljanja in preverjanja znanja strokovnjakov, ki pomagajo pri izvajanju zaslišanja otrok, ter svetovalcev za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom;
- skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok in v ta namen oblikuje in izvaja programe multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj;
- zagotavlja prostore za izvajanje nalog policije in centrov za socialno delo v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj;
- zagotavlja informacije in strokovno podporo zaposlenim in sodelavcem zavoda;
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami;
- sodeluje z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami;
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, visokošolskimi in znanstveno-raziskovalnimi organizacijami;
- ozavešča javnost in opravlja znanstvenoraziskovalno delo s področja delovanja zavoda;
- pripravlja in objavlja letno poročilo o izvajanju nalog zavoda.

Poleg naštetih nalog lahko zavod v skladu s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke opravlja tudi tržno dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, in sicer:

- organizira prireditve, ki niso vezane na osnovno dejavnost;

- pripravlja strokovna mnenja za zunanje naročnike;
- drugo.

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke so v 7. členu našteje dejavnosti zavoda po dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). V letu 2025 je zavod lahko opravljal naslednje dejavnosti:

C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.140	Izdajanje revij in periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/62.010	Računalniško programiranje
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
M/ 69.103	Druge pravne dejavnosti
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q/86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q/86.9	Druge dejavnosti za zdravje
Q/86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q/88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj

1.6.2 POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA

Cilj delovanja javnega zavoda je v oblikovanju prostora, ki je namenjen otrokom. Izvedba zaslišanja v javnem zavodu predstavlja del kazenskega postopka, izvedba tega dela kazenskega postopka se izvaja v javnem zavodu z namenom zmanjšanja stiske otroka, preprečitve ponovne viktimizacije, zagotovitve zaščite in osebne varnosti otroka. Zaslišanje otroka v javnem zavodu se zagotavlja tako, da izpovedba za sodišče predstavlja dokazno vrednost. Prostor je za otroke varen in prijazen; omogoča jim, da so slišani in sprejeti. Ključno načelo delovanja je načelo največje koristi otroka. Zaradi uresničevanja

ključnega načela največje koristi otroka je otrokom v okviru multidisciplinarnega in medinstitucionalnega delovanja zagotovljena celostna obravnava, ki je strokovna, kakovostna, hitra in dostopna. Javni zavod omogoča tudi strokovno podporo v okviru usposabljanj in svetovanj zainteresiranim strokovnjakom na področju prepoznave zlorab otroka ter prispeva k senzibilizaciji problematike. S preventivnimi dejavnostmi ter z vključenostjo v skupnostne projekte na lokalni in državni ravni bo javni zavod kontinuirano prispeval k ozaveščanju javnosti o problematiki spolnih in drugih zlorab otrok.

Osnovno poslanstvo javnega zavoda je v pomoči in zaščiti otrok žrtev in prič nasilja. V otrokom varnem in prijaznem okolju je poskrbljeno za celostno obravnavo otrok na način, da so slišani in da prejmejo pomoč ter podporo. Pri vzpostavitvi otrokom prijazne multidisciplinarne in medinstitucionalne (MDMI) službe, ki je na voljo žrtvam in pričam nasilja, javni zavod sledi standardom modela Barnahus.

1.7 OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod je bil ustanovljen v letu 2021. Vzpostavitev novega javnega zavoda je v letu 2022 prinesla veliko administrativnih, organizacijskih, finančnih in strokovnih nalog. Po določbah Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke se je celostna obravnava mladoletnih oškodovancev in prič v predkazenskem in kazenskem postopku glede kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost pričela izvajati s 1. 5. 2022. S strokovnim delom je javni zavod pričel v letu 2023, in sicer je bilo prvo zaslišanje otroka izvedeno januarja 2023.

Razvoj javnega zavoda v letu 2023 je bil usmerjen v vzpostavitev vseh nujno potrebnih pogojev z namenom, da lahko izvaja zakonsko določene naloge. Celostna obravnava otroka je bila vzpostavljena leta 2023 in se je tega leta tudi pričela izvajati z nalogami zaslišanja otrok, krizne podpore in psihosocialne pomoči.

Leta 2024 se je število primerov celostne obravnave otrok v javnem zavodu povečalo. S 1. 5. 2024 je javni zavod skladno z Zakonom o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke pričel s celostno obravnavo otrok v primeru kaznivih dejanj zoper človečnost, zoper življenje in telo, zoper zakonsko zvezo, družino in otroke ter kazniva dejanja iz 131. do 138., 140., 143., 283., 284., 286., 296., 323. in 324. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17). Zraven navedenega pa je bila od 1. 5. 2024 v javnem zavodu predvidena tudi celostna obravnava mladoletnim storilcem kaznivih dejanj, ki še niso stari osemnajst let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek.

V 2024 je bila dokončana izgradnja dvigala za otroke, izvedena pa je bila tudi ureditev zunanosti poslovnega prostora na delu objekta, kjer je vhod v poslovne prostore.

V letu 2025 je javni zavod utrjeval svoj položaj v kazenskopravnem sistemu in v predkazenskih in kazenskih postopkih, v katerih so udeleženi mladoletni oškodovanci ter svojo dejavnost izvajal na način, da bi se povečalo število izvedenih celostnih obravnav otrok v Hiši za otroke. Vzporedno s tem se je zavod povezoval tudi z zunanjimi deležniki ter je policiji in sodnim izvedencem omogočal uporabo svojih prostorov. Leto 2025 je bilo pomembno tudi v organizacijskem pogledu, saj so bile izvedene številne aktivnosti za odpravo nepravilnosti, ugotovljenih ob nadzoru Ministrstva za pravosodje v letu 2024, tako da je bila vzpostavljena organizacijska struktura.

V letu 2025 je javni zavod tudi aktivno sodeloval v projektu Ministrstva za pravosodje za vzpostavitev dodatne organizacijske enote zavoda, to je Centra za mladoletnike.

1.8 OPIS VPLIVA OKOLJA NA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA

Delovanje javnega zavoda je usmerjeno v pomoč in podporo otrokom, ki so se kot oškodovanci ali priče znašli v predkazenskem oziroma kazenskem postopku. Z okoljem, v katerem javni zavod deluje, je zavod tesno povezan.

Ključni dejavniki za strokovno in stabilno delovanje zavoda:

- stabilno financiranje javnega zavoda;
- jasna in učinkovita zakonodaja;
- ozaveščenost o problematiki zlorabe otrok in nasilja nad njimi;
- medinstitucionalno sodelovanje in povezave z drugimi institucijami;
- ozaveščanje in izobraževanje tudi s pomočjo medijev.

V letu 2025 se je vloga javnega zavoda Hiša za otroke v predkazenskih in kazenskih postopkih, v katere so vključeni otroci kot žrtve ali priče kaznivih dejanj, ustalila in učvrstila. V letu 2025 je javni zavod prejel vsaj eno odredbo za celostno obravnavo otrok od vsakega od 11 okrožnih sodišč v Republiki Sloveniji, zraven navedenega pa tudi od treh okrajnih sodišč.

Razveseljivo je, da vedno več strokovnjakov (sodnikov, tožilcev in odvetnikov) javni zavod prepozna kot ustanovo, ki pomembno pripomore k celostni obravnavi otrok in varstvu njihovih pravic, na način, da so tudi osumljenemu oziroma obdolženemu zagotovljene procesne pravice ter da se v tem postopku pridobi verodostojen dokaz za sodišče.

Ugotavljamo, da se kot posledica delovanja javnega zavoda in drugačne obravnave otrok v okviru celostne obravnave, spreminja tudi miselnost pri strokovnjakih, ki pri svojem delu prihajajo v stik z otroki ter da se med vsemi povečuje zavedanje, da je za vse strokovnjake, ki sodelujejo v postopkih z otroki, potrebno sistemsko urediti redna usposabljanja.

2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke leta 2021. V omenjenem zakonu so opredeljene naloge javnega zavoda, procesno pa se delovanje javnega zavoda dopolnjuje z Zakonom o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo).

Hiša za otroke deluje kot javni zavod v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in spremljajočo veljavno zakonodajo, ki opredeljuje načine, vlogo, zaposlovanje, finančno poslovanje in delovanje javnih zavodov.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo in opredeljujejo delovno področje Javnega zavoda Hiša za otroke

- [Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celosti obravnavi v hiši za otroke \(ZZOKPOHO\)](#)
- [Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke](#)
- [Statut Javnega zavoda Hiša za otroke](#)
- [Pravilnik o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke](#)
- [Konvencija Sveta Evrope o zaščiti otrok pred spolnim izkoriščanjem in spolno zlorabo \(Lanzarotska konvencija\)](#)
- [Uredba o načinu sodelovanja med Javnim zavodom Hiša za otroke in drugimi udeleženci pri zagotavljanju celostne obravnave v hiši za otroke](#)

Ostali predpisi

Zakoni

- [Zakon o zavodih \(ZZ\)](#)
- [Zakon o javnih financah \(ZJF\)](#)
- [Zakon o računovodstvu \(ZR\)](#)
- [Zakon o davku na dodano vrednost \(ZDDV-1\)](#)
- [Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb \(ZDDPO-2\)](#)
- [Obligacijski zakonik \(OZ\)](#)
- [Zakon o javnem naročanju \(ZJN-3\)](#)
- [Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja \(ZPVPJN\)](#)
- [Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije \(ZIntPK\)](#)
- [Zakon za uravnoteženje javnih financ \(ZUJF\)](#)
- [Zakon o delovnih razmerjih \(ZDR-1\)](#)
- [Zakon o varnosti in zdravju pri delu \(ZVZD-1\)](#)
- [Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti \(ZEPDSV\)](#)
- [Zakon o prispevkih za socialno varnost \(ZPSV\)](#)
- [Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju \(ZPIZ-2\)](#)
- [Zakon o javnih uslužbencih \(ZJU\)](#)
- [Zakon o urejanju trga dela \(ZUTD\)](#)
- [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju \(ZSPJS\)](#)
- [Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju \(ZZVZZ\)](#)
- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja \(ZDIJZ\)](#)
- [Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih \(ZVDAGA\)](#)
- [Zakon o varstvu osebnih podatkov \(ZVOP-2\)](#)
- [Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti \(ZSPDLSL-1\)](#)
- [Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 \(ZIPRS2526\)](#)

- [Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju \(ZSTSPJS\)](#)

Uredbe

- [Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede](#)
- [Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede](#)
- [Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu](#)
- [Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju](#)
- [Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence](#)
- [Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva](#)
- [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)
- [Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti](#)
- [Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna](#)
- [Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ](#)
- [Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih](#)
- [Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B](#)

Pravilniki

- [Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju](#)
- [Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev Javnega zavoda Hiša za otroke in Študijskega centra za narodno spravo](#)
- [Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava](#)
- [Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava](#)

Standardi

- [Slovenski računovodski standardi](#)

Kolektivne pogodbe

- [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji](#)
- [Kolektivna pogodba za javni sektor \(KPJS\)](#)
- [Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva](#)
- [Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva](#)

Kodeksi

- [Kodeks ravnanja javnih uslužbencev](#)

2.2 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV JAVNEGA ZAVODA

Javni zavod je bil v letu 2025 v celoti financiran iz proračuna Republike Slovenije.

2.2.1 SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU BARNAHUS STANDARDA O ZAŠČITI OTROK

V okviru Projekta Promise Soteria je v letu 2024 začela delovati svetovalna strokovna skupina za razvoj novega Barnahus standarda o zaščiti otrok. Projekt je bil zasnovan z namenom krepite nacionalnih sistemov zaščite otrok po modelu Barnahus. V mednarodni svetovalni odbor, ki ga sestavlja pet strokovnjakov s področja Barnahus, je bil povabljen tudi javni zavod Hiša za otroke, ostale članice so Ciper, Estonija, Švedska in Združeno kraljestvo.

V avgustu 2025 je Council of The Baltic Sea States izdal priročnik za implementacijo Standarda o zaščiti otrok.¹

2.2.2 SODELOVANJE PRI IMPLEMENTACIJI BARNAHUS V ČEŠKI REPUBLIKI

Javni zavod Hiša za otroke je kot projektni partner v letu 2025 izrazil podporo implementaciji modela Barnahus na Češkem. Projekt naj bi se izvedel, če bo na razpisu izbran.

Glavni poudarki projekta:

- Organizacija študijskega obiska češke delegacije v Sloveniji.
- Seznanitev z zakonodajnimi in postopkovnimi koraki, ki so omogočili vzpostavitev javnega zavoda po modelu Barnahus v Sloveniji.
- Sodelovanje predstavnikov javnega zavoda na konferenci v Češki republiki.

Zavod ni prejel informacije, ali je bil projekt potrjen ali ne. V letu 2025 niso bile izvedene nikakršne aktivnosti v zvezi s projektom.

2.2.3 PODPORA IN SODELOVANJE V MEDNARODNIH KONZORCIJSKIH PROJEKTIH

Javni zavod je v letu 2025 izrazil podporo za sodelovanje kot projektni partner v naslednjih projektih projektnih konzorcijev:

- Projekt »JUST4U: Izboljšanje otrokom prijaznega pravosodja z multidisciplinarnim usposabljanjem pravosodnih delavcev«, ki ga koordinira Center za politiko CRC Hope For Children, Ciper;

¹ https://childrenatrisk.cbss.org/wp-content/uploads/sites/10/2025/08/Implementation-handbook-BQS-11_Final-incl-Annexes.pdf

- Projekt »BARNAHUS SouthNet: Strengthening Barnahus Implementation and Operational Standards in Southern Europe«, ki ga koordinira CECL - Centre for European Constitutional Law, Grčija;
- Projekt »MILESTONE: Implementing Child Friendly Justice in Serbia Through Barnahus model«, ki ga koordinira Center for Missing and Exploited Children, Srbija.

Glede na obvestilo Ministrstva za pravosodje, noben od navedenih projektov ni prejel zadostne podpore za financiranje s strani EU.

2.2.4 ČLANSTVO V PROGRAMSKEM ODBORU ZA MREŽO SLUŽB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

V okviru implementacije Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja za obdobje od 2018 do 2028 je bil javni zavod povabljen v Programski odbor za mrežo služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov.

Naloge programskega odbora so:

- spremljanje stanja in potreb na posameznih prednostnih področjih duševnega zdravja,
- priprava predlogov ukrepov za programski svet,
- priprava poročil za programski svet, stalno medresorsko delovno skupino za duševno zdravje in druga relevantna telesa in
- sodelovanje z različnimi deležniki s ciljem udejanjanja Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja.

Programski odbor je začel delovati v letu 2025 in kot članica je v njem sodelovala strokovna delavka javnega zavoda.

2.2.5 ORGANIZACIJA DNEVA ODPRTIH VRAT HIŠE ZA OTROKE

Javni zavod Hiša za otroke je ob evropskem dnevu za zaščito otrok pred spolnim izkoriščanjem in spolno zlorabo 18. novembra organiziral dan odprtih vrat.

Dogodek je bil namenjen ozaveščanju o potrebi po zaščiti pravic otrok v sodnih postopkih in ozaveščanju o prednostnih zaslišanju otrok v predkazenskih in kazenskih postopkih v Hiši za otroke. Udeleženci so si najprej ogledali razstavo kratkih stripov, ki jih je v okviru projekta Otrokom prijazno pravosodje (ki ga izvaja Ministrstvo za pravosodje v sodelovanju z Evropsko komisijo in Svetom Evrope) pripravil Inštitut RS za socialno varstvo v sodelovanju s Cono Most. Stripe je narisala ilustratorica Lara Kastelic na podlagi zgodb in izkušenj mladih s pravosodnim sistemom (policisti, sodniki, tožilci, odvetniki in socialnimi delavci); vsak izmed njih nosi pomembno sporočilo, kakšen odnos deležnikov sodnih postopkov si mladi želijo in potrebujejo. Razstavljeni so na stopnišču javnega zavoda (kot stalna razstava), s čimer smo želeli doseči, da se z njihovo vsebino in sporočili seznani čim večje število strokovnjakov, ki prihajajo v Hišo za otroke.

Na Dnevu odprtih vrat so bili nadalje prisotnim razkazani prostori Hiše za otroke ter jim je bil podrobneje predstavljen potek dela v Hiši za otroke po prejemu odredb sodišča za zaslišanje.

Dogodka so se udeležili predstavniki Državnega zbora RS, Vrhovnega sodišča RS in sodišč nižjih stopenj, Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, koordinatorji Unicefovih varnih točk, Inštituta RS za socialno varstvo, Ministrstva za zdravje, in drugi, še posebej veseli pa smo bili obiska mladih iz Cone MOST in njihove mentorice.

2.2.6 VARNA TOČKA UNICEF

Tudi v letu 2025 je javni zavod sodeloval z Unicef Slovenija v projektu Varne točke. Zaposleni so bili seznanjeni z usposabljanji, ki so jih organizirali pri Unicef Slovenija.

2.2.7 DELOVNA SKUPINA ZA VZPOSTAVITEV TELESNIH PREGLEDOV

Ena od nalog celostne obravnave otrok in izvajanja javne službe v Hiši za otroke je tudi zagotovitev prostorskih, organizacijskih, tehničnih in metodoloških ukrepov za izvajanje telesnih pregledov otrok. Gre za izvedenstvo telesnih poškodb, ki se v Hiši za otroke opravi na podlagi odredbe sodišča na način, da je v največji meri zagotovljeno skrbno in obzirno ravnanje z otrokom.

Za izvedbo te naloge je direktorica javnega zavoda novembra 2024 imenovala medresorsko delovno skupino, v katero je povabila predstavnike Inštituta za sodno medicino, Ginekološke klinike Ljubljana, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za pravosodje, Policije in Hiše za otroke. Naloga delovne skupine je bila izvesti vse aktivnosti, potrebne za vzpostavitev pogojev za pričetek izvajanja telesnih pregledov v Hiši za otroke.

Delovna skupina se je prvič sestala v novembru 2024, nato pa ponovno oktobra 2025. V vmesnem času je javni zavod za mnenje o ustreznosti prostorov za opravljanje telesnih pregledov v prostorih Hiše za otroke zaprosil Ministrstvo za zdravje. Slednje je pojasnilo, da javni zavod opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj, ter da bodo telesne preglede oziroma izvedensko delo v Hiši za otroke izvajali sodni izvedenci, na podlagi odredbe sodišča, kar pomeni, da zavod ne opravlja zdravstvene dejavnosti, kar posledično pomeni, da zavod ne rabi izpolnjevati posebnih pogojev za pridobitev dovoljenja iz 3.a člena ZZDej.

Po prejemu navedenega pojasnila Ministrstva za zdravje je javni zavod pred pričetkom izvajanja telesnih pregledov v Hiši za otroke k sodelovanju povabil še sodne izvedenke medicinske stroke, ki so si prišle ogledat prostore in obstoječo opremo (ginekološka miza, kolposkop, ipd.) in so pomagale identificirati manjkajočo dodano opremo za izvajanje telesnih pregledov.

Po nakupu manjkajoče opreme je javni zavod izdelal še Protokol o izvajanju telesnih pregledov v Hiši za otroke, s katerim je seznanil tudi sodne izvedenke, ter navodila za uporabo opreme in računalnika.

Vse izvedene aktivnosti so pripeljale do tega, da je javni zavod dne 1. 10. 2025 Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije, Odvetniško zbornico Slovenije in sodne izvedence medicinske stroke obvestil, da so vzpostavljeni pogoji za izvajanje telesnih pregledov v Hiši za otroke.

Sodišča do 31. 12. 2025 niso izdala nobene odredbe za izvedbo telesnega pregleda otroka v Hiši za otroke.

2.2.8 IZVEDENE ANKETE IN NJIHOVA ANALIZA

Konec leta 2025 so bile v javnem zavodu pripravljene ankete, ki jih izpolni vsak otrok po zaslišanju. Iz izpolnjenih anket je razvidno, da so otroci z obravnavo v javnem zavodu zadovoljni in se v njem dobro počutijo. Najbolj pohvalijo prijaznost in občutek varnosti.

2.3 SEZNAM NAGRAD IN PRIZNANJ

Javni zavod v letu 2025 ni prejel posebnih nagrad ali priznanj, niti nagrade ni prejel posameznik, povezan z dejavnostjo javnega zavoda.

2.4 DOLGOROČNI CILJI JAVNEGA ZAVODA

Dolgoročni cilji javnega zavoda so usmerjeni v celostno medinstitucionalno in multidisciplinarno obravnavo otrok žrtev in prič nasilja ter v razvoj javnega zavoda. Ključna naloga ostaja usklajeno delovanje kazenskih preiskovalnih postopkov in postopkov za zaščito otroka.

V programu dela za leto 2025 so bili zastavljeni dolgoročni cilji, ki jih javni zavod želi doseči pri svojem delovanju in pri obravnavi vsakega posameznega primera.

Dolgoročni cilji javnega zavoda so:

- umeščenost javnega zavoda v slovenski sistem celostne pomoči obravnave mladoletnih oškodovancev in prič v predkazenskem in kazenskem postopku glede določenih kaznivih dejanj, ki zasleduje cilj pridobitve dokaznega gradiva za izvedbo kazenskega postopka ob zagotavljanju največje koristi otroka;
- hitra, učinkovita in kakovostna pomoč otrokom, ki so žrtve ali priče v predkazenskih ali kazenskih postopkih;
- združitev najboljših strokovnjakov različnih specializacij, ki delujejo timsko in zagotavljajo največjo korist otrokom;
- izvajanje forenzičnega intervjuja in telesnega pregleda v javnem zavodu;
- nudenje celostne obravnave otroku v obliki krizne podpore in psihosocialne pomoči;
- vključenost v medinstitucionalno obravnavo otroka;
- podpora in pomoč – tudi družinskim članom in drugim, ki niso osumljenci;
- zagotavljanje prostora za izmenjavo izkušenj, dobrih praks med strokovnjaki, usposabljanja in mentorstva na temo zlorab in zaščite otrok;
- ozaveščanje laične in strokovne javnosti o problematiki zlorabe s pomočjo preventivnih akcij;
- nudenje podpore raziskovalnemu delu;
- vključevanje v pripravo in izvajanje zakonodaje ter politike na nacionalni in mednarodni ravni.

2.5 LETNI CILJI JAVNEGA ZAVODA ZA LETO 2025

Naloge javnega zavoda so opredeljene v Zakonu o zaščiti otrok in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke. Cilji zavoda za leto 2025 so bili opredeljeni v Programu dela, finančnem in kadrovskem načrtu.

2.5.1 CILJI, POVEZANI Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK

Naloge javnega zavoda so opredeljene v Zakonu o zaščiti otrok in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke. Poglavitni cilj javnega zavoda od ustanovitve dalje je vzpostavitev in izvajanje celostne obravnave otrok, ki je temeljna naloga in ključni razlog za vzpostavitev javnega zavoda.

V letu 2025 je javni zavod izvajal nalogo celostne obravnave otrok tekoče v skladu s pripadom zadev, strokovno in brez nepotrebnega odlašanja.

Od 30. 9. 2025 dalje javni zavod zagotavlja tudi prostorske, organizacijske, tehnične in metodološke ukrepe za izvajanje telesnih pregledov otrok v Hiši za otroke (izvedenstvo telesnih poškodb). S tem **je zavod izpolnil še zadnjo nalogo za izvajanje celostne obravnave otrok po določbah ZZOKPOHO.**

2.5.1.1 IZVAJANJE FORENZIČNIH INTERVJUJEV

Javni zavod bo pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavljal organizacijo zaslišanja, podporo otroku, tehnične in prostorske možnosti za zaslišanje in strokovno pomoč sodišču.

V začetku leta 2025 so bile v javnem zavodu za izvajanje forenzičnih intervjujev usposobljene tri strokovne delavke (dve s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in ena s pogodbo o zaposlitvi za določen čas do 16. 5. 2025). 15. 1. 2025 se je v javnem zavodu zaposlila nova strokovna delavka, in sicer za nedoločen čas, ki je po opravljenem vstopnem usposabljanju za kandidata za strokovnjaka in uspešno opravljenem preizkusu preverjanja usposobljenosti pričela izvajati zaslišanja otrok v mesecu septembru.

V začetku novembra se je v javnem zavodu za nedoločen čas zaposlila še ena strokovna delavka, ki je pričela z usposabljanjem za svetovalko in strokovnjakinjo takoj po pričetku zaposlitve. Preverjanje usposobljenosti za svetovalko je opravila konec decembra 2025.

Od januarja do konca marca 2025 so forenzične intervjuje v javnem zavodu izvajale tri strokovne sodelavke, od aprila do septembra dve strokovni sodelavki, od septembra do decembra pa ponovno tri strokovne sodelavke.

V letu 2025 je bil še vedno v veljavi dogovor o sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve, v skladu s katerim lahko po potrebi razgovor z otroki opravljajo tudi uradne osebe policije kot zunanji strokovnjaki za izvajanje forenzičnega intervjuja (42. člen Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke), vendar uslug policije javni zavod v letu 2025 ni koristil.

2.5.1.2 IZVAJANJE KRIZNE PODPORE

Javni zavod je tudi v letu 2025 izvajal krizno podporo ob zaslišanju otroka v obliki psihološke podpore. Krizna podpora je bila ponujena vsem otrokom, ki so prišli v Hišo za otroke na zaslišanje. Svetovalke so z možnostjo krizne podpore otroka (ali starše) seznanile že ob prvem telefonskem stiku in nato ponovno ob vročanju. Prav tako so vsi starši prejeli letake o načinu dela v Hiši za otroke, kjer so dodatne informacije o celostni obravnavi otrok.

Osebnostno vročanje vabila otroku v prostorih javnega zavoda in krizna podpora otroku sta se izkazala za zelo dobro prakso, ki v nadaljevanju pomagata, da otroci lažje spregovorijo na zaslišanju.

Krizno podporo so v letu 2025 izvajale vse tri strokovne delavke.

2.5.1.3 IZVAJANJE PSIHO SOCIALNE POMOČI

V psihosocialno pomoč je bilo v letu 2025 vključenih 19 otrok in staršev. Izvajali sta jo dve strokovni delavki. Vključitev v psihosocialno pomoč je sledila izvedenemu zaslišanju otroka, v primeru, če so strokovne delavke presodile, da otrok (ali starši) pomoč potrebuje in če slednji še ni bil vključen v psihološko obravnavo kje drugje. Psihosocialna pomoč je bila glede na potrebe otroka izvajana v različnih načinih podpore kot:

- praktična pomoč (posredovanje informacij, usmerjanje in pomoč pri napotitvi otroka v obravnavo v lokalnem okolju);
- praktična pomoč s podpornim svetovanjem (kombinacija konkretne pomoči in čustvene podpore);
- svetovanje (strokovne pogovore za razumevanje težav in iskanje rešitev);
- psihoterapija (poglobljen proces obravnave čustvenih in vedenjskih težav).

2.5.1.4 IZVAJANJE TELESNIH PREGLEDOV

V letu 2025 so bile v javnem zavodu intenzivirane aktivnosti za vzpostavitev pogojev za pričetek izvajanja telesnih pregledov v Hiši za otroke (izvedenstvo telesnih poškodb po določbah 29. do 32. člena ZZOKPOHO).

Izvedeni so bili sestanki s sodnimi izvedenci, dokupljena je bila manjkajoča oprema, v zavodu smo pripravili Protokol za izvajanje telesnih pregledov. Izvedena sta bila tudi sva sestanka medresorske delovne skupine. Vse navedeno je pripeljalo do tega, da je lahko javni zavod dne 1. 10. 2025 relevantne deležnike - Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije, Odvetniško zbornico Slovenije in sodne izvedence medicinske stroke - obvestil, da so vzpostavljeni pogoji za izvajanje telesnih pregledov v Hiši za otroke.

Hiša za otroke do 31. 12. 2025 ni prejela nobene odredbe sodišča za izvedbo telesnega pregleda otroka.

Ker pa se v javnem zavodu načrtuje izvajati dve vrsti telesnih pregledov otrok, in sicer:

- Na podlagi odredbe sodišča, ko bo sodišče tekom kazenskega postopka odredilo, da sodni izvedenec ustrezne zdravniške stroke v javnem zavodu opravi telesni pregled otroka,

- Na podlagi odredbe policije, ko bo policija v okviru svojih pooblastil odredila, da se opravi telesni pregled otroka in/ali ginekološki pregled otroka,

je javni zavod po vzpostavitvi pogojev za izvajanje telesnih pregledov otrok v Hiši za otroke na podlagi odredb sodišč, nadaljeval s pogovori s policijo in Inštitutom za sodno medicino in tudi z njim sklenil dogovor, da bodo telesne preglede otrok na podlagi odredb policije vsaj deloma pričeli izvajati v Hiši za otroke.

2.5.2 STATISTIKA PO ODREDBAH SODIŠČ V LETU 2025

V letu 2025 je javni zavod izvajal celotno obravnavo otrok na podlagi 73 odredb sodišč. Odredbe so bile izdane za celotno obravnavo 86 otrok, vendar so sodišča po izdaji odredbe celotno obravnavo otrok v 5 primerih preklicala.

V primerjavi s prejšnjimi leti, govorimo o kontinuirani rasti števila sodnih odredb in otrok, vključenih v obravnavo, kar odraža povečano prepoznavanje potreb po zaščiti otrok ter utrjevanje delovanja javnega zavoda in celostne obravnave. Število otrok vseskozi presega število odredb, kar kaže, da posamezni postopki vključujejo tudi več otrok. Trend rasti ostaja pozitiven, kar potrjuje stabilno in naraščajočo vlogo zavoda pri obravnavi in podpori otrok v kazenskih postopkih.

Grafikon 1: Število odredb sodišč, število otrok v celotni obravnavi v letih 2022-2025 (vključno s preklicanimi s strani sodišč)

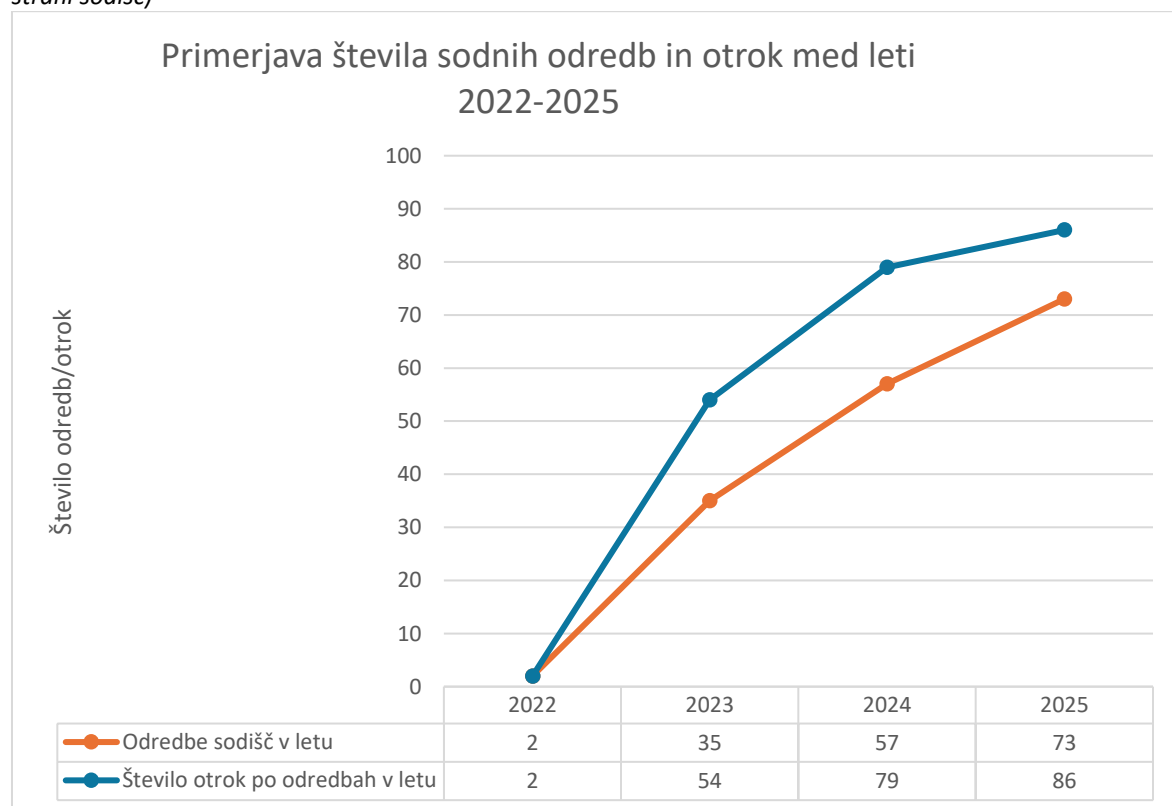


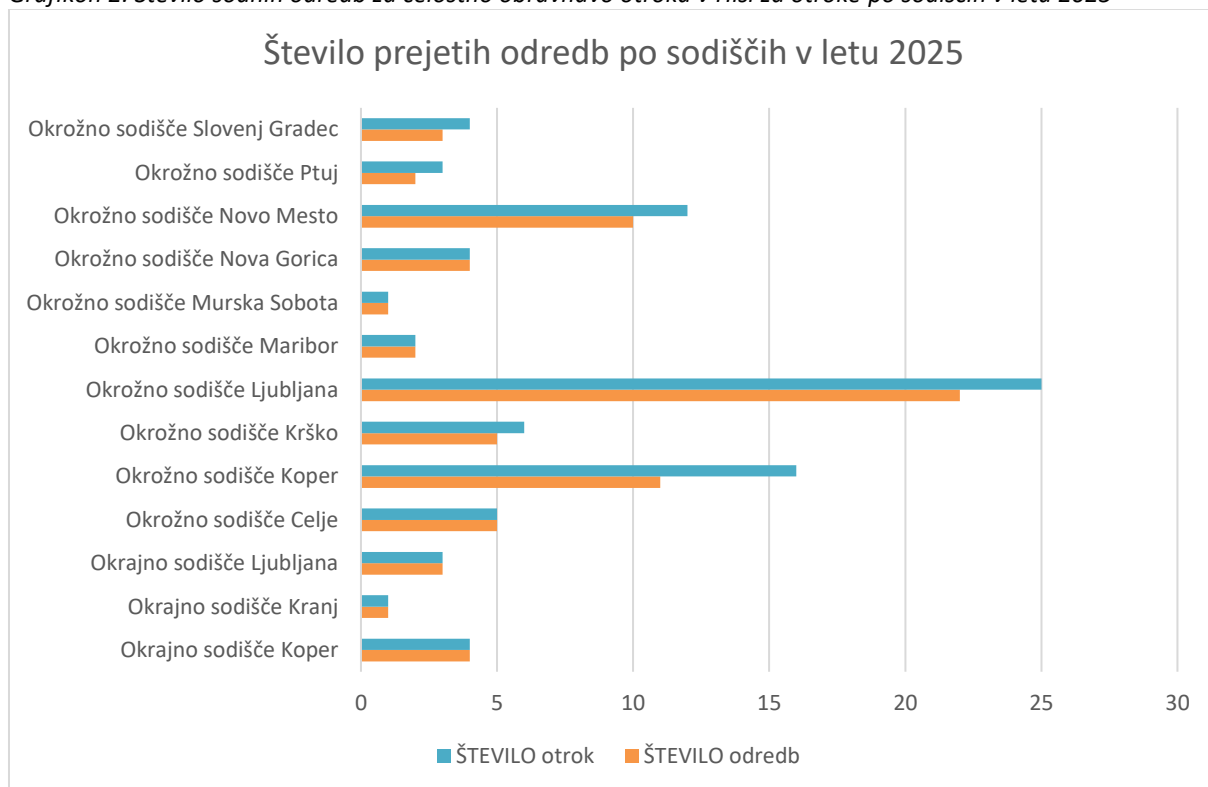
Tabela 1: : Število odredb sodišč, število otrok v celostni obravnavi v letih 2022-2025 po sodiščih

	2022		2023		2024		2025	
SODIŠČA	ODREDBE SODIŠČA	ŠTEVILO OTROK	ODREDBE SODIŠČA	ŠTEVILO OTROK	ODREDBE SODIŠČA	ŠTEVILO OTROK	ODREDBE SODIŠČA	ŠTEVILO OTROK
OJ Cerknica					1	1	/	/
OJ Idrija					2	3	/	/
OJ Koper					1	3	4	4
OJ Kranj					1	1	1	1
OJ Ljubljana					3	4	3	3
OŽ Celje			2	2	1	2	5	5
OŽ Koper			7	7	9	9	11	16
OŽ Kranj			6	8	3	5	/	/
OŽ Krško			/	/	1	1	5	6
OŽ Ljubljana			6	8	15	22	22	25
OŽ Maribor			2	4	6	11	2	2
OŽ Murska Sobota			/	/	/	/	1	1
OŽ Nova Gorica	1	1	6	18	5	7	4	4
OŽ Novo mesto	1	1	6	7	6	6	10	12
OŽ Ptuj			/	/	2	3	2	3
OŽ Slovenj Gradec			/	/	1	1	3	4
SKUPAJ	2	2	35	54	57	79	73	86

Največ odredb v letu 2025 je javni zavod prejel od Okrožnega sodišča v Ljubljani, in sicer 22 odredb za zaslišanje 25 otrok. Sledita mu Okrožno sodišče v Kopru, ki je izdalo 11 odredb za zaslišanje 16 otrok in Okrožno sodišče v Novem mestu, ki je izdalo 10 odredb za zaslišanje 12 otrok. Okrožni sodišči v Celju in v Krškem sta izdali vsako po 5 odredb, Okrožno sodišče v Novi Gorici pa 4 odredbe. Ostala okrožna sodišča so izdala tri ali manj odredb za zaslišanje v Hiši za otroke. Dobili smo tudi skupaj 8 odredb okrajnih sodišč iz Ljubljane, Kopra in Kranja.

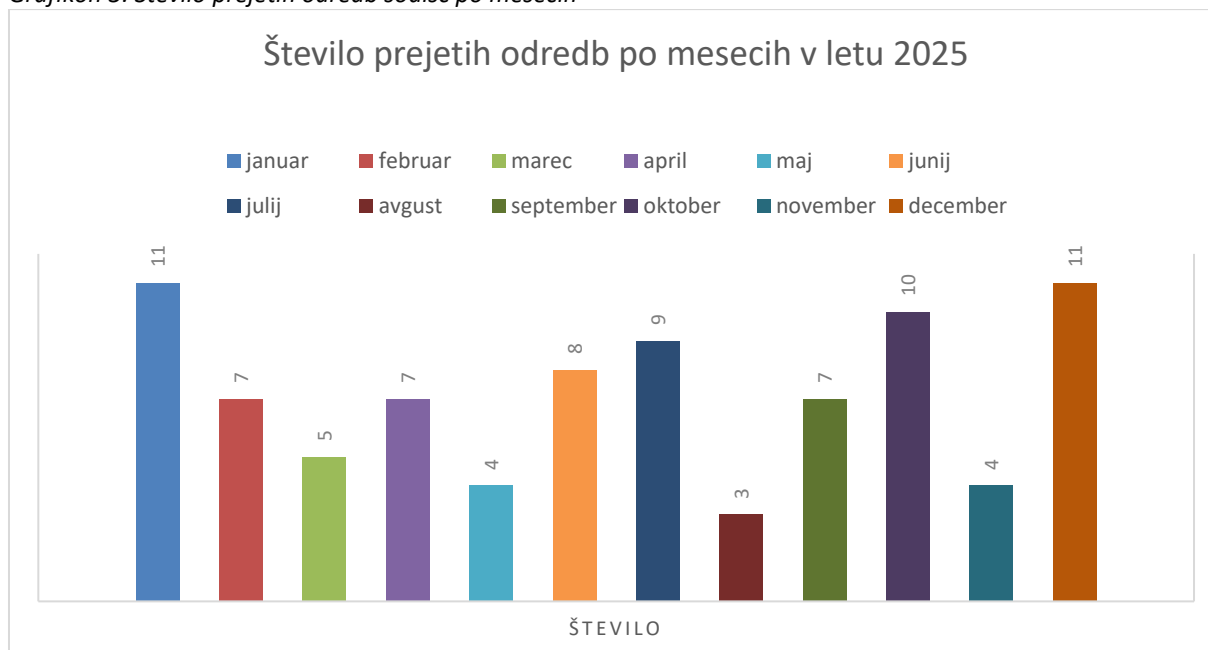
Javni zavod je v letu 2025 izvajal celostno obravnavo otrok na podlagi odredb vseh okrožnih sodišč v Republiki Sloveniji, odredbe za zaslišanje v Hiši za otroke pa so v letu 2025 izdala tudi tri okrajna sodišča.

Grafikon 2: Število sodnih odredb za celotno obravnavo otroka v Hiši za otroke po sodiščih v letu 2025



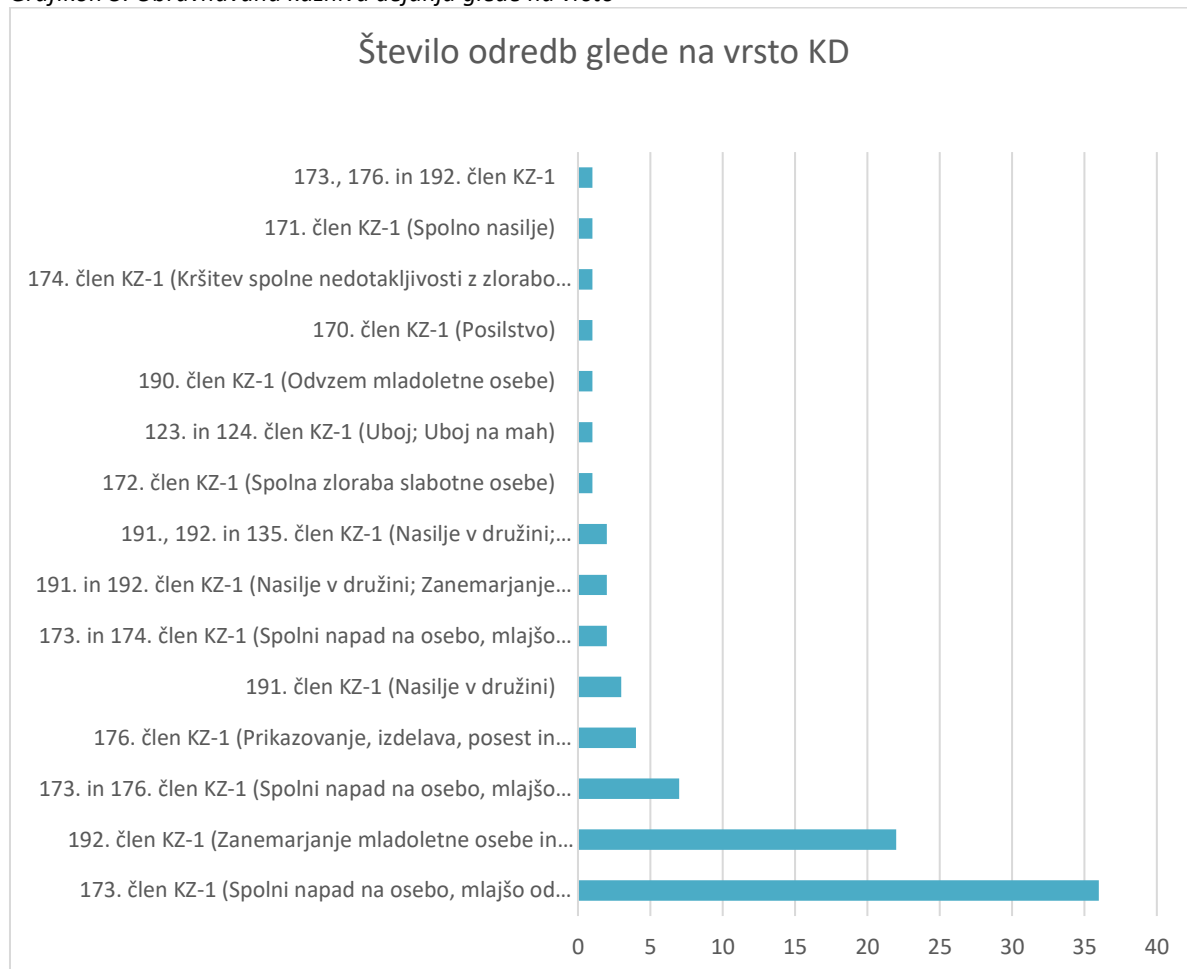
Sodišča so v letu 2025 javnemu zavodu poslala 73 odredb za zaslišanje. Največ odredb so poslala v mesecu januarju in decembru (11) ter v mesecu oktobru (10), juliju (9), najmanj pa meseca avgusta (3).

Grafikon 3: Število prejetih odredb sodišč po mesecih

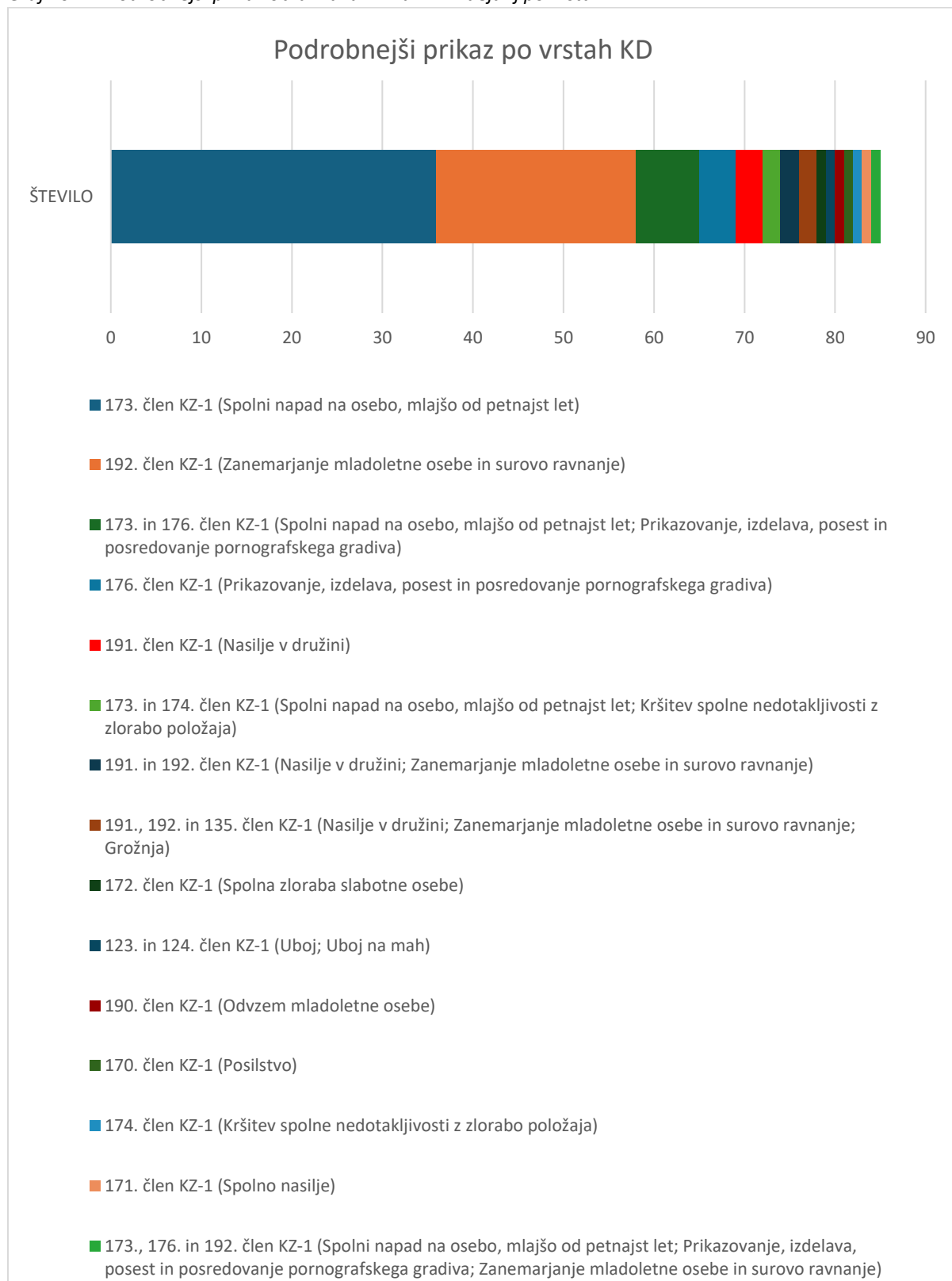


Analiza odredb po vrsti kaznivega dejanja kaže, da največji delež predstavljajo primeri spolnega napada na osebo, mlajšo od petnajst let (173. člen KZ-1), sledijo pa primeri zanemarjanja mladoletne osebe in surovega ravnanja (192. člen KZ-1). Ostala kazniva dejanja se pojavljajo bistveno redkeje, pogosto pa gre tudi za primere steka več kaznivih dejanj. To podrobneje prikazujeta spodnja grafikona.

Grafikon 3: Obravnavana kazniva dejanja glede na vrsto



Grafikon 4: Podrobnejši prikaz obravnavanih kaznivih dejanj po vrstah



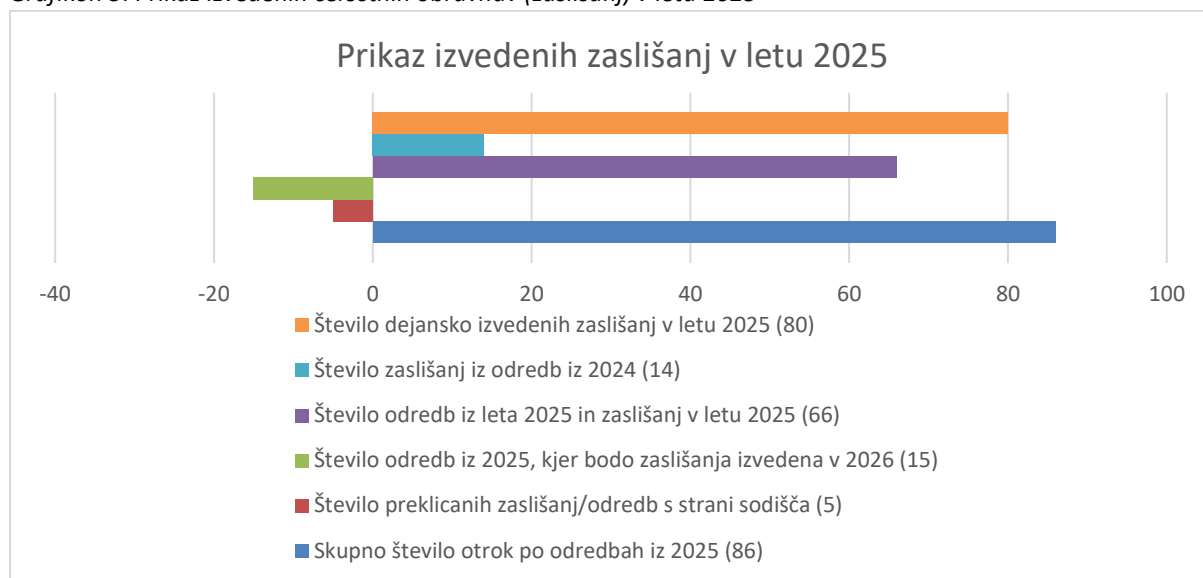
V letu 2025 je prostore javnega zavoda za zbiranje obvestil uporabila tudi policija, in sicer v 7 primerih. Večina primerov je bila iz Policijske uprave Ljubljana (6), en primer pa je bil iz Policijske uprave Nova Gorica.

Prav tako so za opravo izvedenskega dela prostore Hiše za otroke uporabile sodne izvedenke klinično psihološke stroke, in sicer v 4 primerih, ko so pregledale 5 odraslih in 3 otroke, v 3 primerih pa so rezervirane termine odpovedale.

2.5.3 STATISTIKA ZAKLJUČENIH CELOSTNIH OBRAVNAV V LETU 2025

V prejšnjem podpoglavju je bila predstavljena analiza sodnih odredb, ki jih je javni zavod prejel v letu 2025. Za celovito statistično sliko pa je bolj relevantno število celostnih obravnav oziroma zaslišanj, izvedenih v letu 2025. Pri tem so upoštevane tudi odredbe iz konca leta 2024, pri katerih so bila zaslišanja izvedena v letu 2025 (skupaj 14 zaslišanj), število odredb, ki jih je sodišče v letu 2025 preklicalo (5), ter dejstvo, da bodo zaslišanja 15 otrok na podlagi odredb iz leta 2025 izvedena šele v letu 2026. Kompleksnost številčnega prikaza realiziranih celostnih obravnav v letu prikazuje spodnji grafikon.

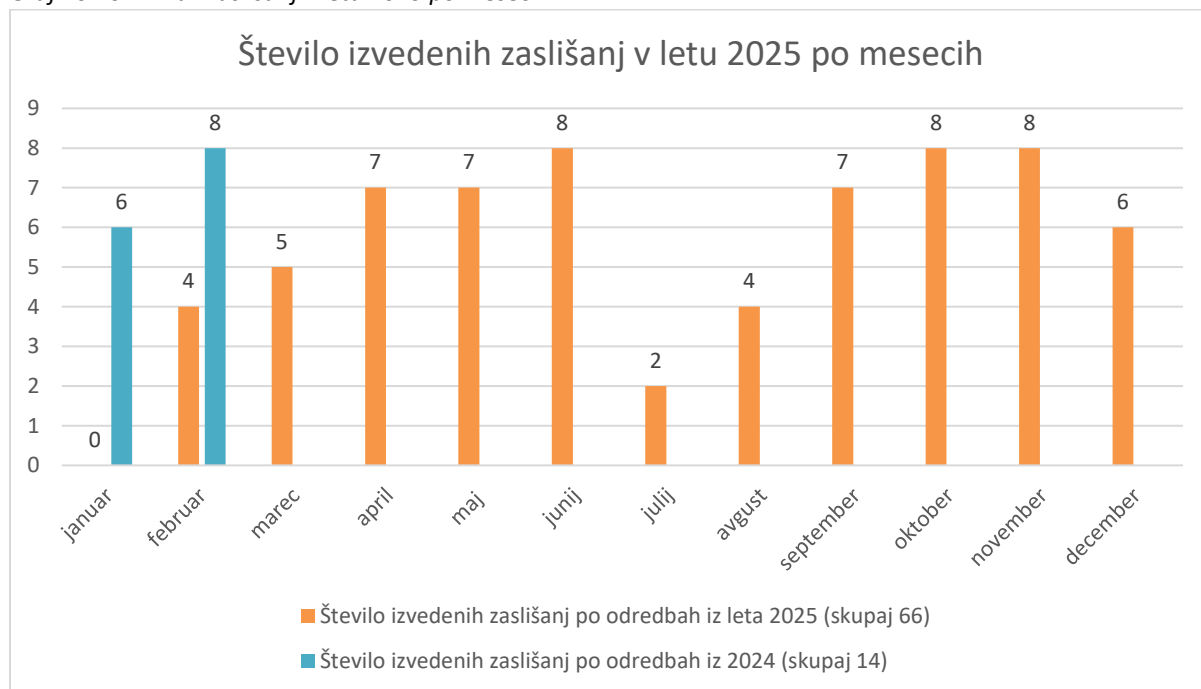
Grafikon 5: Prikaz izvedenih celostnih obravnav (zaslišanj) v letu 2025



V letu 2025 je javni zavod izvedel 80 zaslišanj otrok in s tem tudi celostnih obravnav. V januarju je bilo izvedenih 6 zaslišanj iz preteklega leta, v februarju pa 8 in 4 zaslišanja po odredbah iz leta 2025. Največ zaslišanj je bilo izvedenih februarja (12), najmanj pa julija (2) in avgusta (4).

Čeprav so za javnost pogosto v ospredju podatki o zaslišanjih, je pomembno poudariti, da celostna obravnava otroka v Hiši za otroke presega zgolj izvedbo zaslišanja. Vključuje tudi delo dodeljene svetovalke, ki otroka ustrezno informira, mu vroči vabilo na zaslišanje ter mu nudi krizno podporo pred zaslišanjem, med njim in po njem. V letu 2025 smo tako izvedli tudi 80 kriznih podpor.

Grafikon 6: Prikaz zaslišanj v letu 2025 po mesecih

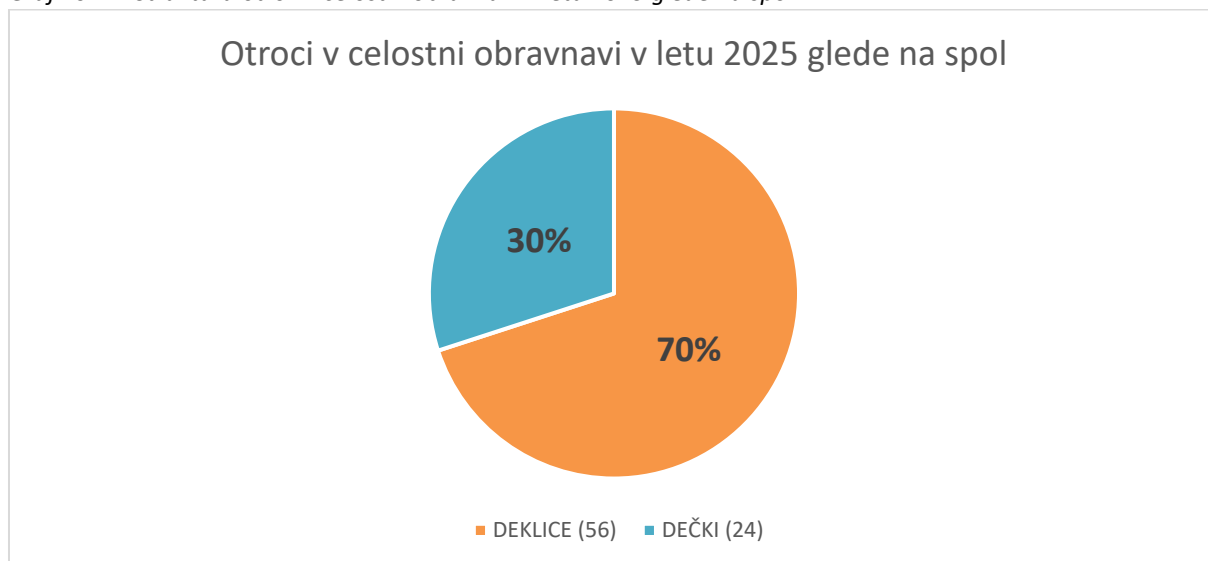


Povprečno število dni med prejeto odredbo in pripravljalnim sestankom je bilo v letu 2025 38 dni, med prejeto odredbo in zaslišanjem pa 49 dni. Gre za dejansko povprečje, pri katerem niso bili upoštevani morebitni vplivi sodnih počitnic, praznikov ali drugih zastojev v postopku.

Najhitreje je bil pripravljalni sestanek izveden 2 dni po prejemu odredbe, najdlje pa je od prejema odredbe do pripravljalnega sestanka trajalo 73 dni. Najkrajši čas od prejema odredbe do izvedbe zaslišanja je bil 10 dni, najdaljši pa 85 dni. V slednjih primerih gre za odredbe, prejete tik pred novoletnimi prazniki oziroma sodnimi počitnicami, medtem ko so bili pripravljalni sestanki in zaslišanja izvedeni po njihovem zaključku ali pa so bili termini na strani sodišč naknadno prestavljeni.

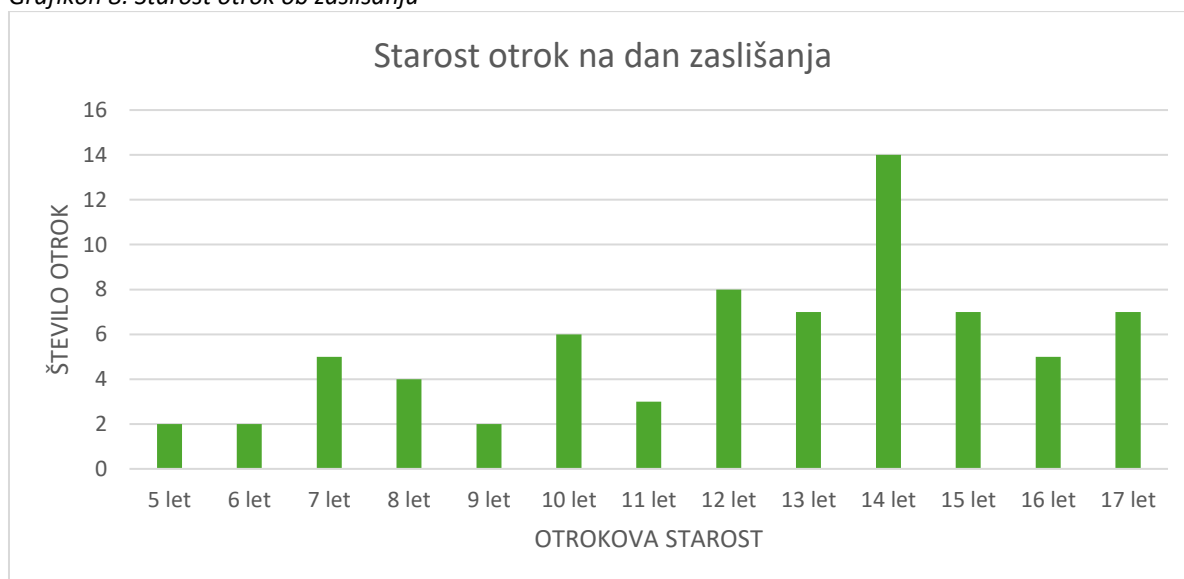
V letu 2025 je bilo v javnem zavodu celostno obravnavanih otrok (zaslišanje in krizna podpora) 80 otrok, od tega 24 dečkov, kar predstavlja 30 % vseh zaslišanih otrok, in 56 deklic, kar predstavlja 70 % vseh zaslišanih otrok. Struktura obravnavanih otrok po spolu, je skladna z ugotovitvami domačih in mednarodnih raziskav, ki kažejo, da so deklice pogostejše prepoznane kot žrtve kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost. Hkrati raziskave opozarjajo tudi na možnost podprijavljanja nasilja pri dečkih, kar lahko vpliva na zaznano razmerje med spoloma.

Grafikon 7: Struktura otrok v celostni obravnavi v letu 2025 glede na spol



Povprečna starost otroka na dan zaslišanja je bila 12 let in 5 mesecev. Najmlajša otroka, vključena v celostno obravnavo v letu 2025, sta bila stara 5 let, najstarejši otroci so bili stari 17 let.

Grafikon 8: Starost otrok ob zaslišanju



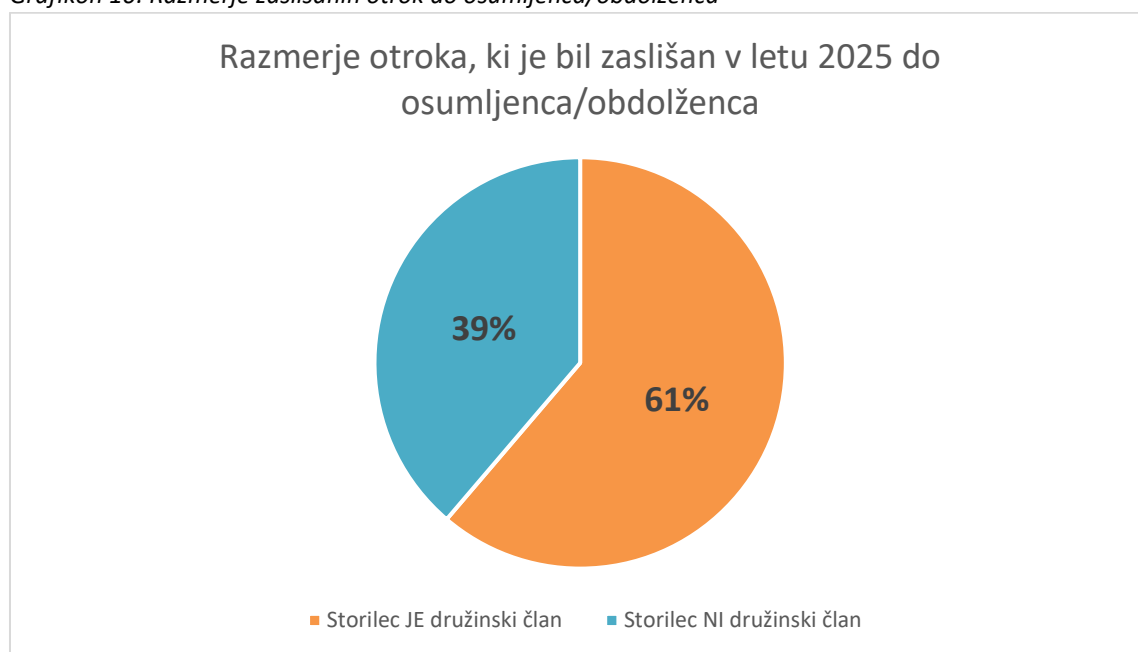
V 49 primerih oziroma je bil osumljeni oziroma obdolženi družinski član mladoletnega oškodovanca, v 31 primerih pa je bil osumljeni oziroma obdolženi nekdo izven družine mladoletnega oškodovanca. Podatek, da je bil v 61 % primerov osumljenec oziroma obdolženec družinski član mladoletnega oškodovanca, kaže, da se večina obravnavanih primerov nasilja oziroma zlorab nad otroki dogaja v njihovem najbližjem okolju, kjer bi otrok sicer moral uživati največjo varnost in zaščito. Takšna struktura primerov je skladna z ugotovitvami številnih raziskav, ki poudarjajo, da se nasilje nad otroki pogosto odvija v družinskem ali zaupanja vrednem krogu oseb.

Visok delež primerov znotraj družine lahko kaže tudi na kompleksnost razkrivanja in obravnave takšnih situacij, saj so otroci v teh okoliščinah pogosto v odvisnem razmerju do povzročitelja, kar lahko vpliva

na čas razkritja in potek postopkov. Hkrati podatek, da je v 39 % primerov osumljenec oseba izven družine, opozarja na potrebo po stalni pozornosti in preventivnih ukrepih tudi v širšem socialnem okolju otrok.

Skupna slika potrjuje pomen celostnega in multidisciplinarnega pristopa pri obravnavi otrok, saj je za učinkovito zaščito potrebno upoštevati tako družinsko dinamiko kot tudi širše okoliščine, v katerih otrok živi.

Grafikon 10: Razmerje zaslišanih otrok do osumljenca/obdolženca



Zadnji gradnik celostne obravnave otroka v Hiši za otroke je psihosocialna pomoč², ki je na voljo otroku in nezlorablajočim staršem po končanem zaslišanju v predvidenem trajanju do pol leta in temelji na prostovoljni vključitvi. V letu 2025 sta psihosocialno pomoč izvajali dve strokovni delavki. V obravnavo je bilo skupaj vključenih 19 otrok, staršev ali družin zagotavljali različne oblike podpore, od tega pa jih je 8 prejelo samo praktično pomoč, 7 svetovanje, 4 pa psihoterapevtsko obravnavo. Skupno je bilo evidentiranih 52 srečanj, ki so spodaj razdeljena glede na posameznih vrsto psihosocialne pomoči.

Tabela 2: Vključenost v psihosocialno pomoč

VRSTA PSIHOSOCIALNE POMOČI	Otroci/starši/družina	Skupno število srečanj po vrsti PSP
Praktična pomoč	(8)	/
Svetovanje	7	13
Psihoterapija	4	39
SKUPAJ	11 (8)	52

² Tretji odstavek 33. člena ZZOKPOHO definira psihosocialno pomoč kot »trajnejšo obliko psihološke, socialne in praktične pomoči otroku, ki sledi v času po zaslišanju ali telesnem pregledu«.

Praktična pomoč je bila v letu 2025 zagotovljena 8 otrokom in staršem. Praktična pomoč vključuje posredovanje informacij, pomoč pri navezovanju stikov z institucijami in drugimi službami, telefonske pogovore, usmerjanje v ustrezne oblike podpore ter pomoč pri razumevanju postopkov. V večini primerov gre za informiranje staršev in pomoč pri napotitvi otrok v psihološko obravnavo v njihovem lokalnem okolju.

Svetovanje je bilo izvedeno pri 7 otrocih in starših v skupnem obsegu 13 srečanj. Svetovalni proces vključuje strukturirane strokovne pogovore, usmerjene v identifikacijo težav, prepoznavanje potreb in podporo pri obvladovanju stisk ter psihoedukacijo staršev. Povprečje je 1,9 srečanj na otroka.

Psihoterapevtska obravnavna je bila zagotovljena 4 otrokom, skupno v obsegu 39 srečanj. Psihoterapija je potekala kot poglobljen in kontinuiran proces v skladu z načeli trauma-informed in otroku prijazne obravnave ter je bila usmerjena v celostno podporo otrokom po travmatskih izkušnjah. Vključevala je raziskovanje doživljanja, razumevanje vzorcev vedenja, predelavo stisk ter krepitev bolj prilagodljivih načinov soočanja in psihosocialnega funkcioniranja. Najdaljša psihoterapevtska obravnavna v letu 2025 je obsegala 17 srečanj. Psihoterapijo po pristopu kognitivno-vedenjske terapije je izvajala samo ena strokovna delavka.

Od skupno celostno obravnavanih 80 otrok v letu 2025 je javni zavod nudil svetovanje, psihološko oziroma psihoterapevtsko obravnavo 13,75 % otrokom.

2.5.4 ZAGOTAVLJANJE CELOSTNE OBRAVNAVE MLADOLETNIKU, ZOPER KATEREGA TEČE PREDKAZENSKI ALI KAZENSKI POSTOPEK

Javni zavod tudi v letu 2025 ni obravnaval mladoletnikov, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek, saj v javni zavod niso bili napoteni (sodišča niso izdala nobene odredbe za zaslišanje mladoletnika, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek, v Hiši za otroke).

2.5.5 CILJI, POVEZANI Z DRUGIMI NALOGAMI, KI SO POTREBNE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

2.5.5.1 IZVAJANJE USPOSABLJANJ IN PREVERJANJ ZNANJA STROKOVNJAKOV TER SVETOVALCEV

V letu 2025 sta se v javnem zavodu zaposlili dve novi strokovni sodelavki, prva v sredini januarja 2025, druga pa novembra 2025. Za obe sta bili izvedeni usposabljanji za kandidate za strokovnjake in kandidate za svetovalce na podlagi sprejetega programa vstopnega usposabljanja za kandidata za strokovnjaka in programa vstopnega usposabljanja za kandidata za svetovalca. Prav tako sta obe opravili preizkus preverjanja usposobljenosti za svetovalca, medtem ko je preizkus usposobljenosti za strokovnjaka opravila ena od novo zaposlenih, za drugo pa bo le-ta organiziran v letu 2026.

Strokovnjakinje in svetovalke, ki že imajo opravljen preizkus usposobljenosti in že opravljajo strokovno delo v javnem zavodu, pa so v letu 2025 se udeleževale obnovitvenih usposabljanj.

2.5.5.2 SKRB ZA ENOTNOST IN RAZVOJ STROKOVNIH METOD IN POSTOPKOV CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK

Zaposleni v javnem zavodu so tudi v letu 2025 kontinuirano skrbeli za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov z:

- Uporabo protokola za izvajanje forenzičnega intervjuja;
- Uporabo in posodobitvijo protokola, ki ureja celostno obravnavo otroka in obrazca za spremljanje celostne obravnave otrok;
- Uporabo in obrazcev protokola psihosocialne pomoči;
- Intervizijami med zaposlenimi (pregled posnetkov izvedenih zaslišanj in razprava strokovnih delavk o izvedbi forenzičnega intervjuja, refleksija predlogov za izboljšanje pristopa in postavljanja vprašanj otroku v konkretnih situacijah, ki so nastale med zaslišanjem).
- Udeležbo na supervizijah s strani supervizorke, ki je tudi izvajalka forenzičnih intervjujev.
- Udeležbo na obnovitvenih usposabljanjih tako za izvajanje forenzičnih intervjujev kot tudi izvajanje psihosocialne pomoči.

Ključna cilja skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov sta bila ohranitev visoke strokovne usposobljenosti kadrov in ravni strokovnega znanja ter v težnji po enotni obravnavi otrok.

Javni zavod je pri svojem delu še naprej sledil standardom modela Barnahus.

V letu 2025 so bili pregledani obstoječi protokoli in smernice delovanja. Protokol celostne obravnave otrok je bil temeljito pregledan in noveliran, dodano je bilo Poglavje III: Protokol psihosocialne pomoči. Ob vzpostavitvi pogojev za izvajanje telesnih pregledov je bil izdelan tudi Protokol o izvajanju telesnih pregledov v Hiši za otroke.

2.5.5.3 OBLIKOVANJE IN IZVAJANJE PROGRAMOV MULTIDISCIPLINARNIH IN MEDINSTITUCIONALNIH USPOSABLJANJ

Naloga javnega zavoda je tudi izobraževalna dejavnost. V prvih dveh letih delovanja javnega zavoda so zaposleni vsebine o vlogi in nalogah javnega zavoda že nadgradili z vsebinami, ki povečujejo ozaveščenost strokovne javnosti o problematiki spolnih zlorab in večajo strokovno kompetentnost glede načinov odzivanja na spolno zlorabo otrok in pogovora z otroki po razkritju.

V času delovanja javnega zavoda se je pokazala potreba po organiziranem in usmerjenem načrtu multidisciplinarnih in medinstitucionalnih (MDMI) usposabljanj, tako z vidika, da javni zavod ponudi vsebine vsem deležnikom celostne obravnave kot tudi z vidika prilagoditve dela v javnem zavodu. Z razvojem digitalnega orodja za usposabljanje (katerega razvija Ministrstvo za pravosodje v sodelovanju s štirimi ministrstvi okviru Ciljnega raziskovalnega programa 2024), ki omogoča vajo pogovora z otrokom, bodo lahko v usposabljanja vključeni tudi strokovnjaki, ki pri svojem delu potrebujejo znanja in veščine pogovora z otrokom.

Strokovni delavci javnega zavoda so se v letu 2025 odzvali povabilom na strokovne posvete, usposabljanja in strokovna srečanja. Odzvali so se tudi povabilom fakultet k predstavitvi dela v zavodu ter tudi na ta način pripomogli k širitvi strokovnega znanja in ozaveščanja strokovne javnosti.

Multidisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje je potekalo s sledečimi aktivnostmi:

15. POSVET E-ZLORABE OTROK - Aktivno sodelovanje s predstavitvijo forenzičnega intervjuja z otrokom, žrtvijo spolne zlorabe, v praksi

Termin izvedbe: 23. 9. 2025.

Udeležba: dve strokovni sodelavki.

POSVET POLICIJE – USPOSABLJANJE ZA PREISKOVANJE NASILJA V DRUŽINI – Aktivna udeležba s prispevkom na temo sodelovanja policije in Javnega zavoda Hiša za otroke

Termin izvedbe: 30. 9. 2025.

Udeležba: strokovna sodelavka.

3. USPOSABLJANJE POLICIJE – ZBIRANJE OBVESTIL OD OTROKA – usposabljanje za policiste in kriminaliste, ki delujejo na področju zaščite otrok, ki so žrtve kaznivih dejanj.

Termin izvedbe: 17. do 21. 11. 2025

Udeležba: ena strokovna sodelavka 5 dni, druga strokovna sodelavka en dan

PRIPRAVA STROKOVNEGA ČLANKA ZA SCSD – Predstavitev delovanja Hiše za otroke in vloge strokovnega delavca CSD pri obravnavi otrok

Termin oddaje članka: 2. 12. 2025

Pripravila: strokovna sodelavka

2.5.5.4 OPRAVLJANJE NALOG POLICIJE IN CENTROV ZA SOCIALNO DELO V JAVNEM ZAVODU TER PREGLEDI OTROK S STRANI SODNIH IZVEDENCEV

Če to zahteva zagotavljanje največjih koristi otroka, lahko Policija in centri za socialno delo opravljajo svoje naloge v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in mladoletnimi pričami kaznivih dejanj kot celostno obravnavo v javnem zavodu.

Javni zavod je v letu 2025 policistom in sodnim izvedencem redno omogočal uporabo prostorov zavoda ter jim ponudil potrebno pomoč.

V letu 2025 je v prostorih Hiše za otroke policija izvedla sedem zbiranj obvestil.

Prostore hiše so za namen opravljanja izvedenske obravnave uporabili izvedenci v štirih primerih, trikrat pa so se napovedali in smo jim rezervirali termin in prostor, vendar so nato termin pregleda odpovedali.

Centri za socialno delo prostorov Hiše za otroke v letu 2025 niso uporabili.

2.5.5.5 SODELOVANJE Z MEDNARODNIMI ORGANIZACIJAMI

Javni zavod je enako kot v preteklih letih, tudi v letu 2025 nadaljeval s prakso sodelovanja z Barnahus Network (Mreža Barnahus), in sicer na področju usposabljanja zaposlenih (uvodno usposabljanje iz forenzičnega intervjuja za dve strokovni sodelavki, supevizijsko usposabljanje iz forenzičnega intervjuja za strokovnjakinjo iz Hiše za otroke).

Javni zavod je v letu 2025 izrazil podporo in bil pripravljen sodelovati v štirih mednarodnih projektih, in sicer:

- BARNAHUS SouthNet: Strengthening Barnahus Implementation and Operational Standards in Southern Europe;
- MILESTONE: Implementing Child Friendly Justice in Serbia Through Barnahus model;
- JUST4U: Improving child-friendly justice through multidisciplinary training of justice professionals;
- BARNAHUS Excellence;

vendar sredstva za izvedbo projektov žal niso bila odobrena.

2.5.5.6 SODELOVANJE Z DOMAČIMI IN TUJIMI STROKOVNIMI IN NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

Javni zavod je tudi v letu 2025 sodeloval z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami. Zaposleni v javnem zavodu so se odzvali na povabila drugih organizacij za sodelovanje na različnih dogodkih (seminarjih, konferencah idr.). Sodelovanje je potekalo tudi na način, da so se zaposleni v javnem zavodu izobraževali na dogodkih, ki so jih pripravile druge strokovne organizacije. Sodelovanje se je nadaljevalo tudi z organizacijo UNICEF Slovenija, saj je javni zavod Varna točka, kamor se lahko zatečejo otroci v stiski. Vse aktivnosti so poleg predaje in izmenjave strokovnih vsebin omogočile tudi promocijo javnega zavoda.

2.5.5.7 SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, VISOKOŠOLSKIMI IN ZNANSTVENO RAZISKOVALNIMI ORGANIZACIJAMI

V letu 2025 je javni zavod sodeloval z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami na način, da je študentom visokošolskih organizacij omogočil ogled javnega zavoda s predstavitvijo njegovega delovanja.

Prostore javnega zavoda so si ogledali strokovnjaki iz različnih domačih in tujih institucij, hkrati pa jim je bilo predstavljeno delovanje javnega zavoda in je bila na ta način vzpostavljena podlaga za nadaljnje sodelovanje. Javni zavod so obiskali:

- Klinični psihologi iz Pediatrične klinike v Ljubljani;
- Zaposleni iz Centra za socialno delo Maribor;
- Vzgojitelji in direktorji vzgojnih službe iz Francije;
- Strokovni delavci iz zavodov za prestajanje kazni in prevzgojnega doma Radeče;
- Tuji sodniki in pravosodni sodelavci na izmenjavi;
- Delegacija Republike Latvije,
- Študenti Fakultete za uporabne družbene študije;
- Študentje Fakultete za socialno delo;
- Psihologi iz Pediatrične klinike;
- Študenti Pedagoške fakultete v Ljubljani;
- Študenti Pravne fakultete v Ljubljani;
- Študenti Fakultete za varnostne vede;
- Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani (udeleženci sodniki, odvetniki, socialni delavci).

V sodelovanju z Inštitutom Republike Slovenije za socialno varstvo je javni zavod izvedel tudi razstavo kratkih stripov. Te so bili izdelani v okviru projekta Otrokom prijazno pravosodje (v izvajanju Ministrstva za pravosodje v sodelovanju z Evropsko komisijo in Svetom Evrope ter v sodelovanju z omenjenim Inštitutom). Stripe je narisala ilustratorica na podlagi zgodb in izkušenj mladih s pravosodnim sistemom (policisti, sodniki, tožilci, odvetniki in socialnimi delavci); vsak izmed njih nosi pomembno sporočilo, kakšen odnos deležnikov sodnih postopkov si mladi želijo in potrebujejo.

2.5.5.8 OZAVEŠČANJE JAVNOSTI IN OPRAVLJANJE ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA DELA

Tudi v letu 2025 si je javni zavod zastavil cilj, izboljšanje zavedanja strokovne in splošne javnosti o spolnih in drugih zlorabah otrok ter o možnostih, ki jih žrtve imajo. Slednje je izvajal z uporabo različnih komunikacijskih orodij.

Ozaveščanje javnosti je izvajal s predstavitvami delovanja javnega zavoda na strokovnih dogodkih, z objavami na spletnem omrežju Facebook ter s posodabljanjem spletne strani. Facebook profil Hiše za otroke je imel na dan 22. 12. 2025 238 sledilcev, oddanih je bilo 156 všečkov in 17 delitev vsebin.

Znanstveno raziskovalna dejavnost javnega zavoda zaradi številnih drugih nalog ter glede na številčno majhno kadrovsko zasedbo v letu 2025 še ni bila izvedena. Je pa bil za potrebe objave v internem glasilu SCSD pripravljen članek o vlogi strokovnega delavca CSD v Hiši za otroke.

2.5.6 CILJI, POVEZANI Z USPOSABLJANJEM IN IZOBRAŽEVANJEM ZAPOSLENIH TER VARSTVOM IN ZDRAVJEM NA DELOVNEM MESTU

2.5.6.1 USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V letu 2025 je javni zavod sprejel Program usposabljanja, izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja v Hiši za otroke za leto 2025.

Cilji programa so bili zviševanje usposobljenosti zaposlenih in razvoj njihovih kompetenc, s čimer zaposleni postajajo učinkovitejši in sposobnejši reševati izzive na delovnem mestu, poveča se kakovost dela, ustvarja se timsko sodelovanje, spodbuja se kreativnost. Javni zavod si je zadal cilj, da svoje zaposlene usposablja na področjih, ki so povezana z opravljanjem nalog na delovnem mestu oziroma sodijo na delovno področje zavoda, s čimer prispeva k boljšim rezultatom in odličnosti poslovanja. Napotitev na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje pripomore tudi h krepitvi motivacije zaposlenih, njihovega osebnostnega razvoja in pripadnosti zavodu ter posledično k dvigu zavzetosti zaposlenih.

Izvedena usposabljanja in izobraževanja v letu 2025:

Udeležba na konferenci »Support the implementation of the Barnahus project in Ireland«

Termin izvedbe: 27. do 30. 1. 2025

Izvajalec: Barnahus West Irska v sodelovanju s Svetom Evrope in Evropsko komisijo

Vsebina: Konferenca je bila namenjena predstavitvi dosežkov projekta in določitvi usmeritev za nadaljnji razvoj in implementacijo modela Barnahus na Irskem

Financiranje: proračun Republike Slovenije

Udeležba: ena zaposlena

Vstopno usposabljanje za strokovnjakinjo in svetovalko

Termin izvedbe: 20. 2. 2025 in 9. 12. 2025

Izvajalci: notranji in zunanji strokovnjaki

Vsebina: teoretično usposabljanje iz vsebin, določenih v drugem odstavku 4. člena ter prvem odstavku 5. člena Pravilnika o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke.

Financiranje: stroški niso nastali

Udeležba: novo zaposleni strokovni sodelavki

Usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom

Termin izvedbe: 8. in 9. 4. 2025

Izvajalec: Arhiv Slovenije

Vsebina: vsebine iz področja ravnanja z dokumentarnim gradivom

Financiranje: proračun Republike Slovenije

Udeležba: ena zaposlena

23. Strokovni posvet policije in državnega tožilstva – Otrok in bolezni sodobnega časa

Termin izvedbe: 17. in 18. 4. 2025

Izvajalci: policija in državno tožilstvo

Vsebina: Obravnava izbranih interdisciplinarnih vsebin in praktičnih primerov s poudarkom na duševnem zdravju otrok ter kemičnih in nekemičnih odvisnostih

Financiranje: brez kotizacije

Udeležba: tri strokovne sodelavke

Usposabljanje za izvajanje forenzičnega intervjuja in vaja s pomočjo avatarja (Forensic Interviewing of Children training with Avatar practice)

Termin izvedbe: februar – maj 2025 in november – februar 2026

Izvajalec: strokovnjaki Barnahus Network

Vsebina: usposabljanje za izvajanje forenzičnega intervjuja in za pridobitev certifikata

Financiranje: proračun Republike Slovenije

Udeležba: dve strokovni sodelavki

13. Nordic Conference on Child Abuse and Neglect v Kopenhagnu

Termin izvedbe: 25. do 28. 5. 2025

Izvajalec: Nordic Association for Preventing Child Abuse and Neglect (NFBO)

Vsebina: Strokovne vsebine, vezane na travmo in na specifične teme v okviru zlorabe otrok in zanemarjanja

Financiranje: proračun Republike Slovenije

Udeležba: ena strokovna sodelavka

Udeležba na Barnahus Forumu v Tallinu z naslovom: And then what happened...

Termin izvedbe: 12. in 13. 6. 2025

Izvajalec: predstavniki Estonije

Vsebina: Forum, ki se ga je mogoče udeležiti le na podlagi vabila. Združuje izbrane strokovnjake Barnahusa, oblikovalce politik in strokovnjake iz vse Evrope in drugod. Ponuja platformo za izmenjavo znanja, orodij in izkušenj, katere cilj je podpreti visokokakovostne, na otroke osredotočene, multidisciplinarne odzive na nasilje nad otroki.

Financiranje: deloma organizator, deloma proračun Republike Slovenije.

Udeležba: dve strokovni sodelavki

Evidenčna naročila in naročila male vrednosti ter Izvedba javnega naročila od A do Ž

Termin izvedbe: 14. 7. in 22. 7. 2025

Izvajalec: Upravna akademija

Vsebina: vsebine iz področja javnega naročanja

Financiranje: brezplačna udeležba

Udeležba: en zaposlen

NT Konferenca

Termin izvedbe: 22. do 24. 9. 2025

Izvajalec: Programski odbor NT konference

Vsebina: Največja poslovno-tehnološka konferenca v Sloveniji

Financiranje: proračun Republike Slovenije

Udeležba: en zaposlen

ISPCAN Rise Up Policy Forum, Vilna, Litva

Termin izvedbe: 8. 10. 2025

Izvajalec: ISPCAN

Vsebina: Aktivna udeležba na Okrogli mizi o izkušnjah ob ustanovitvi Hiše za otroke v Sloveniji

Financiranje: Proračun Republike Slovenije

Udeležba: v.d. direktorice

Kazenskopravna sodniška šola

Termin izvedbe: 21. do 23. 10. 2025

Izvajalec: Center za izobraževanje v pravosodju

Vsebina: Usposabljanje za sodnike in strokovne sodelavce na sodiščih. Izobraževanje so vodili vrhovni sodniki Maja Baškovič, dr. Primož Gorkič in mag. Aleksander Karakaš

Financiranje: proračun Republike Slovenije

Udeležba: ena zaposlena

Program Cool Kids

Termin izvedbe: oktober in november 2025

Izvajalec: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana

Vsebina: Program za premagovanje anksioznosti pri otrocih in mladostnikih

Financiranje: brezplačna udeležba

Udeležba: štiri strokovne sodelavke

Dan odprtih vrat Hiše za otroke

Termin izvedbe: 18. 11. 2025.

Izvajalec: Javni zavod Hiša za otroke.

Vsebina: Dan odprtih vrat je bil namenjen predstavnikom različnih organizacij in strok iz lokalnega okolja, v katerem javni zavod deluje. Datum dogodka je sovpadal z evropskim dnevom za zaščito otrok pred spolnim izkoriščanjem in spolno zlorabo, katerega je Svet Evrope razglasil na pobudo Slovenije in ga obeležujemo 18. novembra.

Financiranje: proračun Republike Slovenije (za pogostitev).

Udeležba: zaposleni, zunanji vabljeni (Državni zbor, Vrhovno sodišče RS, Ministrstvo za pravosodje, Policija, Inštitut za socialno varstvo...)

Usposabljanje iz osnovnih vsebin Vedenjsko-kognitivne terapije

Termin izvedbe: november in december 2025

Izvajalec: Društvo VKT

Vsebina: Izvajanje dodatnih usposabljanj iz znanj vedenjsko-kognitivne terapije, ki jih potrebujejo strokovnjakinje Hiše za otroke za nadgradnjo znanj na področju psihosocialne pomoči

Financiranje: Proračun Republike Slovenije

Udeležba: štiri strokovne delavke

Supervizijsko usposabljanje za strokovnjakinje za izvajanje forenzičnih intervjujev (Supervision training - Forensic Interviewing of Children with Avatar Practice)

Termin izvedbe: 1. 12. 2025

Izvajalec: strokovnjaki Barnahus Network
Vsebina: supervizijski trening za že usposobljene strokovnjakinje za forenzični intervju
Financiranje: proračun Republike Slovenije
Udeležba: ena strokovna sodelavka

Edukativna supervizija

Termin izvedbe: april 2025 do april 2026
Izvajalec: tuja strokovnjakinja za izvajanje forenzičnega intervjuja Gordana Buljan Flander
Vsebina: supervizija za izvajanje forenzičnega intervjuja
Financiranje: proračun Republike Slovenije
Udeležba: štiri strokovne sodelavke, pravnica

2.5.6.2 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Aktivnosti promocije zdravja v javnem zavodu so bile v letu 2025 usmerjene v izboljšanje zdravja in dobrega počutja vseh zaposlenih pri njihovem delu.

Imenovana je bila delovna skupina za pripravo Načrta promocije zdravja, ki je bil nato dokončan in sprejet meseca julija.

V okviru Načrta promocije zdravja so se izvajale naslednje aktivnosti:

- **Vključitev zaposlenih v skupinsko supervizijo:** zaposleni v javnem zavodu so bili v letu 2025 vključeni v dve skupinski superviziji. Prva je bila namenjena strokovni podpori in doseganju višje ravni strokovne kompetentnosti. Supervizorka je tuja strokovnjakinja, ki ima izkušnje z izvajanjem forenzičnih intervjujev. Druga supervizija pa je bila namenjena skrbi za osebno rast zaposlenih, razbremenitev in preprečevanja izgorelosti.
- **Možnost vključitve zaposlenih v individualno supervizijo:** v primeru da je strokovni delavec prepoznal kakršnekoli osebne stiske, povezane z delom, je imel možnost, da se vključi v individualno supervizijo z namenom sprotnega razreševanja stisk in razbremenitve. Individualne supervizije sta se udeležila dva strokovna sodelavca, vsak enkrat.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk:** v javnem zavodu smo v mesecu novembru obeležili dan slovenske hrane. Tradicionalni slovenski zajtrk je namenjen ozaveščanju in spodbujanju rednega zajtrkovanja ter izbiranju živil iz lokalne bližine.
- **Košarica svežega sadja in topli napitki za zaposlene, možnosti aktivnega odmora in prilagodljiv delovni čas,** kar zaposlenim omogoča boljše in spodbudnejše delovno okolje.
- **Organizacija rekreacije (vadba za hrbtenico, joga in ena masaža)**

2.5.6.3 VARSTVO PRI DELU

Javni zavod je imel že od leta 2024 dalje sprejet Požarni red in Navodila za varno delo, ki pa nista bila posebej posredovala zaposlenim in nista bila objavljena na skupnem strežniku. V letu 2025 so vsi zaposleni po elektronski pošti prejeli Navodilo za varno delo in poziv za ravnanje v skladu z navodilom, istočasno pa sta bila Navodilo in Požarni red tudi objavljena na skupnem strežniku.

V letu 2025 sta bili imenovani tudi osebi, usposobljeni za nudenje prve pomoči in za evakuacijo. Izpolnjene so bile vse evidence s področja varstva pri delu, dodatno je bil izdelan načrt evakuacije in

izobešen po hodnikih prostorov javnega zavoda, izveden je bil tudi pregled gasilnih aparatov in sistema za odkrivanje in javljanje požara (vgrajen sistem aktivne požarne zaščite).

Usposabljanje iz varstva pri delu sta v letu 2025 opravljali dve zaposleni.

2.5.7 CILJI S PODROČJA ORGANIZACIJE DELA IN VZPOSTAVLJENIH NOTRANJIH KONTROL

V letu 2024 je Ministrstvo za pravosodje izvedlo nadzor nad zakonitostjo delovanja javnega zavoda. Pregled delovanja javnega zavoda je obsegal tri področja pregleda poslovanja s poudarkom na skladnosti poslovanja s predpisi in notranjimi akti, in sicer pregled organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol, pregled kadrovskega poslovanja in pregled finančnega poslovanja. V letu 2025 je bila zato posebna pozornost namenjena odpravi nepravilnosti, ugotovljenih v nadzoru.

2.5.7.1 SPREJEM INTERNIH AKTOV, KI JIH PREDPISUJE ZAKONODAJA

V letu 2025 so bili sprejeti manjkajoči interni akti, potrebni za zakonito in stabilno delovanje javnega zavoda. Sprejeti so bili:

- Pravilnik o javnem naročanju (15. 4. 2025);
- Navodilo o porabi sredstev reprezentance (2. 6. 2025);
- Navodilo o izvajanju službenih potovanj (28. 4. 2025);
- Obvestilo o sprejetih ukrepih za zagotavljanje pravice do odklopa (17. 4. 2025);
- Načrt integritete (13. 6. 2025);
- Načrt promocije zdravja (23. 7. 2025);
- Pravilnik o računovodstvu (18. 7. 2025);
- Noveliran Protokol celostne obravnave z dodanim poglavjem »Protokol psihosocialne pomoči« (3. 9. 2025);
- Program usposabljanja in izobraževanja (17. 9. 2025);
- Protokol o izvajanju telesnih pregledov v Hiši za otroke (1. 10. 2025);
- Register tveganj (29. 10. 2025);
- Protokol sodelovanja s policijo (17. 11. 2025).

2.5.7.2 PREGLED IN POSODOBITEV SPREJETIH INTERNIH AKTOV

Že sprejeti interni akti javnega zavoda:

- Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Interni akt o prepovedi in ugotavljanju dela pod vplivom alkohola,
- Interni akt o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu;
- Navodilo za varno delo;
- Požarni red.
- Pravilnik o delu na domu v Javnem zavodu Hiša za otroke,
- Pravilnik o delovnem času v Javnem zavodu Hiša za otroke,
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v Javnem zavodu Hiša za otroke,
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti v Javnem zavodu Hiša za otroke,

- Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu v Javnem zavodu Hiša za otroke.

Od navedenih je bil v letu 2025 spremenjen in dopolnjen Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, prav tako je bil spremenjen in dopolnjen Protokol celostne obravnave, kateremu je bilo dodano III. Poglavje: Protokol psihosocialne pomoči. Navodilo za varno delo je bilo preko elektronske pošte poslano vsem zaposlenim v seznanitev, skupaj s pozivom, da zaposleni pri delu ravnajo skladno z njim.

V letu 2025 sta bila pripravljena osnutka Pravilnika o varstvu osebnih podatkov in dokument Politika zasebnosti, vendar še nista bila dokončno sprejeta. Aprila 2025 je bil na Arhiv RS posredovan standarden Klasifikacijski načrt namenjen javni upravi, a smo se na sestanku s strokovnima delavkama iz Arhiva RS dne 12. 2. 2026 dogovorili, da bomo v letu 2026 skupaj oblikovali klasifikacijski načrt, ki bo prilagojen in oblikovan posebej za Javni zavod Hiša za otroke.

2.5.7.3 SPREJEM SISTEMA ZA OCENJEVANJE IN OBVLADOVANJE TVEGANJ IN IZDELAVA REGISTRA TVEGANJ TER NAČRTA INTEGRITETE

Na podlagi Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je javni zavod v letu 2025 razvil in sprejel sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in izdelal register tveganj (29. 10. 2025).

Oblikovana je bila tudi delovna skupina za pripravo načrta integritete, izdelan načrt integritete ter imenovan skrbnik načrta integritete. Slednji je bil 23. 6. 2025 posredovan Komisiji za preprečevanje korupcije.

2.5.7.4 IZVEDENA NOTRANJA REVIZIJA POSLOVANJA

Na podlagi Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je bila naročena izvedba neodvisnega in nepristranskega preverjanje poslovanja. Javni zavod bi moral imeti revizijo poslovanja izvedeno najpozneje do 17. 12. 2024, saj je bil v register vpisan dne 17. 12. 2021. Ker notranja revizija do roka ni bila izvedena, jo je zavod naročil v letu 2025. V postopku javnega naročanja je za izvedbo revizije izbral ponudnika IKUM d.o.o., s preizkušeno državno notranjo revizorko mag. Ireno Kumše.

Naloga revizorke je bila preveriti:

- skladnost postopkov in dokumentacije pri izvajanju postopkov javnega naročanja ter pravilnost izbire in pogodb z izbranimi ponudniki (okvirno 15 postopkov javnega naročanja);
- skladnost veljavnih pogodb iz preteklih let s pravili javnega naročanja (okvirno 20 pogodb);
- skladnost internih aktov Javnega zavoda Hiša za otroke (okvirno 20 internih aktov).

Revizorka je v svojem Poročilu o notranji reviziji Javnega zavoda Hiša za otroke iz decembra 2025 ugotovila, da ima javni zavod sprejete interne akte, ki urejajo ključna področja njegovega poslovanja, vključno s službenimi potovanji, reprezentanco, javnim naročanjem, nabavami osnovnih sredstev, računovodskim poslovanjem ter izplačevanjem delovne uspešnosti. Pregled je pokazal, da so akti formalno sprejeti, določajo namen, področje uporabe, pristojnosti, postopke odločanja ter način dokumentiranja in odgovornosti udeležencev, kar predstavlja ustrezno podlago za izvajanje nalog zavoda.

Ob tem je bilo ugotovljeno, da se nekateri interni akti, zlasti pravilniki s področja delovne uspešnosti in povečanega obsega dela, sklicujejo na predpise plačnega sistema v javnem sektorju, ki so bili po njihovem sprejemu spremenjeni, pri čemer iz dokumentacije ni razvidno, da bi bili akti naknadno vsebinsko pregledani ali usklajeni z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami. Pri ostalih pregledanih aktih je bilo ugotovljeno, da postopke urejajo na način, ki je skladen z njihovim namenom in vlogo v sistemu notranjih pravil.

Revizorka je zato priporočila, da zavod izvede celovit pregled internih aktov, s posebnim poudarkom na področju plač in delovne uspešnosti, preveri njihovo usklajenost z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami ter po potrebi pristopi k njihovi posodobitvi ali nadomestitvi, da se zagotovi večja pravna jasnost, ažurnost notranjih pravil in zmanjšanje tveganj za morebitne neskladnosti pri izvajanju postopkov v prihodnje.

2.5.7.5 OBJAVA PREDPISANE IZJAVE O DOSTOPNOSTI GLEDE SKLADNOSTI SPLETIŠČ IN MOBILNIH APLIKACIJ

Ob pregledu spletnih strani javnega zavoda je bila pripravljena Izjava o dostopnosti glede skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Ta je objavljena na povezavi: <https://www.hisa-za-otroke.si/izjava-o-dostopnosti-2/>.

2.5.7.6 IZDELAN IN OBJAVLJEN KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN DOLOČITEV OSEBE ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

V letu 2025 je bil pripravljen Katalog informacij javnega značaja, ki je objavljen na spletni strani javnega zavoda na povezavi <https://www.hisa-za-otroke.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>.

2.5.7.7 PRENOS DOBRIH PRAKS IZ TUJINE IN NJIHOVA IMPLEMENTACIJA

Zaposleni v javnem zavodu so v preteklih letih izvedli več službenih poti v tujino, na katerih so se izobraževali. V javnem zavodu je bil v letu 2025 opravljen celovit pregled o tem, s kakšnimi dobrimi praksami so se javni uslužbenci seznanili v tujini. Na tej podlagi je bilo pripravljeno Poročilo o prenešenem znanju in praksah, pridobljenih na usposabljanjih ter izobraževanjih v tujini. Poročilo povzema znanja, izkušnje in dobre prakse, s katerimi so bili zaposleni seznanjeni in katere so v celoti ali delno prenesli v svoje delo in delovanje Hiše za otroke.

2.5.7.8 SPREJEM METODOLOŠKIH UKREPOV NA PODLAGI ŠESTEGA ODSSTAVKA 4. ČLENA ZAKONA O ZAŠČITI OTROK V KAZENSKEM POSTOPKU IN NJIHOVI CELOSTNI OBRAVNAVI V HIŠI ZA OTROKE

Metodološki ukrepi so določeni v šestem odstavku 4. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke in pomenijo zlasti multidisciplinarno in medinstitucionalno obravnavo na enem mestu, ki jo izvaja usposobljeno osebje in je prilagojena vsakemu otroku posebej.

V javnem zavodu metodološki ukrepi niso predpisani, vendar so zaposleni v praksi zagotavljali individualno obravnavo vsakega otroka posebej na način, da so se na sestankih dogovorili glede

postopanja. Prav tako se je pri obravnavi otrok dosledno upošteval Protokol celostne obravnave otroka, ki je bil v letu 2025 prenovljen in dopolnjen.

2.5.7.9 ENAKOMERNA RAZDELITEV PRIMEROV CELOSTNE OBRAVNAVE OTROK MED STROKOVNE DELAVKE V SKLADU Z OPREDELJENIMI KRITERIJI ZA DODELITEV PRIMEROV STROKOVNJAKU IN SVETOVALCU

V javnem zavodu obstajajo kriteriji za dodelitev primerov posameznemu strokovnjaku in svetovalcu. Pri dodeljevanju novih primerov se upošteva na primer zahtevnost primera, število osumljencev, obsežnost sodnega spisa, značilnost otroka, dodatna znanja strokovnih delavk, število zaslišanj v enem tednu, število psihosocialnih pomoči v enem tednu.

V letu 2025 so bili kriteriji za dodeljevanje primerov pregledani ter je bil sistem dodeljevanja zadev, glede na kadrovske spremembe tekom leta in potrebe delovnega procesa, nekoliko spremenjen. Še vedno pa so se zadeve dodeljevale v delo na način, da so bile vse strokovne delavke približno enakomerno obremenjene s primeri celostne obravnave otrok, pri čemer je bilo upoštevano tudi, v kakšnem obsegu so strokovne delavke obremenjene še z drugimi nalogami.

2.5.7.10 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA SKLADNO S PREDPISI

Skladno z določili Uredbe o upravnem poslovanju se delo organov dokumentira z ustreznim zapisom (dokumentom, znanjkom ali pisarniško odredbo), pri čemer je potrebno vsako dokumentarno gradivo nemudoma evidentirati. Predstojnik je zavezan sprejeti načrt klasifikacijskih znakov in nato se v dokumentarnem sistemu vsak dokument beleži z ustreznim klasifikacijskim znakom iz načrta klasifikacijskih znakov. Evidenca dokumentarnega gradiva je temeljna evidenca o opravljanju del in nalog organa.

Javni zavod je v aprilu 2025 sprejel načrt klasifikacijskih znakov ter ga posredoval v pregled in potrditev Arhivu Republike Slovenije. Do decembra 2025 Arhiv Republike Slovenije ni potrdil posredovanega predloga klasifikacijskega načrta, zaradi česar je zavod skozi celo leto 2025 za evidentiranje zadev v dokumentarnem sistemu Krpan uporabljal zgolj obvezni okvir načrta klasifikacijskih znakov. Šele po prejemu potrditve sprejetega načrta s strani Arhiva Republike Slovenije in vnosu novega šifranta v dokumentarni sistem Krpan bo lahko zavod uporabljal dodatne oznake za zadeve, ki jih vodi.

V letu 2025 je bila posebna pozornost namenjena doslednemu evidentiranju dokumentov v dokumentarni sistem Krpan, tako da je zagotovljena sledljivost dela v javnem zavodu. Ena uslužbenka zavoda je opravila dodatno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom in opravila preizkus usposobljenosti.

2.5.7.11 OBLIKOVANJE OGLASNE DESKE ZA ZAPOSLENE JAVNEGA ZAVODA, PREKO KATERE BODO ZAPOSLENI SEZNANJENI S SPLOŠNIMI IN KADROVSKIMI ZADEVAMI TER ORGANIZACIJSKIMI VSEBINAMI

V javnem zavodu so bili v preteklosti nekateri dokumenti (nekateri interni akti, pogodbe z zunanjimi izvajalci ter druge splošne in kadrovske zadeve) na voljo za seznanitev zaposlenih v fasciklih v glavni pisarni, nekateri dokumenti pa so bili v različnih mapah na skupnem strežniku, do katerega imajo dostop vsi zaposleni v javnem zavodu.

Z namenom lažjega in bolj preglednega dostopa ter informiranja zaposlenih je bila v letu 2025 na skupnem strežniku ustvarjena mapa »Interni akti HzO«, v kateri so objavljeni vsi veljavni interni akti s prilogami. Izoblikoval se je tudi sistem obveščanja, in sicer na način, da so zaposleni preko elektronske pošte seznanjeni z vsemi predlogi internih aktov in da imajo možnost nanje dajati pripombe ter da so obveščeni, ko je interni akt sprejet in objavljen na skupnem strežniku.

2.5.8 CILJI, POVEZANI S FINANČNIM POSLOVANJEM

2.5.8.1 VODENJE JAVNIH NAROČIL

V javnem zavodu so bila v letu 2025 upoštevana temeljna načela porabe javnih sredstev in temeljna načela javnega naročanja ter smo s sredstvi javnega zavoda ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja, kot to določa 12. člen Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke.

Sprejet je bil Pravilnik o javnem naročanju Javnega zavoda Hiša za otroke in pripadajoči obrazci (npr. predlog za nabavo, povabilo k oddaji ponudbe, obvestilo o izidu postopka, ipd). V njem so bile razmejene posamezne naloge in odgovornosti v postopkih oddaje javnih naročil, tako da je v vsakem postopku javnega naročanja imenovana pooblaščen oseba in skrbnik pogodbe ali naročilnice, odgovorna oseba pa je direktor javnega zavoda.

Javni zavod je v letu 2025 izvedel 25 javnih naročil.

2.5.8.2 STABILNO FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

V letu 2025 se je javni zavod v celoti financiral iz proračuna Republike Slovenije. Pri svojem poslovanju je sledil sprejetemu finančnemu za leto 2025. Proračunska sredstva v višini 441.000 EUR, ki so bila javnemu zavodu zagotovljena v okviru veljavnega proračuna za leto 2025, so bila porabljena za stroške dela in izdatke za blago in storitve, med katerimi so največji delež predstavljali stroški za tekoče vzdrževanje oziroma energente.

Podrobnejše računovodsko poročilo o finančnih vidikih poslovanja je predstavljeno v poglavju Računovodsko poročilo.

2.5.9 CILJI, POVEZANI Z USTANOVITVIJO POSEBNEGA CENTRA ZA MLADOLETNIKE

Ministrstvo za pravosodje je v letu 2025 pripravilo predlog Zakona o kazenski obravnavi mladoletnikov, v katerem je predvidena ustanovitev posebnega centra za mladoletnike, ki bo izdelal individualno oceno mladoletnika, zlasti kadar bo verjetno, da ima mladoletnik kompleksnejše težave in je za ugotovitev stanja in pripravo predloga obravnave mladoletnika potreben tim strokovnjakov. Center bo po predlogu zakona pristojen tudi za izdelavo individualne ocene in predloga programa obravnave za potrebe postopka pred družinskim sodiščem, kadar bo postopek potekal za varstvo koristi otroka, ki naj bi storil hujše protipravno dejanje z znaki kaznivega dejanja, ko še ni dopolnil 14 let. Načrtuje se, da bo vlogo centra za mladoletnike opravljal Javni zavod Hiša za otroke.

Vzpostavitev centra za mladoletnike je predvidena kot projekt, ki bo sofinanciran s sredstvi Evropskega socialnega sklada. Ministrica za pravosodje je za potrebe priprave potrebnih strokovnih podlag za vzpostavitev centra za mladoletnike imenovala posebno delovno skupino, v kateri je sodelovala tudi predstavnik Hiše za otroke. Javni zavod je tako v letu 2025 aktivno sodeloval z Ministrstvom za pravosodje pri pripravi projektne dokumentacije in pravnih podlag.

2.5.10 UREDITEV SOBE ZA TELESNE PREGLEDE OTROK

V letu 2025 je bil izveden nakup potrošnega medicinskega materiala, potrebnega za pričetek izvajanja telesnih pregledov otrok. Nameščena je bila programska oprema za uporabo kolposkopa in vzpostavljena povezava kolposkopa in fotoaparata z računalnikom. V sobo smo namestili še manjšo mizo in dva majhna ter dva velika stola. Kupili smo tudi pručko za lažji dostop do mize za preglede.

2.5.11 OSTALA MANJŠA POPRAVILA IN SANACIJE V PROSTORIH HIŠE ZA OTROKE

V letu 2025 je bila v javnem zavodu izvedena menjava ventilov na radiatorjih, saj je bilo ugotovljeno, da so bili ob prenovi prostorov na radiatorje nameščeni neustrezni ventili, zaradi česar ni bilo mogoče regulirati toplote. V eni od pisarn je bil zamenjan konvektor za hlajenje (klimatska naprava). Izvedena je bile tudi nadgradnja avdio-video sistema, s čimer je bil izboljšan zvok v sejni sobi.

2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Spodnja tabela prikazuje oceno realizacije letnih ciljev, ki so bili določeni v programu dela za leto 2024 in za katere so bili v programu dela za leto 2025 določeni kazalniki ter napovedane vrednosti (za nekatere izmed kazalnikov). Pri kazalnikih, za katere v programu dela za leto 2025 smo poskusili pisno pojasniti, kakšna je bila realizacija.

Tabela 3: Merjenje letnih ciljev s kazalniki (absolutne oziroma relativne vrednosti kazalnikov) in izhodiščne vrednosti v letu 2025

LETNI CILJI		KAZALNIKI	NAČRTOVANE VREDNOSTI V LETU 2025	DOSEŽENE VREDNOSTI V LETU 2025
Cilji, povezani z izvajanjem javne službe celostne obravnave otrok	Izvajanje forenzičnih intervjujev	Število prejetih sodnih odredb	80	67
		Število zaslišanih otrok (s strani strokovnjakov javnega zavoda in s strani zunanjih izvajalcev)	88	80
		Število vročitev vabila na zaslišanje in način vročitve	88	80

		(osebno ali preko videokonference)		
	Izvajanje krizne podpore	Število otrok, ki jim je nudena krizna podpora	88	80
	Izvajanje psihosocialne pomoči	Število otrok, vključenih v psihosocialno pomoč	15	11
		Število odraslih, vključenih v psihosocialno pomoč	5	5
		Trajanje psihosocialne pomoči (tedni, meseci)	6 mesecev	6 mesecev oziroma po potrebi
		Število izvedenih srečanj v okviru psihosocialne pomoči	16	Skupaj je bilo izvedenih 52 srečanj, povprečno 4,7 srečanj na otroka.
	Izvajanje telesnih pregledov	Dejanja, potrebna za vzpostavitev telesnih pregledov otrok (npr. ureditev sobe in nakup opreme za telesne preglede, sprejem notranjih aktov, sklenitev pogodb z izvajalci, sklenitev dogovorov, izdelava protokolov sodelovanja, smernic navodil itd.)		Sestanki s sodnimi izvedenci, sestanki MDS, sestanki s policijo in Inštitutom za sodno medicino; nakup potrošnega materiala; nakup fotoaparata; vzpostavitev povezave med kolposkopom in računalnikom; priprava navodil za sodne izvedence; priprava Protokola za izvajanje

		Datum vzpostavitve telesnih pregledov otrok	30. 9. 2025	telesnih pregledov; Obvestilo VSRS, VDT, OZS in sodnih izvedencev o vzpostavitvi pogojev; 30. 9. 2025
	Zagotavljanje celostne obravnave mladoletniku, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek	Število mladoletnikov, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek in ki so celostno obravnavani v javnem zavodu	2	0 (sodišča niso izdala nobene odredbe)
Cilji, povezani z drugimi nalogami, ki so potrebne za izvajanje javne službe	Izvajanje usposabljanj in preverjanj znanja strokovnjakov ter svetovalcev	Število izvedenih vstopnih usposabljanj za kandidate za strokovnjake	1	2
		Število izvedenih vstopnih usposabljanj za kandidate za svetovalce	1	2
		Število izvedenih preizkusov usposobljenosti kandidatov za strokovnjaka ter uspešnost	1	1
		Število izvedenih preizkusov usposobljenosti kandidatov za svetovalca ter uspešnost	1	2
		Število udeležb na obnovitvenih		13 udeležb

		usposabljanjih za strokovnjaka in svetovalca	8 udeležb, 4 strokovnjakinje in svetovalke	
	Skrb za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok	Pregled obstoječih protokolov in smernic in po potrebi njihova sprememba	5	1
		Oblikovanje novih protokolov in smernic	2	2
	Oblikovanje in izvajanje programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj	Izdelan načrt izvajanja programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj za leto 2025		Neizvedeno
		Število izvedenih usposabljanj s strani javnega zavoda	6	4
		Število udeležencev usposabljanj	120	160
		Število sodelovanj na strokovnih posvetih, srečanjih in usposabljanjih z vsebinskim prispevkom	10	4
		Število obiskov zainteresirane strokovne javnosti v prostorih javnega zavoda	12	14
		Število udeležencev na obiskih zainteresirane strokovne javnosti v prostorih javnega zavoda	160	200
	Opravljanje nalog Policije in centrov za socialno delo v javnem zavodu ter pregledi otrok s strani sodnih izvedencev	Število izvedenih postopkov v zvezi z otroci s strani Policije v javnem zavodu	5	7

		Število izvedenih postopkov v zvezi z otroci s strani centrov za socialno delo v javnem zavodu	0	0
		Število opravljenih pregledov otrok ter odraslih s strani sodnih izvedencev v javnem zavodu	5 otrok, 5 odraslih	5 odraslih, 3 otroci, 3 termini odpovedani s strani sodnih izvedenk
	Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami	Število mednarodnih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje	3	3
		Število projektov, konferenc, izobraževanj oziroma dogodkov	10	10
	Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, visokošolskimi in znanstveno raziskovalnimi organizacijami	Število vzgojno-izobraževalnih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje ter število sodelovanj (dogodkov, konferenc, seminarjev, projektov idr.)	6 organizacij, 4 dogodki	Na usposabljanje povabili 2 osnovni šoli in 4 vrtce, vendar se vabilu niso odzvali
		Število visokošolskih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje ter število sodelovanj (dogodkov, konferenc, seminarjev, projektov idr.)	2 organizaciji, 2 dogodka	1 organizacija, 1 dogodek
	Ozaveščanje javnosti in opravljanje znanstvenoraziskovalnega dela	Število predstavitev vsebin javnega zavoda (v prostorih javnega zavoda in izven)	20	15
		Število udeležencev na Dnevu odprtih vrat javnega zavoda	45	57

		Število objav na Facebook profilu Hiša za otroke	20	13
		Število sledilcev na Facebook profilu Hiša za otroke	220	238
		Število všečkov javnega zavoda na Facebook profilu Hiša za otroke	200	156 in 17 delitev vsebin
Cilji, povezani z usposabljanjem in izobraževanjem zaposlenih ter varstvom in zdravjem na delovnem mestu	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	Število usposabljanj in izobraževanj, ki so se jih udeležili zaposleni	40 usposabljanj in izobraževanj (seštevek izobraževanj vseh zaposlenih)	45
	Promocija zdravja na delovnem mestu	Imenovanje delovne skupine, ki bo pripravila predlog načrta promocije zdravja		Izvedeno
		Sprejem načrta promocije zdravja		Izvedeno
		Število pedagoških ur supervizije za zaposlene	20	18
	Varstvo pri delu	Imenovanje osebe, ki je usposobljena za nudenje prve pomoči		Izvedeno
		Imenovanje osebe, ki je odgovorna za evakuacijo v primeru požara		Izvedeno
		Priprava in sprejem zapisnika o posvetovanju z delavci, ki mora biti priložen Izjavi o		Ker je bila Izjava o varnosti z

		varnosti z oceno tveganja		oceno tveganja že sprejeta, to ni bilo več smiselno.
		Sprejem ukrepov za zagotovitev varstva pred požarom in evakuacijo		Izvedeno
Cilji s področja organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol	Sprejem internih aktov, ki jih predpisuje zakonodaja	Število sprejetih internih aktov	3	11
	Pregled in posodobitev sprejetih internih aktov	Število pregledanih internih aktov	8	11
		Število posodobljenih internih aktov		2
	Sprejem sistema za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in izdelava registra tveganj ter načrta integritete	Sprejet sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in izdelan register tveganj		Izvedeno
		Oblikovana delovna skupina za pripravo načrta integritete		Izvedeno
		Izdelan načrt integritete		Izvedeno
		Imenovan skrbnik načrta integritete		Izvedeno
		Oddano letno poročilo o izvedenih ukrepih		
	Izvedena notranja revizija poslovanja	Naročilo notranje revizije poslovanja		Izvedeno
		Izvedba notranje revizije poslovanja		Izvedeno

	Objava predpisane izjave o dostopnosti glede skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij	Izdelana izjava o dostopnosti glede skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij javnega zavoda		Izvedeno
	Izdelan in objavljen katalog informacij javnega značaja in določitev osebe za dostop do informacij javnega značaja	Izdelan in objavljen katalog informacij javnega značaja		Izvedeno
		Določena oseba za dostop do informacij javnega značaja		Izvedeno
	Prenos dobrih praks iz tujine in njihova implementacija	Opravljen pregled dobrih praks, ki so jih zaposleni v javnem zavodu prenesli iz tujine		Izvedeno
		Prenos še neimplementiranih dobrih praks v delo javnega zavoda		Ni bilo potrebno
	Sprejem metodoloških ukrepov na podlagi šestega odstavka 4. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke	Posodobitev že pripravljenih protokolov, smernic in drugih dokumentov (če bo potrebno).	2	1
		Priprava in sprejem novih protokolov, smernic in drugih dokumentov ter ukrepov (če bo potrebno)	2	2
	Enakomerna razdelitev primerov celostne obravnave otrok med strokovne delavke v skladu z opredeljenimi kriteriji za dodelitev primerov strokovnjaku in svetovalcu	Pregled in preučitev obstoječih kriterijev za dodeljevanje primerov		Izvedeno
		Po potrebi sprememba kriterijev		Izvedeno

		Enakomerna obremenitev strokovnih delavk s primeri celostne obravnave otrok		Izvedeno
	Upravljanje dokumentarnega gradiva skladno s predpisi	Priprava in sprejem načrta klasifikacijskih znakov javnega zavoda	7	Izvedeno
		Sprotno knjiženje vseh dokumentov v dokumentarnem sistemu		Izvedeno
		Knjiženje dokumentov, ki so bili v javnem zavodu oblikovani ali prejeti od ustanovitve dalje do sprejema načrta klasifikacijskih znakov javnega zavoda, v dokumentarnem sistemu		Delno izvedeno
		Udeležba zaposlenih na usposabljanjih glede uporabe dokumentnega sistema Krpan		1
	Oblikovanje oglasne deske za zaposlene javnega zavoda, preko katere bodo zaposleni seznanjeni s splošnimi in kadrovskimi zadevami ter organizacijskimi vsebinami	Oblikovanje oglasne deske		Delno izvedeno
		Vključitev vsebin na oglasno desko		Delno izvedeno
		Seznaniitev zaposlenih z oglasno desko in zagotovitev zaposlenim		Delno izvedeno

		enostaven dostop do oglasne deske		
Cilji, povezani s finančnim poslovanjem	Vodenje javnih naročil	Število izpeljanih javnih naročil	8	25
		Oblikovana pravila izvajanja javnih naročil		Izvedeno
		Izvedena usposabljanja zaposlenih, ki izvajajo javna naročila	2	4
		Ločene naloge odobravanja in pristojnosti za kontroliranje		Izvedeno
		Sprejet načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja		Izvedeno
	Stabilno finančno in materialno poslovanje	Redno mesečno spremljanje realizacije finančnega načrta (oddaja mesečnih zahtevkov za izplačilo proračunskih sredstev, preverjanje ujemanja prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom)		Izvedeno

2.7 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Cilji javnega zavoda za leto 2025 so bili zastavljeni ambiciozno. Predvideno je bilo povečanje števila prejetih odredb sodišč za celostno obravnavo otrok (zaslišanja, psihosocialna pomoč otrokom in njihovim staršem ali skrbnikom) v primerjavi s preteklim letom in s tem tudi povečanje števila otrok, ki bodo prišli na obravnavo v Hišo za otroke. Število celostne obravnave otrok (88) je bilo načrtovano na

podlagi projekcije, da bo javni zavod v letu 2025 prejel 80 odredb sodišč za celostno obravnavo otrok. Na koncu je bilo sodnih odredb v letu 2025 68 (skupaj 73, a jih je bilo 5 preklicanih), kot pa je prikazano v podpoglavju 2.5.3 je zavod celostno obravnavo v letu 2025 nudil 80 otrokom. Vsem otrokom je bila nudena krizna podpora, hkrati pa so bili vsi otroci in njihovi starši, ki so to želeli, deležni psihosocialne pomoči. Razloge za nižje število izvedene psihosocialne pomoči je potrebno gledati večplastno. Ena je zagotovo okoliščina, da so otroci, ki prihajajo na celostno obravnavo v Hišo za otroke, velikokrat že vključeni v kakšno obravnavo zunaj Hiše za otroke in tovrstne obravnave v okviru javnega zavoda ne potrebujejo ali pa jim je ta zaradi krajevne oddaljenosti odročna in manj dostopna, po drugi plati pa gotovo na to vpliva tudi dejstvo, da je celotno psihosocialno pomoč, ki vključuje tudi terapevtsko obravnavo v celoti izvajala samo ena strokovna delavka, medtem ko je druga izvajala le praktično pomoč in svetovanja. V naslednjih letih je to področje nujno potrebno sistematično razvijati in ustvarjati nove, specializirane in raznovrstne oblike pomoči, ki bi dosegle več otrok in staršev.

Javni zavod tudi ni dosegel cilja na področju »Zagotavljanje celostne obravnave mladoletniku, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek«, in sicer iz razloga, ker se nobeno od sodišč ni odločilo za izvedbo zaslišanja v javnem zavodu.

Nedosežen je ostal tudi (neustrezno zastavljen) cilj pregleda pet obstoječih protokolov in smernic in po potrebi njihova sprememba. V letu 2025 je namreč veljal zgolj Protokol celostne obravnave otroka, ki je bil podrobno pregledan in noveliran, nato pa sta bila sprejeta še Protokol o izvajanju telesnih pregledov (septembra) in Protokol o sodelovanju Policije s Hišo za otroke (novembra). Ker je šlo za na novo sprejeta protokola, slednja nista potrebovala pregleda in sprememb.

Tabela 4: Letni cilji, kjer kazalniki niso bili doseženi

Letni cilji	Nedoseženi kazalniki	Seznam ukrepov	Terminski načrt
Cilji, povezani z drugimi nalogami, ki so potrebne za izvajanje javne službe	Oblikovanje in izvajanje programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj	Izdelan načrt izvajanja programov multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj za leto 2025	Začetek leta 2026
		Število izvedenih usposabljanj s strani javnega zavoda	Leto 2026
Cilji, povezani z drugimi nalogami, ki so potrebne za izvajanje javne službe	Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, visokošolskimi in znanstveno raziskovalnimi organizacijami	Število vzgojno-izobraževalnih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje ter število sodelovanj (dogodkov, konferenc, seminarjev, projektov idr.)	Leto 2026
		Število visokošolskih organizacij, s katerimi javni zavod sodeluje ter število sodelovanj (dogodkov, konferenc, seminarjev, projektov idr.)	Leto 2026
Promocija zdravja zaposlenih	Ocena zadovoljstva zaposlenih z organizacijo promocije zdravja, kot so vsebina,	V letu 2026 bodo postavljeni novi kazalniki, ki bodo tekom leta merjeni	Konec leta 2026

	dostopnost, organizacija itd.		
	Ocena vpliva promocije zdravja na dobrobit in zdravje zaposlenih ter na oblikovanje zdravega delovnega okolja	V letu 2026 bodo postavljeni novi kazalniki, ki bodo tekom leta merjeni	Konec leta 2026

2.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CIJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Na področju celostne obravnave otrok, ki jo javni zavod izvaja kot javno službo, je v letu 2025 opaziti povečanje števila izdanih sodnih odredb v primerjavi z letom 2024, in sicer s 57 na 73, kar predstavlja približno 28-odstotno povečanje. Število otrok v obravnavi se je povečalo le minimalno, kar je treba presojati tudi ob upoštevanju preklicev odredb. V letu 2024 je bil preklican en primer, kar pomeni enega otroka manj, medtem ko je bilo v letu 2025 preklicanih pet odredb oziroma pet otrok manj v obravnavi. Večje število preklicev v letu 2025 tako deloma pojasnjuje, zakaj kljub izrazitemu povečanju števila odredb ni prišlo do sorazmernega povečanja števila obravnavanih otrok, ter kaže na dinamiko postopkov, kjer število izdanih odredb ne odraža nujno tudi dejanskega obsega izvedenih obravnav. Kar kaže na dobro delo prepoznavnost kvalitetnega dela zavoda je dejstvo, da število obravnav v Hiši za otroke iz leta v leto narašča ter da odredbe za celostno obravnavo otrok v Hiši za otroke izdajajo okrožna sodišča iz območja celotne države.

V letu 2025 je bila posebna pozornost namenjena odpravi nepravilnosti, ugotovljenih ob nadzoru Komisije Ministrstva za pravosodje v letu 2024 ter usposabljanju strokovnih delavk na področju psihoterapije oziroma določenih znanj s področja vedenjsko kognitivne terapije, z namenom izboljšanja njihovih strokovnih kompetenc na tem področju.

Vzpostavljen je bil tudi sistem javnega naročanja in izvedeni so bili postopki za zagotovitev notranjih kontrol poslovanja zavoda.

2.9 INFORMACIJE O NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDICAH

Pri izvajanju programa dela javnega zavoda v letu 2025 ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

2.10 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KAKOVOSTI POSLOVANJA

Ministrstvo za pravosodje je v letu 2024 izvedlo nadzor nad delovanjem javnega zavoda, ki ga je opravila s strani ministrice imenovana komisija. Pregled delovanja javnega zavoda je obsegal tri

področja pregleda poslovanja s poudarkom na skladnosti poslovanja s predpisi in notranjimi akti in sicer:

- pregled organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol,
- pregled kadrovskega poslovanja in
- pregled finančnega poslovanja.

Ministrstvo za pravosodje je dne 8. 11. 2024 izdalo Poročilo o ugotovitvah nadzora nad zakonitostjo delovanja Javnega zavoda Hiša za otroke. Iz poročila izhajajo nepravilnosti, ki so se nanašale na več področij:

- področje organizacije dela in vzpostavljenih notranjih kontrol (notranji akti in druge notranje kontrole, organizacija dela in uresničevanje zastavljenih ciljev, razvojne naloge in promocija, delovanje sveta zavoda in strokovnega sveta);
- področje kadrovskega poslovanja (postopki zaposlovanja, izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnih mest ter personalne mape, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji ter uvrstitev javnih uslužbencev v plačne razrede, ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev in vodenje razvojnih pogovorov, izobraževanja in usposabljanja, varstvo in zdravje pri delu ter vodenje disciplinskih postopkov, odmera letnega dopusta);
- področje finančnega poslovanja (program dela, finančni in kadrovski načrt, letno poročilo in razpolaganje s presežki, vodenje javnih naročil in izvajanje skrbništva nad pogodbami oziroma naročilnicami, obračun plač, nadomestil, dodatkov k plačam, povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, stroški reprezentance, stroški službenih potovanj in donacije).

Po izvedenem nadzoru je ministrica za pravosodje javnemu zavodu dne 22. 11. 2024 izdala poziv za odpravo nepravilnosti, ki so bile ugotovljene v nadzoru ter določila roke za odpravo nepravilnosti.

Odprava nepravilnosti je bila ena od ključnih nalog javnega zavoda v letu 2025. Vodstvo zavoda je zato intenziviralo svoje aktivnosti z namenom čim hitrejši odpravi nepravilnosti in vzpostavitve čvrste organizacijske strukture zavoda ter je na Ministrstvo za pravosodje poslalo devet mesečnih poročil o odpravi nepravilnosti. Po zadnjem poslanem poročilu konec oktobra 2025 je ministrstvo sporočilo, da so nepravilnosti ustrezno odpravljene oziroma se preostali ukrepi nanašajo na zadeve, ki so trajnega značaja ter da zato preklicuje obveznost mesečnega poročanja.

Javni zavod je v letu 2025 s sredstvi ravnal gospodarno in učinkovito ter v skladu s predpisano zakonodajo, predvsem v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in Zakonom o javnem naročanju.

Izvajanje nalog iz Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2025 je potekalo skladno z načrtovanim.

2.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Poslovanje javnega zavoda nima učinkov na gospodarstvo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora, ima pa učinek na pravosodje, socialno varstvo, področje duševnega zdravja ter šolstvo.

Izvajanje zaslišanja otrok, organizacije zaslišanja, podpore otroku, tehničnih in prostorskih možnosti za zaslišanje in strokovne pomoči sodišču pri zaslišanju so ključne naloge javnega zavoda. Izvajanje zaslišanj otrok predstavlja izvedbo izvedenskega dela v zvezi z zaslišanjem otroka v kazenskem postopku. Z namenom uspešne izvedbe zaslišanja so pred zaslišanjem izvedeni pripravljalni sestanki. Pri navedenih opravilih javni zavod sodeluje z različnimi deležniki in sicer sodnikom ter drugim sodnim osebjem, državnim tožilcem, zagovornikom, zakonitim zastopnikom otroka, pooblaščenecem mladoletnega oškodovanca. Javni zavod z deležniki sodeluje dobro. Javni zavod sodeluje tudi s policijo, zlasti v okviru njihovega izvajanja nalog v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj kot celostno obravnavo v javnem zavodu; hkrati pa uradne osebe policije lahko po potrebi opravljajo tudi vlogo strokovnjaka, s pomočjo katerega je opravljeno zaslišanje otroka. Navedene aktivnosti imajo vpliv na delovanje organov, ki delujejo v kazenskem in predkazenskem postopku.

Javni zavod z nalogami pri izvajanju krizne podpore in psihosocialne pomoči vpliva tudi na področje socialnega varstva in duševnega zdravja. Otrok je v javnem zavodu deležen pomoči in podpore, ki vključuje tudi oceno psihičnega stanja in možnost vključitve v psihosocialno pomoč. Pozitivni učinki se kažejo predvsem v dostopnosti do psihosocialne pomoči za pomoči potrebne otroke.

Javni zavod s svojimi dejavnostmi na področju ozaveščanja in usposabljanja vpliva tudi na ostala področja, ki se ukvarjajo z otroki – šolstvo, zdravstvo in nevladni sektor.

2.12 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Javni zavod je v letu 2025 iz investicijskih sredstev (v višini 5.000 EUR) kupil tri mobilne telefone; multifunkcijsko napravo za glavno pisarno; fotoaparata za potrebe izvajanja telesnih pregledov otrok; zvočnike, mikrofona in ojačevalca za potrebe izboljšanja zvoka v sejni sobi; notranjo konvektorsko enoto za hlajenje za eno pisarno ter dva prenosna računalnika, v skupni vrednosti 4.963,17 EUR.

2.13 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA OBRAZCU »IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC«



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

HIŠA ZA OTROKE
Zaloška cesta 59, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 19542
Matična številka: 9022635000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na HIŠA ZA OTROKE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Javni zavod je leta 2025 izvedel notranjo revizijo, ki jo je izvedlo podjetje IKUM d.o.o., s preizkušeno državno notranjo revizorko mag. Ireno Kumše, ki je decembra 2025 zaključila notranjo revizijo in pripravila Poročilo o notranji reviziji Javnega zavoda Hiša za otroke.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

/

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na HIŠA ZA OTROKE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☒ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

IKUM d.o.o., Cesta v Mestni log 55, 1000
Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

6274285000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☐ DA
☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2025

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Izvedena notranja revizija
2. Krepitev dokumentiranja postopkov naročanja in preglednosti evidenc.
3. Začetek aktivnosti za pregled in posodobitev internih aktov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Tveganje zastarelosti pravilnikov - načrtovana posodobitev internih aktov.
2. Tveganje sprememb zakonodaje na področju javnega sektorja - redno spremljanje predpisov.
3. Tveganje zaradi majhne organizacije (odvisnost od posameznikov) - dokumentiranje postopkov in nadzor.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Ana Šutar

Datum podpisa predstojnika:

18.02.2026

2.14 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKA POLITIKA

Kadrovska struktura v javnem zavodu je bila na dan 31. 12. 2025:

- **Direktor javnega zavoda.**
- **Kadrovnik VII/1**, ki skrbi za koordinacijo aktivnosti in udeležencev celostne obravnave otrok ter organizacijo pisarniškega in administrativnega poslovanja.
- **Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI**, ki skrbi za vzdrževanje in nadzor mrežnega operacijskega sistema, strojne in programske opreme, nemoteno delovanje informacijskih sistemov in sistemov za avdio video konference ter snemanje zaslišanj otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja ter zaslišanje otrok.
- **Strokovni delavec v Hiši za otroke**, ki opravlja nalogo krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom oziroma nudenje psihosocialnega svetovanja in je v procesu usposabljanja za zaslišanje otrok.
- **Strokovni sodelavec VII/2 (I)**, ki samostojno opravlja najzahtevnejše naloge s pravnega področja, nudi pravno podporo zaposlenim, samostojno oblikuje najzahtevnejše rešitve, načrtuje, koordinira in samostojno vodi strokovne time, sodeluje s sodišči.

Ob oblikovanju Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke se je sledilo zakonskim nalogam zavoda, ki mora v okviru javne službe zagotavljati celostno obravnavo otrok. Izhajajoč iz teh nalog, so v sistemizaciji opredeljena delovna mesta, ki zagotavljajo izvedbo zaslišanj otrok, krizno podporo in psihosocialno pomoč. Poleg zagotavljanj teh nalog so sistematizirana tudi delovna mesta Kadrovnik VII/1, Višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI in Strokovni sodelavec VII/2 (I), ki so potrebna za podporo izvajanja javne službe, pri čemer pravnik (na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/2 (I)) kot del multidisciplinarnega tima skrbi, da dejavnosti v javnem zavodu potekajo skladno s pravili kazenskega postopka. Za vodenje javnega zavoda je v letu 2025 skrbela vršilka dolžnosti direktorja, ki v skladu s sprejetim programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom organizirala in vodila strokovno delo in poslovanje javnega zavoda, predstavljala in zastopala javni zavod ter je bila odgovorna za zakonitost dela.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Hiša za otroke je bil 7. 7. 2025 nekoliko spremenjen in dopolnjen, in sicer zaradi uskladitve opisa delovnih mest s potrebami delovnega procesa.

V letu 2025 je bilo več sprememb na mestu direktorja javnega zavoda. Po izvedenem nadzoru poslovanja javnega zavoda s strani Ministrstva za pravosodje konec leta 2024, je v januarju 2025 podala odstopno izjavo direktorica javnega zavoda Simona Mikec. V sredini januarja 2025 je bila imenovana vršilka dolžnosti direktorice Špela Isop, ki pa je marca 2025 podala odstopno izjavo. Z aprilom je bila nato imenovana nova vršilka dolžnosti direktorice Mija Cankar, ki je zavod vodila do konca leta 2025 in ji je mandat prenehal z imenovanjem nove direktorice javnega zavoda Ane Šutar z dnem 1. 1. 2026.

V letu 2025 je bilo na dan 1. 1. 2025 v kadrovskem načrtu predvideno sedem zaposlitev, dejansko pa je bilo zaposlenih šest oseb. Z dnem 15. 1. 2025 je bila zaposlena dodatna strokovna delavka, s čimer je bila zasedenost delovnih mest po sprejetem kadrovskem načrtu izpolnjena. Zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani prejšnje direktorice javnega zavoda, ki je stopila v veljavo 16. 1. 2025, bi se število usposobljenih strokovnjakinj za izvajanje psihosocialne pomoči in forenzičnih intervjujev zmanjšalo na dve (strokovna sodelavka, zaposlena 16. 1. 2025, namreč v tem obdobju še ni imela opravljenega usposabljanja za strokovnjaka in svetovalca in opravljenega preizkusa usposobljenosti). Z namenom zagotavljanja nemotenega izvajanja dejavnosti je zato Svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za pravosodje dal dovoljenje, da se v javnem zavodu začasno poveča število zaposlenih nad število, določeno v kadrovskem načrtu, in sicer za eno osebo, do 16. 5. 2025. V tem so tako bile zaposlene štiri strokovne delavke, od katerih so imel tri opravljen preizkus usposobljenosti za opravljanje psihosocialne pomoči in izvajanje forenzičnih intervjujev. Od 16. 5. 2025 dalje so bile v javnem zavodu zaposlene tri strokovne delavke, vse tri so v tem obdobju imele opravljen preizkus usposobljenosti za izvajanje psihosocialne pomoči, dve pa sta imeli opravljen še preizkus usposobljenosti za izvajanje forenzičnega intervjuja.

Vršilka dolžnosti direktorice je v juniju 2025 zaradi lažje organizacije dela svet zavoda zaprosila za povečanje kadrovskega načrta za eno strokovno delavko. Svet zavoda je predlogu za povečanje kadrovskega načrta ugodil, tako da so od 1. 11. 2025 v javnem zavodu zaposlene štiri strokovne delavke.

Tabela 5: Število zaposlenih

Število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025
6	8

Tabela 6: Odsotnost zaposlenih z analizo vzroka

Šifra JU	Porabljen letni dopust preteklega in tekočega leta (2024 in 2025)	Celodnevno koriščenje ur	Bolezen
JU-a	31	4	/
JU-b	35	1	/
JU-c	/	3	/
JU-d	20	6	11
JU-e	40	11	5
JU-f	25	2	20
JU-g	42	1	10
JU-h	36	2	7
JU-i	31	6	6
JU-j	/	1	/

Tabela 7: Izobrazbena, starostna in spolna struktura zaposlenih na dan 31.12.2025

Starostna skupina/spol	Višješolski višješolski program	program, strokovni	Visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	Specializacija po višješolskem programu, univerzitetni program
20 – 30				
30 – 40			1	2
40 – 50				3
50 – 60	1			1
Moški	1			
Ženski			1	6

Tabela 8: Izobraževanje zaposlenih

Šifra JU	Število izobraževanj v letu 2026
JU-a	6
JU-b	/
JU-c	/
JU-d	14 + usposabljanje za FI online
JU-e	8
JU-f	5
JU-g	14
JU-h	11
JU-i	5
JU-j	6 + usposabljanje za FI online

RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2025.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša 6.842,95 EUR. Na povečanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplival nakup nove opreme, ki povečujejo nabavno vrednost. Zmanjšanje vrednosti sredstev izhaja iz naslova amortizacije osnovnih sredstev. Javni zavod razpolaga s sredstvi v upravljanju, ki jih je prejel v upravljanje od ustanovitelja ali jih je nabavil iz tekočih proračunskih ali drugih sredstev.

Stanje dolgoročnih sredstev v upravljanju je usklajeno z virom za nakup teh sredstev in z ustanoviteljem javnega zavoda. Prav tako je usklajen register osnovnih sredstev s knjigovodskim stanjem na kontih glavne knjige.

Amortizacija opreme je obračunana v skladu z Navodilom in Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 120/07, 48/09, 58/10) – predpisane stopnje. Drobni inventar se vodi v registru osnovnih sredstev za opremo, ki ima nabavno vrednost manjšo od 500 EUR in se ob nabavi 100 % odpíše.

Javni zavod je v tekočem letu obračunal amortizacijo v višini 3.795,52 EUR in jo v enaki višini pokril v breme obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje.

B. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev znaša 141.867,08 EUR in je sestavljeno iz sledečih postavk:

- AOP 014

Denarna sredstva na podračunu pri Banki Slovenije na 31.12.2025 znašajo 99.995,88 EUR.

- AOP 017

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 647,35 EUR, kar predstavlja obresti za stanje na podračunu pri UJP za mesec december ter terjatve za refundacije stroškov bolniških odsotnosti zaposlenih.

- AOP 019

Na aktivnih časovnih razmejitvah javni zavod beleži predhodno nezaračunane prihodke v višini 41.223,85 EUR, kar predstavlja zahtevek za proračunska sredstva za mesec december.

C. Zaloge

Javni zavod ne evidentira zalog blaga ali materiala.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev znaša 87.778,00 EUR in je sestavljeno iz sledečih postavk:

- AOP 036

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 25.924,31 EUR predstavljajo obračunane plače in drugi stroški dela za mesec december, izplačane v začetku januarja.

- AOP 037

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 10.303,20 EUR in so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki so na dan 31.12. neplačani zaradi odloženega 30-dnevnega roka plačila od prejema e-računa.

- AOP 038

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 4.441,91 EUR in predstavljajo kratkoročne obveznosti za prispevke in davke iz naslova plač.

- AOP 039

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 42.757,57 EUR. Od tega znašajo obveznosti do Ministrstva za pravosodje za prejet predujem 42.440,00 EUR in predstavljajo avans po zahtevku za sredstva iz proračuna za stroške, nastale v mesecu decembru. Ostale obveznosti izhajajo iz tekočega poslovanja in so obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov.

- AOP 043

Javni zavod na kontih pasivnih časovnih razmejitev v znesku 4.351,01 hrani sredstva, prejeta od donatorjev za nakup didaktičnih pripomočkov in igrač, namenjenih otrokom med zaslišanjem.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- AOP 056

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, ki so financirana iz donatorskih sredstev in se amortizirajo po predpisanih stopnjah. Njihova sedanja vrednost znaša 721,07 EUR.

- AOP 056

Stanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so sredstva v upravljanju, ki se amortizirajo po predpisanih stopnjah in njihova sedanja vrednost znaša 6.121,88 EUR.

- AOP 058

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 znaša 526,67 EUR in ostane nerazporejen. Skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let tako znaša 54.089,08 EUR.

3.2 POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je izdelan v skladu s Pravilnikom o računovodstvu zavoda, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje javnega zavoda.

A. PRIHODKI

Financiranje javnega zavoda je bilo v letu 2025 zagotovljeno v skladu s finančnim načrtom. Javni zavod se je v letu 2025 financiral iz:

- **Sredstev proračuna Republike Slovenije** na podlagi Pogodbe o financiranju Javnega zavoda Hiša za otroke – za obdobje 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Ministrstvo za pravosodje je v skladu s Programom dela, kadrovskim in finančnim načrtom zagotovilo sredstva iz proračunske postavke 211119 – Celostna obravnava otrok v hiši za otroke.
- **Drugih virov in donacij**, ki jih je pridobil za nakup opreme in materiala.

Celotni pridobljeni prihodki poslovnega leta znašajo 414.534,10 EUR, kar je za 5 % več kot v preteklem letu. Sredstva iz državnega proračuna predstavljajo 99,66 % vseh prihodkov. Preostali prihodki so pridobljeni iz naslova donacij ter pozitivnih obresti za stanje na podračunu UJP.

Del prihodkov, ki je namenjen nakupu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, se izkazuje direktno na obveznostih do vira sredstev za nakup osnovnih sredstev na kontih skupine 98, zato ta znesek ni prikazan v skupnih prihodkih tekočega leta. V poslovnem letu znaša vložek v nakup osnovnih sredstev 4.963,17 EUR.

Tabela 9: Razčlenitev prihodkov po viru financiranja

VIR PRIHODKOV	Znesek v EUR tekoče leto	delež tekočega leta	Znesek v EUR preteklo leto	delež preteklega leta
Ministrstvo za pravosodje	418.066	99,66%	394.980	99,17%
Drugi prihodki	1.431	0,34%	3.318	0,83%
Vsota prihodkov brez prenosa na vir za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev	419.497	100%	398.298	100%
Izvem prihodkov za pokrivanje amortizacije	-4.963		-4.419	
SKUPAJ prihodki	414.534		393.879	

Tabela 10: Izkaz realizacije prihodkov po načelu fakturirane realizacije in primerjava s sprejetim finančnim načrtom za leto 2025

	2023	2024	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025			REALIZACIJA NAČRTA 2025			INDEKS	
Kategorija	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Proračun MP	DRUGI VIRI	SKUPAJ PLAN	Proračun MP	DRUGI VIRI	SKUPAJ PLAN	INDEKS REAL./PLAN	INDEKS 2025/2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/6	11=9/3
PRIHODKI										
PRIHODKI IZ PRORAČUNA	349.362	394.980	441.000	0	441.000	418.066	0	418.066	95	106
Prihodki iz proračuna države za tekočo porabo PP21111	349.362	389.980	436.000	0	436.000	413.103	0	413.103	95	106
Prihodki iz proračuna države za opremo in investicije	0	5.000	5.000	0	5.000	4.963	0	4.963	99	99
LASTNI PRIHODKI	7.005	3.318	0	4.600	4.600	3	1.429	1.431	31	43
Donacije	4.938	711	0	0	0	0	0	0	-	0
Obresti	2.066	2.607	0	2.600	2.600	0	803	803	31	31
Drugi lastni prihodki (refundacije ipd.)	0	0	0	2.000	2.000	3	626	628	31	-
VMESNA VSOTA	356.367	398.298	441.000	4.600	445.600	418.069	1.429	419.497	94	105
Izvem prihodkov za pokrivanje amort, osn. sred.(kto 980)	-2.333	-4.419	-5.000		-5.000	-4.963		-4.963	99	112
SKUPAJ PRIHODKI V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	354.034	393.879	436.000	4.600	440.600	413.106	1.429	414.534	94	105

B. ODHODKI

Celotni odhodki v poslovnem letu znašajo skupaj 414.007,43 EUR. Iz stroškov so izvzeti vsi nakupi osnovnih sredstev in drobnega inventarja (stroški bodoče amortizacije) v znesku 4.963,17 EUR, ki se prenesejo na vir za nakup osnovnih sredstev (konti skupine 98). Tabeli 10 in 12 prikazujeta prihodke in odhodke javnega zavoda v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom ločeno po virih financiranja ter primerjavo s preteklim in predpreteklim letom.

- **Stroški materiala in storitev** za izvajanje osnovne dejavnosti znašajo 23 % vseh stroškov. Materialne stroške sestavljajo:
 - o redni obratovalni stroški javnega zavoda, kot so energija, komunala, varovanje, čiščenje, administrativni stroški in potrošni material.
 - o Stroški vzdrževanja prostorov in opreme.
 - o Programski stroški, kot so mentorstvo in supervizija, zunanji pogodbeni partnerji, izobraževanja za zaposlene ter ostale storitve in materialni stroški, ki so potrebni za nemoteno in kvalitetno izvajanje javne službe.
- **Stroški dela** predstavljajo najvišji delež vseh stroškov in sicer 77 %. Realizacija presega načrtovano za 5%, kar je razumljivo, saj so stroški dela odvisni tako od prisotnosti zaposlenih kot tudi nenehnih zakonodajnih in davčnih sprememb, ki med letom vplivajo na višino stroškov. V primerjavi s preteklim letom so stroški dela višji za 22 % zaradi splošnega dviga plač in spremembe sistema plač v javnem sektorju.

V skupnem seštevku stroški dosegajo 95 % načrtovanih stroškov. Večji del nastalih stroškov je javni zavod pokrila sredstva iz proračuna.

Tabela 11: Delež realizacije stroškov

STROŠKI	PLAN (EUR)	REALIZACIJA (EUR)	DELEŽ VSEH STROŠKOV (%)	REALIZACIJA PLANA (%)
Stroški materiala	35.300	22.462	5,36	63,63
Stroški storitev	94.744	67.792	16,18	71,55
Amortizacija (v breme vira)	5.000	4.963	1,18	99,26
Stroški dela	307.956	323.753	77,27	105,13
Vmesna vsota	443.000	418.970	100	94,58
<i>Prenos vredn. osn. sredstev na vir za pokrivanje amort.</i>	<i>- 5.000</i>	<i>-4.963</i>		
SKUPAJ STROŠKI V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	438.000	414.007		

Tabela 12: Izkaz realizacije stroškov po načelu fakturirane realizacije in primerjava s sprejetim finančnim načrtom za leto 2025

	2023	2024	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025			REALIZACIJA NAČRTA 2025			INDEKS	
Kategorija	REALIZACIJA	REALIZACIJA	Proračun MP	DRUGI VIRI	SKUPAJ PLAN	Proračun MP	DRUGI VIRI	SKUPAJ PLAN	INDEKS REAL./PLAN 10=9/6	INDEKS 2025/2024 11=9/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/6	11=9/3
STROŠKI										
STROŠKI MATERIALA	25.426	27.228	35.300	0	35.300	22.461	0	22.461	64	82
Potrošni in pomožni material	3.661	4.301	5.700		5.700	3.979	0	3.979	70	93
Stroški energije	16.681	19.781	23.550		23.550	14.785	0	14.785	63	75
Material za vzdrževanje	935	574	1.100		1.100	1.427	0	1.427	130	248
Drobni inventar in orodje	2.694	71	1.000		1.000	0	0	0	0	0
Strokovna literatura	402	0	250		250	232	0	232	93	-
Pisarniški material	1.051	2.501	3.700		3.700	2.039	0	2.039	55	82
STROŠKI STORITEV	72.573	84.863	94.744	0	94.744	67.789	3	67.792	72	80
Mentorstvo in supervizija	1.960	4.107	5.100		5.100	2.455	0	2.455	48	60
Zunanji izvajalci storitev	732	2.475	5.000		5.000	2.440	0	2.440	49	99
Založniške storitve	1.935	9.249	7.000		7.000	0	0	0	0	0
Komunikacijske storitve	1.867	1.996	2.266		2.266	2.588	0	2.588	114	130
Tekoče vzdrževanje in najemnine	28.449	25.847	30.000		30.000	32.195	0	32.195	107	125
Zavarovanje in bančni stroški	24	31	31		31	81	3	84	272	273
Komunalne in prevozne storitve	1.232	1.281	1.550		1.550	1.710	0	1.710	110	133
Administrativne in intelekt. storitve	727	8.740	5.000		5.000	3.959	0	3.959	79	45
Računovodstvo in revizija	4.929	6.149	7.630		7.630	9.149	0	9.149	120	149
Izobraževanje zaposlenih	3.331	10.074	8.000		8.000	3.982	0	3.982	50	40
Službene poti	20.546	9.509	13.350		13.350	5.241	0	5.241	39	55
Izplačila sejin in honorarjev	6.842	5.149	8.317		8.317	2.963	0	2.963	36	58
Reprezentanca	0	258	1.500		1.500	1.025	0	1.025	68	397
AMORTIZACIJA	3.461	4.750	5.000	0	5.000	4.963	0	4.963	99	104
Nakup opreme, ki se amortizira	3.461	4.750	5.000		5.000	4.963	0	4.963	99	104
STROŠKI DELA	252.978	264.936	305.956	2.000	307.956	322.855	898	323.753	105	122
Plače zaposlenih	196.073	206.671	238.352	1.722	240.074	247.369	898	248.267	103	120
Povračila zaposlenim	13.191	11.482	14.857	0	14.857	15.823	0	15.823	107	138
Regres za letni dopust	8.424	8.464	10.210	0	10.210	9.784	0	9.784	96	116
Zimski regres		0				4.764	0	4.764	-	-
Prispevki izplačevalca od plač	31.673	34.291	38.389	278	38.667	41.133	0	41.133	106	120
Drugi dohodki iz plač	3.618	4.028	4.148	0	4.148	3.981	0	3.981	96	99
DRUGI STROŠKI	2	1	0	0	0	0	0	0	-	42
Finančni odhodki in izravnavne	2	1	0		0	0	0	0	-	42
VMEŠNA VSOTA	354.441	381.778	441.000	2.000	443.000	418.069	901	418.970	95	110
<i>Prenos vredn. osn. sredstev na vir za pokrivanje amort. (kto 980)</i>	-2.333	-4.419	-5.000		-5.000	-4.963	0	-4.963	99	112
SKUPAJ STROŠKI V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	352.109	377.359	436.000	2.000	438.000	413.106	901	414.007	95	110

C. POSLOVNI REZULTAT IN DOSEGANJE CILJEV

V poslovnem letu je javni zavod ustvaril 527 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek je nastal izključno zaradi pozitivnih obresti za stanje na podračunu UJP.

Proračunska sredstva so bila porabljena skladno s finančnim načrtom. Sredstva so bila pridobljena na podlagi zahtevkov in se ujemajo z nastalimi stroški, zato iz tega naslova ni nastal presežek.

Tabela 13: Poslovni rezultat po letih (v EUR)

LETO	2021	2022	2023	2024	2025	SKUPAJ
Presežek prihodkov nad odhodki po letih	35.000	116	1.926	16.521	527	54.089

D. DAVEK OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB

Javni zavod izvaja izključno nepridobitno dejavnost, zato obveznosti za plačilo davka ne izkazuje.

3.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov je izdelan v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Zavoda, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. Stroške in prihodke javni zavod evidentira v skladu z določili 45. in 57. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Javni zavod je v poslovnem letu 2025 v celoti izvajal le javno službo in ne prikazuje prihodkov iz tržne dejavnosti.

3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje denarnih sredstev oziroma spremljanje prilivov in odlivov javnega zavoda.

A. PRIHODKI

Javni zavod po denarnem toku je skupaj prejel 416.024 EUR prihodkov, od tega iz državnega proračuna 410.234 EUR za tekočo porabo in 4.963 za nakup opreme. Obresti za pozitivno stanje na prehodnem zakladniškem podračunu znašajo 826 EUR.

Vsi prihodki so nastali iz naslova izvajanja javne službe. Prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu javni zavod ni ustvaril.

Tabela 14: Izkaz prihodkov po načelu denarnega toka za leto 2025

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2023	Realizacija 2024	PLAN 2025 SKUPAJ	Realizacija 2025	INDEKS REAL./PLAN
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	459.793	292.305	443.600	416.023	94
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	459.793	292.305	443.600	416.023	94
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	454.769	289.788	441.000	415.197	94
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	454.769	289.788	441.000	415.197	94
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za pravosodje za tekočo porabo	108.956	289.788	441.000	410.234	93
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za pravosodje za opremo in investicije	345.813	0	0	4.963	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	-
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	5.024	2.517	2.600	826	32
del 7102	Prejete obresti	2.024	2.517	2.600	826	32
	Prejete donacije iz domačih virov	3.000	0	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	-

B. ODHODKI

Prejeta sredstva so bila porabljen v znesku 408.523 EUR. Od tega je bilo porabljenih 67 % za stroške dela, preostanek pa so izdatki za blago in storitev ter drugi operativni odhodki.

Skupna vrednost presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 7.500,47 EUR in predstavlja povečanje denarnih sredstev na bančnem računu.

Tabela 15: Izkaz odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2025

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2023	Realizacija 2024	PLAN 2025 SKUPAJ	Realizacija 2025	INDEKS REAL./PLAN
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
	II. SKUPAJ ODHODKI	348.596	390.957	441.000	408.523	93
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	348.596	390.957	441.000	408.523	93
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	222.202	232.614	263.823	275.778	105
del 4000	Plače in dodatki	191.633	203.463	235.537	233.526	99
del 4001	Regres za letni dopust	9.061	8.464	9.612	14.549	151
del 4002	Povračila in nadomestila	13.149	11.594	15.006	14.853	99
400202	Prehrana	9.289	8.591	10.979	10.364	94
400203	Prevoz	3.860	3.003	4.027	4.489	111
	Sredstva za delovno uspešnost	2.739	2.992	3.268	6.920	212
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.739	2.992	3.268	6.920	212
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.620	6.101	400	5.931	1.483
400900	Jubilejne nagrade	0	1.780	400	254	64
400999	Drugo	4.952	4.321	0	5.677	-
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.529	36.842	41.678	43.611	105
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85%	17.374	18.599	20.927	22.132	106
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,66	13.791	14.658	16.576	17.453	105
del 4012	Prispevek za zaposlovanje 0,06	225	235	266	181	68
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo 0,53	194	206	233	240	103
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.945	3.143	3.677	3.605	98
	C. Izdatki za blago in storitve	91.865	121.501	135.500	84.170	62
402	Izdatki za blago in storitve	74.733	91.001	110.800	77.366	70
4020	Pisarniški material in storitve	19.697	41.854	35.134	24.865	71
4021	Posebni material in storitve	3.911	2.970	3.000	3.807	127
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	18.595	22.407	27.366	20.251	74
4023	Prevozni stroški in storitve	922	1.130	1.000	893	89
4024	Izdatki za službena potovanja	11.444	5.056	13.350	308	2
4025	Tekoče vzdrževanje	19.871	13.096	26.450	20.925	79
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	293	4.488	4.500	6.317	140
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0	-
4029	Drugi operativni odhodki	13.671	25.751	19.700	6.805	35
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	600	500	0	0
402902	Plačila po pogodbah o delu in sejnine	1.942	3.513	4.000	2.745	69
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	0	688	1.200	0	0
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	11.018	11.436	4.000	3.982	100
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	711	9.513	10.000	78	1
	J. Investicijski odhodki	3.461	4.749	5.000	4.963	99
4202	Nakup opreme	3.461	4.749	5.000	4.963	99
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0	0	0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	-

3.5 DODATNA RAZKRITJA

A. SODILA

Javni zavod vodi knjigovodske evidence stroškov in prihodkov po stroškovnik mestih. Stroškovna mesta dodatno opredeljujejo vir, ki zagotavlja kritje stroškov. Za razmejevanje se ne uporabljajo posebna sodila saj se stroškovna mesta določajo neposredno na podlagi dejanske vsebine posameznega stroška oziroma prihodka.

Javni zavod ne izvaja tržne dejavnosti.

B. REZERVACIJE

Javni zavod je v preteklih letih prejel donacije, ki jih evidentira na pasivnih kratkoročnih razmejitvah. Porabo donacij za določen namen ločeno evidentira na stroškovnem mestu.

Dolgoročnih rezervacij ne izkazuje.

C. RAZPOLAGANJE S PRESEŽEKOM

V poslovnem letu je javni zavod izkazal presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta ostane nerazporejen, dokler ni s sklepom ustanovitelja določeno drugače.

D. TERJATVE IN OBVEZNOSTI

Javni zavod ne beleži zapadlih in neporavnanih terjatev do kupcev. Prav tako svoje obveznosti poravna sproti v okviru 30 dnevnega roka plačila.

E. OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA VIRI SREDSTEV

Javni zavod nabavlja opremo in drobni inventar iz proračunskih ali donatorskih sredstev. Vir za amortizacijo osnovnih sredstev vsako leto oblikuje na skupini kontov 985 – obveznosti za sredstva v upravljanju. Sredstva v upravljanju so usklajena ustanoviteljem.

F. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV

Javni zavod nima naloženih denarnih sredstev. Vsa denarna sredstva so evidentirana na prehodnem zakladniškem podračunu Banke Slovenije.

G. IZVENBILANČNE EVIDENCE

Javni zavod ne evidentira izvenbilančnih evidenc.

Pripravil: Bojan Težak, računovodja
IPSE računovodstvo, Majda Zalokar s. p.

Ana Šutar, direktorica